

**FORMATO EUROPEO
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

COGNOME E NOME

ANNALISA ADAMO

CODICE FISCALE

SESSO

RESIDENZA

STUDIO

CELLULARE

MAIL

PEC

NAZIONALITÀ

LUOGO DI NASCITA

DATA DI NASCITA

ESPERIENZE LAVORATIVE

DAL 1998 AD OGGI

AVVOCATO - ISCRITTA ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI TARANTO - ESERCIZIO
E SVOLGIMENTO DELLA PROFESSIONE.

DAL 02.02.2018

**VICEPRESIDENTE DI AMIU TARANTO SPA - AZIENDA
MULTISERVIZI IGIENE URBANA**

DAL 2017

**CONSULENTE E PROFESSIONISTA DI SUPPORTO INCARICATO DALLA
PROCURA NELL'AMBITO DI AMMINISTRAZIONI GIUDIZIARIE DI COMPENDEI
AZIEDALI SOTTOPOSTI A SEQUESTRO PENALE.**

DAL 2015

**CONSULENTE LEGALE DELLA RETE DI ASSOCIAZIONI PER LA
REALIZZAZIONE DEI PROGETTI DENOMINATI "TERRE ELETTE", PER LO
SVILUPPO E L'AMBIENTALIZZAZIONE SOCIO-TERRITORIALE, FINANZIATI
DA FONDAZIONE PER IL SUD.**

2012/2013

**DIRIGENTE A CONTRATTO DELLA DIREZIONE AFFARI GENERALI -
ISTITUZIONALI - GABINETTO SINDACO NONCHÉ AFFARI LEGALI DEL
COMUNE DI TARANTO.**

**NONCHÉ DIRIGENTE A CONTRATTO ANCHE DEL SERVIZIO APPALTI E
CONTRATTI DEL COMUNE DI TARANTO -**

2012

**DIRIGENTE A CONTRATTO DELLA DIREZIONE PATRIMONIO DEL COMUNE
DI TARANTO**

***L'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE DEL
COMUNE DI TARANTO HA ESPRESSO NEI VERBALI DEL 13.06.2014 E 26.06.2014
UNA VALUTAZIONE POSITIVA DELL' ATTIVITÀ SVOLTA E DELLE PRESTAZIONI RESE
DALLA SOTTOSCITTA NELLE FUNZIONI ASSEGNATE E CON SPECIFICO
RIFERIMENTO AL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA
PERFORMANCE ADOTTATO DAL COMUNE DI TARANTO CON CONSEGUENTE**

ATTRIBUZIONE DEL RISULTATO COME DA DECRETI SINDACALI N. 68 E N. 66 DEL 14.07.2014.

**TITOLI, FORMAZIONE,
AGGIORNAMENTO**

AD OGGI

IN AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE CONTINUO, CON LA PARTECIPAZIONE A GIORNATE E CORSI COME PREVISTO DA ORDINAMENTO PROFESSIONALE.

2018

Short Master Porti, retroporti e ZES - UNIBA

2018

AGGIORNAMENTO "SOCIETÀ PUBBLICHE ALLA LUCE DELLA MADIA E DEL CORRETTIVO ALLA RIFORMA" UNIBA

2015

AGGIORNAMENTO "IL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA E DEI MODELLI ORGANIZZATIVI SECONDO IL D. LGS. 231/2001 E IL D. LGS. 81/08" UNITELMA SAPIENZA - CERTIQUALITY

2014

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE SU **LA RESPONSABILITÀ DELLE IMPRESE (L.DGS. 231/2001)** - SCUOLA DI FORMAZIONE IPSOA

2014

MASTER UNIVERSITARIO IN MANAGEMENT & GOVERNANCE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LIVELLO I, PRESSO UNIVERSITÀ LUM JEAN MONNET - DISCUSSIONE FINALE SU IL DIRITTO DI ACCESSO AI DICUMENTI AMMINISTRATIVI – DURATA MASTER 12 MESI - SUDDIVISO N. 8 MODULI E SOTTOMODULI CON TEST –

MODULO I - LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE TRA PROFILO STORICO E SFIDE FUTURE: 1) LA SFIDA DELLA GOVERNANCE PUBBLICO-PRIVATA; 2) LE NUOVE SFIDE DELLA PIANIFICAZIONE EUROPEA 2014-2020; 3) RIFORMA BRUNETTA.

MODULO II – IL GOVERNO DELLE MODERNE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE: 1) SCELTE POLITICHE E DECISIONI AMMINISTRATIVE; 2) PROGRAMMARE E VALUTARE; 3) LA PROCEDIMENTALIZZAZIONE E L'AGIRE AMMINISTRATIVO.

MODULO III – IL MARKETING E LA COMUNICAZIONE PUBBLICA: 1) DAI VALORI ALLA STAKEHOLDER SATISFACTION; 2) IL MARKETING STRATEGICO ED IL MARKETING OPERATIVO; 3) LA COMUNICAZIONE PUBBLICA; 4) LA COMUNICAZIONE ORGANIZZATIVA: LEVA DEL CAMBIAMENTO INTERNO; 5) COMUNICAZIONE AI CITTADINI; 6) L'USO DEI MEDIA CLASSICI.

MODULO IV – L'ORGANIZZAZIONE SNELLA E LO HUMAN RESOURCE MANAGEMENT: 1) LA LEAN ORGANISATION PER UNA MODERNA ORGANIZZAZIONE DELLE PERSONE E DEI PROCESSI; 2) FORMARE, GESTIRE, MOTIVARE E SVILUPPARE LE PERSONE; 3) CONTRATTUALISTICA E DIRITTO DEL LAVORO; 4) TEAM LEADERSHIP: COORDINARE E SUPPORTARE UN GRUPPO; 5) LA COMUNICAZIONE INTERPERSONALE; 6) PARLARE IN PUBBLICO; 7) VALUTAZIONE DEL RISCHIO STRESS-LAVORO- CORRELATO; 8) PENSIONI; 9) ASSICURAZIONI.

