

## CURRICULUM VITAE DELLA DOTT.SSA VINCENZA GUTTUSO

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

*La sottoscritta, Vincenza Guttuso, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, dichiara quanto segue:*

#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Vincenza Guttuso**  
Indirizzo **CORSO UMBERTO I, 165**  
Telefono **091.943275**  
Cellulare **3400880019**  
Codice Fiscale **Omissis**  
E-mail **[v.guttuso@comune.bagheria.pa.itt](mailto:v.guttuso@comune.bagheria.pa.itt)**  
Data di nascita **14.05.1960**  
Nazionalità **Italiana**

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **dal 01.03.2003 ad oggi**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Comune di Bagheria**  
**Sede Bagheria (Pa) Corso Umberto I**  
**Ente locale**

• Tipo di azienda o settore

**Lavoro a tempo indeterminato con la qualifica di Dirigente**

• Tipo di impiego

• **Principali mansioni e responsabilità** **Incarico di dirigente di cui al contratto collettivo nazionale della categoria Il'area della Dirigenza del comparto "Regione – Autonomie Locali" le cui principali mansioni sono:**

**trasferimento degli indirizzi dell'Amministrazione nelle fasi realizzative in forma di programmi e progetti per ogni servizio del settore, definendo il complesso di attività relative agli interventi da realizzare, compreso la scelta dei bisogni collettivi da soddisfare e degli obiettivi connessi**

**redazione del funzionigramma e il relativo mansionario dei servizi afferenti al settore**

**predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione articolato per budget, nell'ambito della programmazione finanziaria**

**predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi (P.D.O.)**

**valutazione dei risultati in rapporto al piano degli obiettivi, compreso il monitoraggio dello stato di attuazione**

**redazione di proposte deliberative sia di Giunta che di Consiglio per l'approvazione di regolamenti, tariffe etc.**

**rilascio del parere tecnico sulle proposte di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 comma 1 della L. 142/90 recepita con L.R. 48/91 e integrata con L.R. 30 del 23.12.2000 art. 12**

**accertamento dei residui attivi e passivi del bilancio**

**gestione finanziaria con esercizio dei poteri di spesa con le determinazioni dirigenziali del settore**

**rilevanza e rappresentanza esterna dell'Amministrazione**

**presidente di gare per aste pubbliche e sottoscrive i relativi contratti che impegnano l'Amministrazione verso terzi ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3/c del D.to Lgvo 18 agosto 2000 n. 267 (T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali)**

**gestione delle risorse umane del personale di ruolo e di quello part-time e coordinamento del gruppo di lavoro**

**gestisce i rapporti con le Organizzazioni sindacali dei**

**lavoratori**

- individuazione, in base alla legge n.241/90 così come recepita dalla L.R. 10/91, dei responsabili dei procedimenti e del personale per l'affidamento degli incarichi di Posizione Organizzativa
  - gestione della predisposizione del bilancio di previsione e del conto consuntivo
  - gestione entrate tributarie
  - gestione contabilità finanziaria
  - gestione economato e provveditorato
  - supportare l'Amministrazione per attivare il "Sistema di Controllo di Gestione", fornendo i dati in possesso, applicando procedure per migliorare il sistema di controllo e porre in essere le azioni correttive individuate dall'Amministrazione per migliorare il rapporto tra costi e rendimenti
  - Coordinatore del Distretto Socio Sanitario 39 nominato con determina Sindacale n. del
  - Componente di commissioni per selezione di dirigenti da assumere con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 34 del regolamento sulle modalità di assunzioni;
  - Sostituzione di altri dirigenti ad interim ai sensi dell'art. 17 del contratto collettivo decentrato integrativo dell'area dirigenziale approvato con delibera di Giunta n. 329 del 09.12.04, in via provvisoria.
  - componente della commissione per l'assegnazione dei beni confiscati alla mafia
- Dal 27.12.1998 al 28/02/2003**  
**Opera Pia Istituto Santa Lucia" di Palermo.**

• **Date (da – a)**

• **Nome e indirizzo del datore di**

• **Tipo di azienda o settore Ente Locale**

• **Tipo di impiego**

• **Principali mansioni e responsabilità**

**Istituzione Pubblica di Assistenza e beneficenza ai sensi della legge n.6972/1890**

**dipendente di ruolo con la qualifica di Segretario Generale dell'Ente – Dirigente. C.C.N.L Regione autonomie Locali Area Dirigenza**

