

CURRICULUM VITAE

ALBERTO RAUSA

COMPETENZE PROFESSIONALI

Avvocato presso lo "Studio legale Avv. Gino Rausa" (dal gennaio 2016).

Diritto penale: difensore dell'indagato/imputato e avvocato di parte civile negli ambiti: societario, lavoro, famiglia, reati comuni, fallimentare, reati connessi alla gestione aziendale (previdenziale, fiscale, ecc.).

Responsabilità civile: medica; violazione della normativa sulla circolazione stradale; infortunistica

Diritto del lavoro, della previdenza, della discriminazione; tutela giurisdizionale dei lavoratori e del datore di lavoro. In particolare in procedimenti civili, penali- tutela della parte civile-.

Rapporto lavorativo nelle fasi di assunzione, svolgimento e cessazione (dimissioni e licenziamento) nel settore pubblico e privato. Assistenza nella contrattazione integrativa aziendale e rapporti azienda/sindacato/lavoratore.

Diritto civile: procedimento di merito e procedura civile; diritto privato (delle persone fisiche e giuridiche in generale); diritto bancario (contrattualistica, assistenza in cause di anatocismo ed usura bancaria); diritto fallimentare e del risanamento; diritto delle obbligazioni, contratti, proprietà e diritti reali.

FORMAZIONE PROFESSIONALE

2016 Iscrizione all'albo degli avvocati di Palermo.

2013-2015 Pratica forense nello "Studio legale Avv. Gino Rausa" -civflista/penalista- in Piazza

Castelnuovo 12 Palermo: sostituzione nelle udienze innanzi il Giudice Monocratico, partecipazione ed assistenza alle udienze in Corte di Appello e fuori il distretto di Corte di Appello di Palermo; redazione di atti giudiziari relativi a cause penali e societarie, diritto del lavoro, arbitrati, transazioni e recupero crediti; assistenza nella gestione dei clienti.

ISTRUZIONE

- 2013 Laurea Magistrale in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Palermo.
2010 Progetto Erasmus presso la "Vilnius University" di Vilnius (Lituania).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua: italiano

Altre lingue: inglese (perfetta conoscenza e padronanza lingua scritta e orale - C1);
base Lituano.

Conoscenza del pacchetto Office: word, excel e PowerPoint.

Il presente curriculum contiene dati personali, per il trattamento dei quali la sottoscritta si rimanda alla disciplina di cui al D.lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, non consentendo che essi vengano divulgati se non per gli scopi ammessi dalla medesima Legge.