

**FORMATO EUROPEO
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Avv. Francesco Baldassarre

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

Informazioni Aggiuntive

Iscritto all'albo degli Avvocati dal 16 dicembre 1992, patrocinante presso le Magistrature superiori dal gennaio 2005, specializzato in Scienze delle Autonomie Locali – Indirizzo Amministrativo Gestionale, legale di fiducia di varie amministrazioni ed enti pubblici, nonché di numerose aziende private e pubbliche per problematiche di diritto del lavoro ed amministrativo.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL GENNAIO 2005 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro Autonomo
- Tipo di azienda o settore Legale
- Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Patrocinante presso le Magistrature superiori (Corte di Cassazione, Consiglio di Stato)

- Date (da – a) DAL 16 DICEMBRE 1992 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LAVORO AUTONOMO
- Tipo di azienda o settore LEGALE
- Tipo di impiego AVVOCATO
- Principali mansioni e responsabilità DIRITTO DEL LAVORO, DIRITTO AMMINISTRATIVO

- Date (da – a) 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lecce
- Tipo di azienda o settore Scuola forense "Primo Tondo"
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante per la preparazione all'esame di abilitazione alla professione di Avvocato

- Date (da – a) 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Università del Salento, ECOTEKNE, Via Monteroni, 73100 LECCE

Diritto Costituzionale
 Collaboratore di Cattedra
 Insegnante

2002 a 2014

Camera Amministrativa Distrettuale degli Avvocati di Lecce, Brindisi e Taranto
 Direttivo
 Segretario, Tesoriere e componente del Direttivo
 Mansioni e responsabilità di ordine amministrativo e dirigenziale

Dicembre 2001

Comune di Lecce
 Società Formapulia
 Docente e relatore
 Insegnante del corso di formazione professionale

dal 1997 al Luglio 2000

Comune di Lecce
 Edilizia
 Componente della Commissione Edilizia quale Avvocato esperto in Diritto amministrativo ed urbanistico
 Fornire pareri di legittimità sotto il profilo tecnico, edilizio ed urbanistico per il rilascio di concessioni edilizie, autorizzazioni paesaggistiche piani di lottizzazione, piani particolareggiati

1994

Centro Studi Michele De Pietro Via Umberto I - Lecce
 Centro Studi Giuridici "Michele de Pietro"
 Presidente
 Commissione di studio per le materie pubblicistiche

1992

Università del Salento, ECOTEKNE, Via Monteroni, 73100 LECCE
 Sezione giovanile Centro Studi Giuridici "Michele de Pietro"
 Socio Fondatore
 Attività amministrativa e gestoria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2013

UNIVERSITA' DEL SALENTO

Diritto del Lavoro, Corso sulla Legge Fornero

Attestato di Partecipazione

2009

Università del Salento, ECOTEKNE, Via Monteroni, 73100 LECCE

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Ciclo di seminari di Alta formazione in Diritto Comunitario del Lavoro</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1998
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università del Salento, ECOTEKNE, Via Monteroni, 73100 LECCE
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso di perfezionamento in diritto comunitario.</p> <p>Diploma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1997
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", Piazza Umberto I, 70121, BARI
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Scienze delle Autonomie Locali – Indirizzo Amministrativo Gestionale</p> <p>Diploma di Specializzazione</p> <p>Votazione 50/50</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1995
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", Piazza Umberto I, 70121, BARI
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Scienze delle Autonomie Locali – Indirizzo Amministrativo Gestionale</p> <p>Diploma di Specializzazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1989
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	L.U.I.S.S. (Libera Università Internazionale Studi Sociali – Rettore Prof. Guido Carli)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Giurisprudenza</p> <p>Laurea in Giurisprudenza</p> <p>Votazione 110/110 con menzione di Lode</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITA' E COMPETENZE ACQUISITE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra(ad es. cultura e sport), ecc.

LEGATE ALL'IMPORTANZA DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

CAPACITA' E COMPETENZE ACQUISITE

LEGATE ALL'IMPORTANZA DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE

TENUTO CONTO CHE LO STUDIO LEGALE DI CUI SONO TITOLARE:

- Consta di una struttura di professionisti e collaboratori (Praticanti, patrocinatori e collaboratori) che si compone di otto unità oltre lo staff di segreteria e contabilità;
- La struttura assolve in modo unitario e indipendente le prestazioni professionali richieste allo studio, garantendo in tal modo al cliente un servizio risultante da molteplici professionalità, in un'ottica di specializzazione integrata;
- Può contare su una rete di professionisti esterni, che gli permette, ove occorra di fornire assistenza legale interdisciplinare, nelle materie penalistiche.

BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI INFORMATICI IN PARTICOLARE SOFTWARE MICROSOFT OFFICE

Abilitazione all'esercizio della professione forense

Frequenza certificabile a corsi di aggiornamento o perfezionamento in diritto urbanistico, diritto degli appalti, diritto amministrativo.

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Relatore in data 10 dicembre 1994 del convegno: "Condomi Edilizio e Riforma dell'Urbanistica" presso l'Aula Magna della Corte d'Appello di Lecce
- Relatore in data 24 novembre 2000 nella giornata di studio dedicata a "l'Evoluzione della Giustizia Amministrativa" tenutosi a Lecce presso il Tribunale Amministrativo Regionale;
- Relatore nel Corso di Aggiornamento in Diritto Amministrativo e sul Processo al TAR e al Consiglio di Stato tenutosi dal 9 marzo al 31 maggio 2007 sul tema: "Il nuovo sistema delle prove nel processo Amministrativo";
- Relatore nell'incontro di studio tenutosi presso il TAR Puglia – sez. di Lecce in data 4 giugno 2011 sul tema: "Le azioni nel codice del processo amministrativo", nell'ambito del Corso sul Nuovo Codice del Processo Amministrativo;
- Relatore nel corso pratico sulla "Legge Balduzzi" nelle giornate del 6-7-8 febbraio 2013 presso l'Hotel Majesty in Bari, organizzato dal Sindacato Nazionale dei Medici Dirigenti Ospedalieri;
- Componente della commissione per l'esame di abilitazione alla professione di Avvocato;
- Ex collaboratore di riviste specializzate in diritto Amministrativo (Urbanistica ed Appalti; Diritto degli Appalti, etc.) ed in diritto del Lavoro (Il Lavoro nella giurisprudenza) pubblicando articoli e commenti a sentenze;
- Legale convenzionato con l'Organizzazione sindacale CISL e con il patronato INAS; si occupa di consulenza ed assistenza giudiziaria e stragiudiziale in materie di diritto del lavoro, previdenziale ed assistenziale;
- È stato ed è consulente legale di fiducia di varie amministrazioni ed Enti Pubblici (Provincia di Lecce, Azienda Sanitaria di Lecce, Arca sud Salento già I.A.C.P., Comune di Lecce, Comune di Matino, Comune di Monteroni, Comune di Poggiardo, Comune di Lizzanello, Comune di Vernole, Comune di Salve, etc.), nonché di numerose aziende private e pubbliche per problematiche di diritto del lavoro ed Amministrativo;
- È attualmente Presidente del Rotary Club Lecce (fondato nel 1952 e primo Club del Distretto di Puglia e Basilicata per numero di soci)
- Titolare anche dello studio legale sito in Roma, Corso Vittorio Emanuele II, 188, oltre che dello studio legale sito in Lecce, Via Duca d'Aosta n. 19; esercita la professione di Avvocato esperto in Diritto Amministrativo e Diritto del Lavoro.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. N. 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la seguente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art.7 della medesima legge

Avv. FRANCESCO BALDASSARRE