**Assistere gli organi istituzionali ( Consiglio di Amministrazione e Commissario Straordinario), partecipando con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle sedute del C.d.A.**

**Presiedere le Commissioni per la valutazione di affari vari e di pubblici concorsi sia interni che esterni;**

**Sottoscrivere i contratti, di appalto ,forniture di beni e servizi , di locazione ed ogni altro atto avente forma contrattuale;**

**Fornire risposte ai rilievi dell'organo tutorio;**

**Sovrintendere alla formazione del Bilancio dell'Ente, firmando lo stesso unitamente al Presidente del CdA o al Commissario Straordinario.**

**Capo del Personale.**

**Componente di diritto della delegazione trattante di parte pubblica in occasione di riunioni sindacali per la definizione di contratti collettivi decentrati o la concertazione.**

• **Date**

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

• **Tipo di azienda o settore Ente Locale**

**Dal 1 gennaio 1994 al 27dicembre 1998**

**Opera Pia Istituto Santa Lucia" di Palermo.**

**Istituzione Pubblica di Assistenza e beneficenza ai sensi della legge n.6972/1890**

- **Tipo di impiego** dipendente di ruolo a tempo indeterminato con la qualifica di Segretario dell'Ente
- **Principali mansioni e responsabilità** Con la qualifica di funzionario Amministrativo ex VIII livello CCNL 1996 ha svolto le funzioni di apicale dell'Ente con le mansioni e i compiti di cui all'ordinamento degli Enti Locali
- **Date (da – a)** Dal 9/11/1981 al 31/12/1993
- **Tipo di azienda o settore** “Opera Pia San Sepolcro” di Bagheria, successivamente denominata “Opera Pia Istituto Mons. Domenico Buttitta” di Bagheria. Istituzione Pubblica di Assistenza e beneficenza ai sensi della legge n.6972/1890
- **Tipo di impiego** a seguito pubblico concorso dipendente di ruolo, con la qualifica di Segretario dell'Ente,
- **Principali mansioni e responsabilità** Con la qualifica di funzionario Amministrativo ex VIII livello D.P.R. 333/ ha svolto le funzioni di apicale dell'Ente con le mansioni e i compiti di cui all'ordinamento degli Enti Locali
- **Date (da – a)** Dal 9/12/1979 al 8/11/1981
- **Tipo di azienda o settore** Opera Pia San Sepolcro” di Bagheria. . Istituzione Pubblica di Assistenza e beneficenza ai sensi della legge n.6972/1890
- **Tipo di impiego** dipendente non di ruolo a tempo indeterminato con la qualifica di Segretario dell'Ente
- **Principali mansioni e responsabilità** Con la qualifica di istruttore Amministrativo ha svolto le funzioni di apicale dell'Ente con le mansioni e i compiti di cui all'ordinamento degli Enti Locali

#### PRINCIPALI LAVORI

- ☐ Dal 01.03.2003 al 31.12.2006 Dirigente del Settore I Affari Generali ed organi Istituzionali con funzioni di Vice Segretario Det. Sindacale n.40 del 20.02.2003
- ☐ Dal 09.08 2004 al 10.09 2004 Dirigente ad interim del Settore II Economico Finanziario .Det. Sindacale n. 67 del 09.08.2004.
- ☐ Dal 14.12.2004 al 28.02.2005 Dirigente ad interim del Settore VIII Polizia Municipale. Det. Sindacale n.111 del 14.12.2004
- ☐ Dal 1.1.2006 al 10.05 2009 Dirigente del Settore III Servizi Sociali. Det. Sindacale n. 125 del 29.12.2006
- ☐ Dal 01.04 2008 ad oggi Vice Segretario con determina Sindacale n. 24 del 21.03.2008
- ☐ Dal 11.05 .2006 al 31.05.2009 Dirigente ad interim del Settore III Servizi Sociali. Det. Sindacale n.21 del 21.04.2009
- ☐ Dal 11.05.2009 ad oggi Dirigente del Settore II Servizi Finanziari e Bilancio. Det. Sindacale n.21 del 21.04.2009

#### INCARICHI SVOLTI

Dal 01/01/2007 al 31.05.2009 Coordinatrice del Piano di Zona del Distretto Socio Sanitario 39 comprendente i Comuni di Altavilla Milizia,Casteldaccia,Santa Flavia ,Ficarazzi e Bagheria ,Comune Capofila.

