

CITTÀ DI BAGHERIA

(Città Metropolitana di Palermo)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE COMPENSIVO DI PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018

(Adottato ai sensi dell'art. 169, comma 3-bis del D. lgs 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012, convertito in legge 213/2012)

Approvato con Deliberazione di G.C. n. 253 del 5/12/2018

Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder

• Chi siamo

Il Comune di Bagheria (Pa) è un ente pubblico territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Nel cuore dell'antica "baronia di Solanto" - tra il fiume Eleuterio e il golfo di Termini Imerese sorge **Bagheria** (*Bagaria* in siciliano, *Baaria* in dialetto bagherese^[1]), comune italiano di 55 281 abitanti^[1] della città metropolitana di Palermo in Sicilia. Bagheria è detta anche *Città delle Ville*, poichè la sua storia è indissolubilmente legata alle sue splendide ville barocche. Dopo Palermo, è il comune più popolato della città metropolitana ed il dodicesimo della Sicilia, situato sulla costa tirrenica della regione ad 8 km dal capoluogo

Il Comune di Bagheria ha sede in Corso Umberto I.

Tutte le informazioni aggiornate sui servizi e sulle attività sono disponibili sul sito istituzionale <https://comune.bagheria.pa.it/>

• Il Territorio

2.3 La Popolazione

Popolazione Residente al 31.12.2017

Popolazione Residente	abitanti
Densità	abitanti per Km/q
Immigrati/emigrati	Tot immigrati 1457 dal 1-1-17 al 31-12-17 Tot emigrati 1646 dal 1-1-17 al 31-12-17

Popolazione per fasce d'età

Età	Maschi	Femmine	Totali
0 – 6 anni	2053	1741	3794
7 – 14 anni	2440	2283	4723
15 – 19 anni	1618	1477	3095
20 - 40	7467	7511	14978
41 - 60	7608	8198	15806
oltre 60	5630	7021	12651
totali			

2.4 La struttura Organizzativa

L'organizzazione del Comune di Bagheria è articolata in una Segreteria Comunale ed in 10 macrostrutture organizzative denominate Direzioni Apicali. A capo di ogni Direzione Apicale è posto un incaricato di Posizione Organizzativa, garantendo, al personale in servizio attualmente in possesso della posizione dirigenziale, la titolarità di struttura apicale Dirigenziale.

Ogni Direzione Apicale è ulteriormente articolata in servizi la cui responsabilità è affidata a singoli dipendenti. In mancanza dell'identificazione del dipendente responsabile del servizio, la responsabilità risulta in capo al Responsabile della Direzione.

Segreteria Comunale

Responsabile: Dr.ssa Daniela M. Amato - Segretario Generale

Direzione I – Affari Legali, appalti e gare

Dirigente: Dott.ssa Vincenza Guttuso – Dirigente

Direzione II – Affari Generali e Risorse Umane

Responsabile: Dott. Gabriele La Piana – Cat. D - Istruttore Direttivo Amministrativo

Direzione III – Servizi Demografici, Statistica

Dirigente: Dott.ssa Laura Picciurro - Dirigente

Direzione IV – Finanziaria e contabile

Responsabile: Dott.ssa Giacomina Bonanno – Cat. D - Istruttore Direttivo Amministrativo

Direzione V – Polizia Municipale

Responsabile: Dott. Pilato Salvatore – Cat. D - Istruttore Direttivo di Vigilanza

Direzione VI – Entrate Tributarie e fiscali

Responsabile: Signora Zizzo Giovanna- Cat. D - Istruttore Direttivo Amministrativo

Direzione VII – Politiche Sociali

Responsabile: Dott.ssa Lo Bue Francesca – Cat. D3 - Funzionario Amministrativo

Direzione VIII – Lavori Pubblici e Patrimonio.

