

MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Avvocato MARTA CARMELA GRECO

Indirizzo	
Telefono	
E-mail	martacarmelagreco@gmail.com martacarmela.greco@oravta.legalmail.it
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	23/05/1984 Martina Franca, TA, Italia

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a) | FEBBRAIO 2017- AD OGGI |
| • Nome dell'azienda e città | Studio legale, via Donizetti, 13, 74023, Grottaglie, TA, Italia |
| • Posizione lavorativa | Avvocato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Diritto di famiglia, successioni, responsabilità professionale, responsabilità extracontrattuale, contratti, diritto bancario, recupero crediti, procedure esecutive, diritto del lavoro, successioni. |
| • Date (da – a) | NOVEMBRE 2012- GENNAIO 2017 |
| • Nome dell'azienda e città | Studio legale avv. Franco Orlando, via Donizetti, 13, 74023, Grottaglie, TA, Italia |
| • Posizione lavorativa | Praticante avvocato abilitato al patrocinio, Collaboratore legale |
| • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">• Comunicazione ai clienti dei rischi e costi associati a ciascun corso di azione possibile;• Collaborazione per risolvere le controversie pre-contenzioso;• Formulazione creativa di tecniche per il processo specifico per ogni caso;• Analisi e risoluzioni di questioni e problemi pratici;• Stesura atti in materia di responsabilità civile contrattuale ed extracontrattuale, contratti, diritto di famiglia, successioni, diritti reali, diritto bancario, diritto del lavoro, diritto fallimentare, diritto societario, recupero crediti, procedure esecutive;• Assistenza in udienza. |
| • Date (da – a) | FEBBRAIO 2014- AGOSTO 2015 |
| • Nome dell'azienda e città | Tribunale di Taranto III Sezione Civile, Taranto, Italia |

- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Tirocinante ex art.73 del D.L.69/2013

- Partecipazione alle udienze tenute dal Magistrato formatore, alle udienze collegiali e alle camere di consiglio;
- Studio dei fascicoli processuali;
- Ricerche giurisprudenziali sugli eventuali precedenti di legittimità e di merito relativi alle fattispecie oggetti di giudizio;
- Redazione di minute di provvedimenti (ordinanze, decreti, sentenze) in materia di esecuzione dei terzi, responsabilità aquiliana - per lo più infortunistica stradale, danni da cose in custodia, ex art. 2051 c.c., danni da infiltrazioni, danno biologico- opposizioni a precetto, in materia bancaria (determinabilità ed indeterminabilità dei tassi di interesse bancari, applicazione dei parametri sostitutivi di cui all'art. 117 D.Lgs. 385/1993, anatocismo, superamento tasso soglia usuraio).

- Date (da – a)

MAGGIO 2013- DICEMBRE 2013

- Nome dell'azienda e città

SO.GE.T. s.p.a. (società gestione tributi) - via Solito, 49, 74100, Taranto, Italia

- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Stagista presso Ufficio Contenzioso

- Ricezione e protocollo dei ricorsi sulle sanzioni amministrative;
- Ricerca, scrittura e presentazione degli atti in materia di sanzioni amministrative;
- Collaborazione nelle procedure fallimentari, nelle procedure di espropriazione forzata diretta, nell'espropriazione c/ terzi (pignoramenti presso pubbliche amministrazioni), nei pignoramenti dei beni mobili registrati (fermo amministrativo), nell'espropriazione immobiliare mediante iscrizione ipotecaria e vendita dell'immobile, negli interventi nelle procedure promosse da terzi; assistenza alle udienze ;
- Conduzione di negoziati di compensazione e di un processo relativo ad alcuni immobili in contestazioni.
- Stesura di memorandum e revisione dei ricorsi legali.
- Supervisione di una media dei casi al mese.
- Rapporto con il pubblico; rapporti telematici e telefonici con gli enti locali; invio ai contribuenti degli avvisi di scadenza di pagamento; raffronto elenco dichiarazioni, versamenti e risultanza attività di censimento per l'individuazione delle posizioni del contribuente;
- Iscrizioni e cancellazioni anagrafiche; variazioni anagrafiche; gestione manutenzione Sistema Informativo Territoriale e Tributario; rilevazioni e revisione toponomastica e della numerazione civica interna ed esterna; gestione e manutenzione delle unità immobiliari e dei cespiti tassabili; elaborazione avvisi di accertamento.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al)

Ottobre 2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corte di Appello di Lecce

• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Abilitazione alla professione forense (con iscrizione all'Albo degli avvocati del Foro di Taranto in data 26.02.2018)

• Date (dal – al)

Novembre 2004-Ottobre 2012

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Facoltà di Taranto, Taranto, Italia

• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

- diritto e procedura penale;
- diritto e procedura civile;
- diritto commerciale;
- diritto pubblico

• Qualifica o certificato conseguita

Laurea Magistrale in Giurisprudenza (con votazione 110/110)

• Livello nella classificazione nazionale

Laurea magistrale a ciclo unico

Date (dal – al)

Settembre 1998- luglio 2003

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo scientifico "Giuseppe Moscati", 74023, Grottaglie, TA, Italia

• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

- Materie scientifiche (matematica, fisica, biologia, chimica);
- Materie letterarie (italiano, latino, storia, geografia, inglese);

• Qualifica o certificato conseguita

Maturità scientifica (con votazione 100/100)

• Livello nella classificazione nazionale

Istruzione secondaria di II grado

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura

LIVELLO BUONO (B1)

• Capacità di scrittura

LIVELLO BUONO (B1)

• Capacità di espressione orale

LIVELLO BUONO (B1)

conseguimento del certificato TRINITY CERTIFICATE ADVANCED LEVEL presso Liceo Scientifico Giuseppe Moscati, 74023, Grottaglie, TA, Italia

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Ottime competenze comunicative acquisite durante le mie esperienze lavorative nel settore privato (aziendale e studio professionale) e in quello pubblico (tirocinio giudiziario);
- Spiccate capacità di relazione e di organizzazione, autorevolezza, capacità di gestione e di coordinamento delle risorse umane personali con l'ambiente di lavoro;
- Buone capacità di leadership, spirito di gruppo e capacità di collaborazione e di adattamento rafforzate anche l'esperienza di socio operatore sportivo nei pressi della palestra "Non solo Fitness", via

Savarra, 74023, Grottaglie, TA, Italia seguito della frequenza al Corso di Formazione per Operatore Sportivo UISP ginnastiche- indirizzo fitness, rilasciato dal Comitato UISP Taranto nel 2010.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Capacità informatiche.
Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio del pacchetto OFFICE (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione) a seguito del conseguimento della certificazione MICROSOFT OFFICE SPECIALIST (Official Certification) conseguita presso Scuola Europea per la preparazione professionale nel 2006/2007.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Ottima predisposizione ad inserirmi in nuovi ambienti di lavoro.
Capacità di apprendimento rapido. Forte spirito di gruppo.
Ottime doti comunicative e relazionali, caratterizzate da una buona dialettica e da un'attitudine a far riflettere e a convincere interlocutore.

PATENTE

In possesso della patente B di guida

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenente alle Categorie protette secondo i criteri dell'art. 18 L. 68/99

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Marta Carmela Greco