Dal 13/6/1993 al 31/12/1993 con incarico ai sensi dell'Art.31 della L.6972/1890, ha svolto le funzioni di Segretario dell'Ente presso l'I.P.A.B. “Opera Pia Istituto Santa Lucia” di Palermo.

**Dal 1/1/1994 al 15/9/1994 con incarico ai sensi dell'Art.31 della L.6972/1890, ha svolto le funzioni di Segretario dell'Ente presso l'I.P.A.B. "Opera Pia Istituto Mons. Domenico Buttitta" di Bagheria.**

**Presidente della Commissione per l'espletamento della selezione per la copertura del posto di Dirigente dell Polizia Municipale del Comune di Bagheria**

**Componente della commissione per la selezione per la progressione verticale da cat.C a cat.D1 e da D1 a D3 Area Amministrativa del Comune di Bagheria**

**Responsabile dell'espletamento del concorso pubblico per titoli per la copertura di 1 (uno) posto di Istruttore-Direttivo Area cat. D1 Tecnico-Manutentiva presso l'I.P.A.B. "Opera Pia Istituto Santa Lucia" di Palermo.**

**Responsabile dell'espletamento del concorso pubblico per titoli per la copertura di 1 (uno) posto di Istruttore di Ragioneria cat. C1 Area Economico-Finanziaria presso l'I.P.A.B. "Opera Pia Istituto Santa Lucia" di Palermo.**

**Responsabile dell'espletamento del concorso pubblico per titoli per la copertura di 1 (uno) posto di Collaboratore Professionale cat.B3 Terminalista Area Economico-Finanziaria presso l'I.P.A.B. "Opera Pia Istituto Santa Lucia" di Palermo.**

**Responsabile dell'espletamento del concorso riservato per titoli per la copertura di 1 (uno) posto di Istruttore Direttivo Cat.D1 Area Amministrativa presso l'I.P.A.B. "Opera Pia Istituto Santa Lucia" di Palermo.**

**Componente di commissione di concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di Segretario dell'Ente presso l'IPAB "Pezullo" Santa Flavia (PA).**

**Componente di commissione di concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di Segretario dell'Ente presso l'IPAB "Perez -Raimondi" Santa Flavia (PA).**

**Componente di commissione di concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di Segretario dell'Ente presso l'IPAB "Colonia Marina Giuseppe Cirincione" Aspra Fraz. Bagheria (PA).**

**Componente di commissione di concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 (uno) posto di Insegnante Scuola Materna presso l'IPAB "Societa' protezione dell'infanzia abbandonata" Palermo.**

**Componente di commissione di concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 (uno) posto di Direttore d'Istituto presso l'IPAB "Opera Pia Istituto Mons. Domenico Buttitta" di Bagheria.**

**Componente di commissione di concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 (uno) posto di Istruttore Amministrativo presso l'IPAB "Opera Pia Istituto Mons. Domenico Buttitta" di Bagheria.**

**Componente di commissione di concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 (uno) posto di Assistente presso l'IPAB "Opera Pia Istituto Mons. Domenico Buttitta" di Bagheria.**

**Componente di commissione di concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di 8 (otto) posti part-time di Assistente presso l'IPAB "Opera Pia Istituto Mons. Domenico Buttitta" di Bagheria.**

**Titolare delle procedure di reclutamento per la copertura di 1 (un) posto di Autista presso l'IPAB "Opera Pia Istituto Mons. Domenico Buttitta" di Bagheria.**

**Titolare delle procedure di reclutamento per la copertura di 1 (un) posto di Portiere presso l'IPAB "Opera Pia Istituto Mons. Domenico Buttitta" di Bagheria.**

**Componente di commissione di concorso Riservato per titoli ed esami per la copertura di 1 (uno) posto di Insegnante di Scuola Materna presso l'IPAB "Opera Pia Istituto Mons. Domenico Buttitta" di Bagheria.**