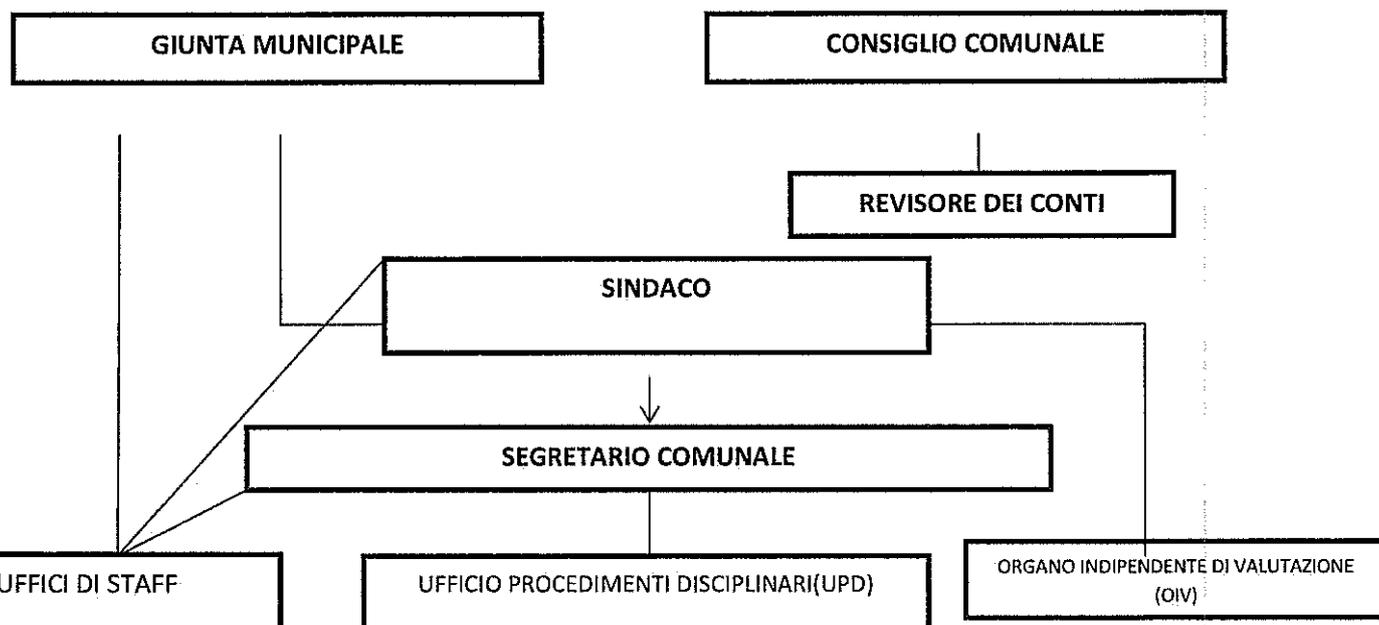
Responsabile: Geometra P. Mattina – Cat. D - Funzionario Tecnico

Direzione IX – Governo e Pianificazione del territorio

Responsabile: Dott.ssa Piazza Maria – Cat. D - Istruttore Direttivo Tecnico

Direzione X – Programmazione e cultura**Dirigente: Geometra Lisuzzo O. — Istruttore Direttivo Tecnico**

Al Comune di Bagheria lavorano n. 320 dipendenti a tempo indeterminato, n. 30 a tempo determinato, due dei quali con posizione organizzativa, n. 16 lavoratori ASU e 1 unità PIP, distribuiti nelle varie Direzioni e servizi elencati nelle tabelle che seguono.