MODULO V – L'EGOVORNANCE NELLA PA; 1) GOVERNANCE RESOURCES PLANNING; 2) BUSINESS INTELLIGENCE; 3) BUSINESS INTELLIGENCE E SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI; 4) GEO BI E LOCATION INTELLIGENCE NELLA PA; 5) GOVERNANCE SOCIAL NETWORKING; 6) I SOCIAL NETWORK; 7) DIRITTO AMMINISTRATIVO INFORMATICO; 8) L'INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI; 9) LE REGOLE E GLI STRUMENTI DELLA PA DIGITALE; 10) LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI; 11) L'E-PROCUREMENT PUBBLICO.

MODULO VI – APPALTI PUBBLICI; 1) APPALTI PUBBLICI, EVIDENZA PUBBLICA E PROGRAMMAZIONE; 2) SCELTA DEL CONTRAENTE; 3) SOGGETTI AI QUALI POSSONO ESSERE AFFIDATI I CONTRATTI PUBBLICI; 4) RUP; 5) AVVALIMENTO; 6) AVCP; 7) LA GARA, LE OFFERTE E LA CONGRUITÀ; 8) ESECUZIONE DELL'APPALTO; 9) LO SCIoglimento DEL VINCOLO CONTRATTUALE; 10) ARBITRATO NEGLI APPALTI PUBBLICI; 11) LA PROGETTAZIONE; 12) REQUISITI GENERALI E SPECIALI; 13) DIRITTO DI ACCESSO IN MATERIA DI APPALTI; 14) APPALTI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA E ACQUISTI IN ECONOMIA.

MODULO VII – LA GESTIONE DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITÀ; 1) IL PROJECT MANAGEMENT NELLA PA; 2) GLI STRUMENTI DEL MANAGEMENT DI PROGETTO; 3) IL TOTAL QUALITY MANAGEMENT NELLA PA E LA VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ/SODDISFAZIONE; 4) VALUTARE LA QUALITÀ DEI SERVIZI; LA STAKEHOLDER SATISFACTION; 5) ELEMENTI DI CHANGE MANAGEMENT; 6) NUOVE FRONTIERE DEI SERVIZI ON-LINE; 7) URP; 8) CONFERENZA DEI SERVIZI.

MODULO VIII – ATTRARRE E GESTIRE LE RISORSE FINANZIARIE; 1) LA FINANZA PUBBLICA; 2) IL BILANCIO PUBBLICO; 3) STATO DELLA FINANZA PUBBLICA, BILANCIO PUBBLICO E POLITICHE PUBBLICHE FUTURE DI ARMONIZZAZIONE E CONVERGENZA EUROPEA; 4) FINANZA LOCALE; 5) STRUMENTI DI GESTIONE FINANZIARIA INNOVATIVA; 6) PROJECT FINANCING; 7) IL CONTROLLO INTERNO DI GESTIONE; 8) PIANIFICAZIONE E



2013 ROMA **MASTER IN DIRITTO PENALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE** – SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI - CEIDA

2013 LECCE FORMAZIONE IN PROJECT CYCLE MANAGEMENT (PCM) - su LA METODOLOGIA EUROPEA PER MIGLIORARE LE CAPACITÀ DI PROGETTAZIONE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE TENUTO DA FORMEZPA SOTTO L'EGIDA DELL'UNIONE EUROPEA FONDO SOCIALE EUROPEO, DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI, DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

2013 ROMA FORMAZIONE ITA - AVVOCATI INCARDINATI NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

1998 ABILITAZIONE PROFESSIONE LEGALE

1995 CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI.

1988 CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI MATURITÀ PRESSO LICEO SCIENTIFICO G.FERRARIS DI TARANTO

**ALTRE NOTE
PROFESSIONALI**

2012 DOCENZA PER L'ALTA FORMAZIONE - SCUOLA EDILE DI TARANTO

**CAPACITA' E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

CAPACITÀ DI LETTURA
CAPACITÀ DI SCRITTURA
CAPACITÀ DI ESPRESSIONE
ORALE

FRANCESE

DISCRETA
DISCRETA
DISCRETA

INGLESE

CAPACITÀ DI LETTURA
CAPACITÀ DI SCRITTURA
CAPACITÀ DI ESPRESSIONE
ORALE

DISCRETA
DISCRETA
DISCRETA

**COMPETENZE
TECNICHE**

PADRONANZA NELL'USO DEL COMPUTER CON TUTTI I SUOI SISTEMI OPERATIVI DA DOS A VISTA E XP7, SOFTWARE APPLICATIVI E GESTIONALI, E DI LINGUAGGIO WORD, EXCEL, OUTLOOK – PUBLISHER – POWER POINT, UTILIZZO DELLE PERIFERICHE, NAVIGAZIONE SU INTERNET

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E
ORGANIZZATIVE**

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE, DI ATTIVAZIONE DELLE LEVE MOTIVAZIONALI ANCHE IN TEAM, NONCHÉ DI ATTIVAZIONE E RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO.



PATENTE

**PATENTE B RILASCIATA DAL PREFETTO DI TARANTO IN DATA
12/06/199**

DICHIARO DI ESSERE CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE PREVISTA PER DICHIARAZIONI MENDACI, FALSITÀ IN ATTI ED USO DI ATTI FALSI E DELLE CONSEGUENZE AMMINISTRATIVE DI DECADENZA DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUITI, AI SENSI DEGLI ARTT. 75 E 76 DEL DPR 445/2000.

TARANTO 12/12/2018

Avv. A  MO