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Laurea

Università degli studi di Palermo  
Facoltà Scienze Politiche

• Qualifica conseguita  
• Votazione

110/110

•• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Qualifica conseguita  
• Votazione

Istituto Liceo Scientifico Bagheria  
Maturità scientifica  
48/60

A titolo conoscitivo si evidenziano di seguito, alcuni corsi di formazione effettuati nell'ultimo ventennio:

- **"La finanza locale nella manovra di finanza pubblica 2010 – 2012 e nell'ordinamento degli EE.LL."** organizzato dalla Pubbliformez il 3.2.2010
- **" Il bilancio 2010. La formazione dei documenti di programmazione. La manovra finanziaria 2010-2012."** Organizzato da ARETè 03.12.2009
- **"Il Federalismo fiscale ed i tributi negli Enti Locali"** realizzato dal CERISDI nei giorni 8-15-20-22 ottobre 2009
- **"Gli appalti di servizi nell'allegato II B esclusi dal Codice dei contratti Pubblici"** organizzato dalla società CISEL il 26.11.2008.
- **"Il nuovo Welfar nella Regione Siciliana: dalla formazione alla qualità sociale"** organizzato dal Forsiris 24.10.2008
- **"Il Bilancio 2008 e la legge collegata"**organizzato da ARETè il 30.01.2008.
- **"Il Nuovo ordinamento degli appalti di opere pubbliche"**organizzato dal CERISDI per attività formative per gli Enti Locali nel Gennaio – Febbraio 2008
- **"La manovra finanziaria bis 2006"**.organizzato da ARETè il 9.10.2006.
- **" La legge finanziaria 2006.Normativa statale e regionale.Prime riflessioni"** organizzato da ISEL il 10.03.2006
- **"Le ultime disposizioni riguardanti la manovra finanziaria2006"** organizzato da ARETè il 31.03.2006.
- **"L'accesso al pubblico impiego negli enti locali in Sicilia. Istituti,competenze e procedure alla luce del DPCM sulle assunzioni"** organizzato dal FORMEL il 09.02.2006.
- **"Orario di lavoro ferie e sanzioni. Il rinnovo contrattuale della dirigenza."** Organizzato dalla ARETè il 16.06.2005.
- **"La riforma della Legge n.241/1990 in tema di procedimento amministrativo"**. Organizzato dalla ITA il 18 e 19 /04/2005.

- **“Rilevazioni del Titolo V nel D.lgs 165 /01 e rilevazioni del Conto Annuale 2004** .organizzato da Pubbliformez il 26.04.2005.
- **“Assunzioni- modalità di reclutamento – mobilità – incarichi”** organizzato dalla società IN.PUT il 20 e 21.12.2005.
- **“Grup – Gestori Risorse Umane Attività formative ed informative per lo sviluppo e la crescita di professionisti della gestione e dell’organizzazione delle Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione”** finanziato dalla **Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la formazione del personale della Pubblica Amministrazione nell’ambito del P.O.N. A.T.A.S. Misura II.”** Azione 4, gestito dall’ATI ASSFORSEO (capofila) – Condor Informatica – Prael Sistemi. Della durata di **600 h dal 25.5.2004 al 14.09.2005**
- **“tecniche di progettazione comunitaria”** organizzato dal **CERISDI nei giorni 7-8-13-21-22-28-29** ottobre e 4 e 5 novembre 2004.
- **“ Il sistema dei controlli negli Enti Locali”**.organizzato da A.R.D.E.L. Sicilia il 28.06.2004.
- **“ CCNL del personale delle Regioni ed autonomie locali: I contenuti dell’accordo sottoscritto il 22.1.2004.”** organizzato dalla Società IN.PUT il 05-06/04/2004
- **“Il contratto di lavoro negli EE.LL. del 22.01.2004 e le novità nelle assunzioni del personale (L.350/2003 – Legge Finanziaria 2004)** organizzato dalla Scuola di Pubblica Istruzione il 17.03.2004.
- **“Preintesa relativa al rinnovo del CCNL del personale del comparto regioni ed autonomie locali”** organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione il 15.12.2003.
- **“L’ipotesi di accordo del CCNL 2002/2005 Biennio economico 2002/2003: Esame degli istituti giuridici ed economici.Le modalità applicative per le assunzioni 2003”**organizzato da Pubbliformez il 25 e 26 novembre 2003.
- **“ il Bilancio e la Legge Finanziaria 2004”**organizzato da ARETé il 24.11.2003
- **“Le assunzioni e la rideterminazione delle dotazioni organiche”**organizzato dalla Scuola di formazione dell’Anci il 29 settembre 2003.
- **“Il nuovo quadro di riforma del mercato del lavoro del decreto attuativo della legge Biagi con particolare riferimento al sistema del collocamento,della somministrazione di manodoper,dell’appalto di servizi e del distacco.”** Organizzato da FORMAT il 17 e18 Settembre 2003.
  