ORGANIGRAMMA

DIREZIONE I Affari Legali, Appalti e Gare	DIREZIONE II Affari Generali e Risorse Umane	DIREZIONE III Demografici, Statistica	DIREZIONE IV Finanziaria e Contabile	DIREZIONE V Polizia Municipale
POSIZIONE	POSIZIONE	POSIZIONE	POSIZIONE	POSIZIONE
.Gare e Appalti, CUC, Contratto, Affari legali e Contenzioso, Espropri	Affari generali, Risorse Umane, Trattamento giuridico, economico e previdenziale del personale, Formazione, relazioni sindacali Organi Istituzionali ICP, Notifiche	.Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistica, Demografici Circoscrizione	.Bilancio, Contabilità finanziaria, Controllo partecipate, CED, Provveditorato, Economato,	.Polizia Annonaria, Commerciale ed Amministrativa Polizia edilizia, Ecologica, Rurale, protezione Civile e Randagismo
DIREZIONE VI Entrate Tributarie e Fiscali	DIREZIONE VII Politiche Sociali	DIREZIONE VIII Lavori Pubblici e Patrimonio	DIREZIONE IX Governare e Pianificazione del Territorio	DIREZIONE X Programmazione e Cultura
POSIZIONE	POSIZIONE	POSIZIONE	POSIZIONE	POSIZIONE
Entrate Tributarie, Imposte principali IMU, TARI TASI, TOSAP, Contenzioso tributario	Minori, problematiche giovanili, disabili, dipendenze, sostegno al reddito e contrasto alla povertà.	Manutenzione, Logistica, Servizi Cimiteriali, Patrimonio, Servizi energetici, Verde Pubblico e decoro urbano, gestione OO.PP., Protezione Civile, Servizio idrico integrato.	Edilizia privata, Pianificazione urbanistica, Abusivismo edilizio, Condoni e sanatoria, Sportello Unico Attività produttive, mercato ortofrutticolo, Repressione e atti consequenziali.	Beni Culturali, sport, turismo e spettacolo, Pubblica Istruzione, Archivio, Programmazione Progettazione, Beni Confiscati, Demanio Marittimo, Pianificazione Mobilità e Trasporto

DOTAZIONE ORGANICA**PERSONALE DI RUOLO**

	COGNOME	NOME	CAT. GIUR.	CAT. ECON.	PROFILO
1.	Guttuso	Vincenza	Dirigente	I Dirig.	Dirigente
2.	Picciurro	Laura	Dirigente	I Dirig.	Dirigente
3.	Sorci	Giovanni	D3	D6	Funzionario Agronomo
4.	Di Leonardo	Antonina	D3	D6	Funzionario Amministrativo
5.	Lo Bue	Francesca	D3	D6	Funzionario Amministrativo
6.	Aiello	Vincenzo	D3	D6	Funzionario Tecnico
7.	Cuffaro	Piera Alba	D3	D6	Funzionario Tecnico
8.	Lo Giudice	Agostina	D3	D6	Funzionario Tecnico
9.	Mattina	Salvatore P.	D3	D6	Funzionario Tecnico
10.	Abbate	Francesca Paola	D	D2	Assistente Sociale
11.	Catania	Maria Assunta	D	D1	Assistente Sociale
12.	Di Lorenzo	Maria	D	D1	Assistente Sociale
13.	Ferraro	Maria Irene	D	D1	Assistente Sociale
14.	Impellitteri	Angela	D	D1	Assistente Sociale
15.	Minore	Magdalena	D	D1	Assistente Sociale
16.	Bartolone	Pietro	D	D5	Istruttore Direttivo Amministrativo
17.	Bonanno	Giacomina	D	D5	Istruttore Direttivo Amministrativo
18.	Castronovo	Salvatore	D	D5	Istruttore Direttivo Amministrativo
19.	Martorana	Francesca	D	D5	Istruttore Direttivo Amministrativo
20.	Valeriano	Domenica	D	D5	Istruttore Direttivo Amministrativo
21.	Zizzo	Giovanna	D	D5	Istruttore Direttivo Amministrativo
22.	Abbate	Vincenza	D	D4	Istruttore Direttivo Amministrativo
23.	Di Matteo	Bartolo	D	D4	Istruttore Direttivo Amministrativo
24.	Bartolone	Giuseppe	D	D5	Istruttore Direttivo Statistica

25.	Raspani	Liborio	D	D5	Istruttore Direttivo Contabile
26.	Lisuzzo	Onofrio	D	D5	Istruttore Direttivo Tecnico
27.	Lopes	Vito	D	D5	Istruttore Direttivo Tecnico
28.	Tripoli	Carlo	D	D5	Istruttore Direttivo Tecnico
29.	Cangialosi	Francesco	D	D4	Istruttore Direttivo Tecnico
30.	Gagliano	Pasquale	D	D4	Istruttore Direttivo Tecnico
31.	Scirè	Vincenzo	D	D4	Istruttore Direttivo Tecnico
32.	Tantillo	Cosimo	D	D4	Istruttore Direttivo Tecnico
33.	Palumbo	Francesco	D	D3	Istruttore Direttivo Tecnico
34.	Pilato	Salvatore	D	D5	Istruttore Direttivo Vigilanza
35.	Mancini	Marina	Redattore	-	Redattore Ordinario
36.	Ruggeri	Angela	C	C5	Animatore Parco Giochi Robinson
37.	Granà	Maria	C	C5	Animatore Parco Giochi Robinson
38.	Martorana	Adamo	C	C5	Animatore Parco Giochi Robinson
39.	Miosi	Rosaria	C	C5	Animatore Parco Giochi Robinson
40.	Lima	Giuseppe	C	C5	Animatore Parco Giochi Robinson
41.	Damiano	Maria	C	C5	Animatore Parco Giochi Robinson
42.	Aiello	Paolo	C	C5	Istruttore Amministrativo
43.	Barone	Antonino	C	C5	Istruttore Amministrativo
44.	Bartolone	Caterina	C	C5	Istruttore Amministrativo
45.	Cirrinzione	Maria G.	C	C5	Istruttore Amministrativo
46.	Conti	Corrado	C	C5	Istruttore Amministrativo
47.	D'Amico	Giuseppa	C	C5	Istruttore Amministrativo
48.	Di Salvo	Rosa	C	C5	Istruttore Amministrativo
49.	Fiumara	M. Teresa	C	C5	Istruttore Amministrativo
50.	Fricano	Vincenza	C	C5	Istruttore Amministrativo
51.	Fricano	Vincenza	C	C5	Istruttore Amministrativo
52.	Gagliardo	Ida	C	C5	Istruttore Amministrativo

53.	Galioto	Ignazio	C	C5	Istruttore Amministrativo
54.	Galioto	Rosa	C	C5	Istruttore Amministrativo
55.	La Mantia	Piera	C	C5	Istruttore Amministrativo
56.	La Piana	Giuseppe	C	C5	Istruttore Amministrativo
57.	Lanzalaco	Calogera	C	C5	Istruttore Amministrativo
58.	Lo Bello	Pietro	C	C5	Istruttore Amministrativo
59.	Maggiore	Ignazio	C	C5	Istruttore Amministrativo
60.	Portera	Anna Maria	C	C5	Istruttore Amministrativo
61.	Quagliana	Pasquale	C	C5	Istruttore Amministrativo
62.	Raspanti	Irene	C	C5	Istruttore Amministrativo
63.	Scaduto	Carmela	C	C4	Istruttore Amministrativo
64.	Scaduto	Ignazio	C	C5	Istruttore Amministrativo
65.	Sclafani	Angela	C	C5	Istruttore Amministrativo
66.	Sparacino	Maria	C	C5	Istruttore Amministrativo
67.	Varagona	Silvana	C	C5	Istruttore Amministrativo
68.	Buttitta	Maria	C	C4	Istruttore Amministrativo
69.	Gargano	Vincenza	C	C4	Istruttore Amministrativo
70.	Gattuso	Paolo	C	C4	Istruttore Amministrativo
71.	Martorana	Francesca	C	C4	Istruttore Amministrativo
72.	Pellitteri	Rosa	C	C4	Istruttore Amministrativo
73.	Gullo	Maria Pia	C	C3	Istruttore Amministrativo
74.	Lumia	Mario	C	C3	Istruttore Amministrativo
75.	Viscuso	Rosa Maria	C	C3	Istruttore Amministrativo
76.	Caruso	Francesco	C	C5	Istruttore Bibliotecario
77.	La Reddola	Provvidenza	C	C3	Istruttore Bibliotecario
78.	Trovato	Guido	C	C1	Istruttore Contabile
79.	Raspanti	Ciro	C	C5	Istruttore Informatico
80.	Conti	Maria	C	C5	Istruttore Socio Educativo