- **“I Bilanci degli Enti Locali e la Legge Finanziaria 2003”** organizzato da ASAEL 18 marzo 2003.
  
- **“Le linee guida per l’attuazione del piano sociale. Modalità di affidamento dei servizi alla luce della L.R. 7/02.”** Organizzato da Athena Research di Marsala nei giorni 17 e 18 Dicembre del 2002.
- **“Il servizio di economato e provveditorato negli Enti Locali.”** Organizzato da ARDEL Sicilia di Cefalu’ giorno 25 Ottobre 2002.
- **“La nuova Legge Regionale sugli appalti in Sicilia. Aspetti normativi ed applicativi.”** Organizzato da Athena Research di Marsala nei giorni 25 e 26 Settembre 2002.
- **“Costituzione posizione assicurativa e suoi aggiornamenti.”** Organizzato dall’INPDAP giorno 5 Marzo 2002.
- **“Le nuove opportunità di finanziamento nella Pubblica Amministrazione.”** Organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca nei giorni 13 e14 Dicembre 2001.
- **“L.328/2000. Legge quadro sui servizi sociali e sul D.Lgs 207/2001. Riordino del sistema delle IPAB.”** Organizzato da ARES IPAB giorno 21 Giugno 2001.
- **“Applicazione del CCNL 98/2001 ai dipendenti I.P.A.B..”** Organizzato da ARES IPAB giorno 7 Luglio 2000.

- *“Il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti.”* Organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca nei giorni 7 e 8 Maggio 1998.
- *“Il diritto alla Privacy (L. 675/96 e D.Lgs 123/97) e la tutela dei dati personali.”* Organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca giorno 25 Maggio 1998.
- *“Il ruolo delle I.P.A.B. nella Regione Sicilia.”* Organizzato da Athena Research di Marsala nei giorni 26, 27 e 28 Novembre 1997.
- *“Sistema informatizzato per il calcolo della pensione.”* Organizzato dall’I.N.P.D.A.P. nei giorni 24, 25 e 26 Giugno 1997.
- *“La gestione delle I.I.P.P.A.B. nella Regione Sicilia.”* Organizzato da Dafne Research di Marsala nei giorni 12, 13 e 14 Dicembre 1996.
- *“Strumenti di attuazione dei servizi socio-assistenziali.”* Organizzato da Dafne Research di Marsala nei giorni 29 e 30 Ottobre 1996.
- *“Il dirigente dell’Ente Locale nella nuova realtà ordinamentale.”* Organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca nei giorni 23, 24 e 25 Ottobre 1996.
- *“Le pensioni degli Enti Locali. Nuove norme per la determinazione ed il calcolo per l’accertamento e la riscossione dei contributi INPDAP.”* Organizzato dalla CESP Centro Studi di Pubblica Amministrazione di Cagliari nei giorni 18, 19 e 20 Maggio 1994.
- *“Le Pensioni negli Enti Locali.”* Organizzato dalla CESP Centro Studi di Pubblica Amministrazione di Cagliari nei giorni 28, 29 e 30 Giugno 1993 e 1 e 2 Luglio 1993.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

**PRIMA LINGUA**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**ITALIANO**

**INGLESE e SPAGNOLO**

**Buono**

**Buono**

**Buono**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE ED INFORMATICHE**

**Buona conoscenza dell’ambiente Window 2005/XP, del pacchetto Office (Word, Excel, Powerpoint e outlook) ed Access  
Conoscenza della navigazione su internet**

**La sottoscritta autorizza al trattamento dei propri dati personali e quelli sopra riportati ai sensi della legge 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.**

**BAGHERIA 29 GENNAIO 2010**

**Dott. Vincenza Guttuso**