81.	Renaldo	Giovanna	C	C5	Istruttore Socio Educativo
82.	Rizzo	Anna Maria	C	C5	Istruttore Socio Educativo
83.	Baffa	Rosanna	C	C5	Istruttore Socio Educativo
84.	Tutino	Paola	C	C5	Istruttore Socio Educativo
85.	Martorana	Maria Pia	C	C5	Istruttore Socio Educativo
86.	Maggio	Romolo Salvatore	C	C1	Istruttore Tecnico
87.	Aiello	Gioacchino	C	C5	Istruttore Vigilanza
88.	Chiappone	Domenico	C	C5	Istruttore Vigilanza
89.	D'Alessandro	Anna Maria	C	C5	Istruttore Vigilanza
90.	D'Amico	Nicola	C	C5	Istruttore Vigilanza
91.	Di Benedetto	Antonino	C	C5	Istruttore Vigilanza
92.	Gagliano	Giovanna	C	C5	Istruttore Vigilanza
93.	Gagliano	Santo	C	C5	Istruttore Vigilanza
94.	Grasso	Salvatore	C	C5	Istruttore Vigilanza
95.	Greco	Giuseppina	C	C5	Istruttore Vigilanza
96.	Greco	Antonia M.	C	C5	Istruttore Vigilanza
97.	Lo Piparo	Giuseppa	C	C5	Istruttore Vigilanza
98.	Manna	Michele	C	C5	Istruttore Vigilanza
99.	Mineo	Emanuele	C	C5	Istruttore Vigilanza
100.	Mineo	Mauro	C	C5	Istruttore Vigilanza
101.	Montalbano	Paolo	C	C5	Istruttore Vigilanza
102.	Navarra	Francesca	C	C5	Istruttore Vigilanza
103.	Provenzano	Salvatore	C	C5	Istruttore Vigilanza
104.	Puleo	Francesco	C	C5	Istruttore Vigilanza
105.	Sammarco	Vincenzo	C	C5	Istruttore Vigilanza
106.	Sciortino	Francesco	C	C4	Istruttore Vigilanza
107.	Speciale	Nunzio	C	C5	Istruttore Vigilanza
108.	Stefano	Quintino	C	C5	Istruttore Vigilanza

109.	Stira	Antonio	C	C5	Istruttore Vigilanza
110.	Sutera	Salvatore	C	C5	Istruttore Vigilanza
111.	Tomasello	Caterina	C	C5	Istruttore Vigilanza
112.	Tripoli	Giovan Battista	C	C5	Istruttore Vigilanza
113.	Ticali	Melchiorre	C	C4	Istruttore Vigilanza
114.	Galioto	Giuseppe	B3	B7	Collaboratore Professionale Amministrativo
115.	Graziano	Leonardo	B3	B7	Collaboratore Professionale Amministrativo
116.	Guttuso	Dorotea Maria C	B3	B7	Collaboratore Professionale Amministrativo
117.	Lo Verso	Francesca	B3	B7	Collaboratore Professionale Amministrativo
118.	Valenti	Bianca M.	B3	B7	Collaboratore Professionale Amministrativo
119.	Miosi	Salvatore	B3	B6	Collaboratore Professionale Amministrativo
120.	D'Asta	Rosario	B	B6	Ausiliario del Traffico
121.	Agnellino	Daniele	B	B4	Ausiliario del Traffico
122.	Bari	Pasquale	B	B4	Ausiliario del Traffico
123.	Buttitta	Pietro	B	B4	Ausiliario del Traffico
124.	Canzoneri	Rosaria	B	B4	Ausiliario del Traffico
125.	Culotta	Anna	B	B4	Ausiliario del Traffico
126.	Fricano	Maria Maddalena	B	B4	Ausiliario del Traffico
127.	Gambacorta	Giuseppina	B	B4	Ausiliario del Traffico
128.	Gambacorta	Rosa Maria	B	B4	Ausiliario del Traffico
129.	Maggiore	Rosa	B	B4	Ausiliario del Traffico
130.	Rodomonte	Sabina Maria	B	B4	Ausiliario del Traffico
131.	Sciortino	Francesco	B	B4	Ausiliario del Traffico
132.	Scordato	Angela	B	B4	Ausiliario del Traffico
133.	Tomasello	Gioacchina	B	B4	Ausiliario del Traffico
134.	Tripoli	Gianpiero	B	B4	Ausiliario del Traffico
135.	Ventimiglia	Anna	B	B4	Ausiliario del Traffico
136.	Giangreco	Caterina	B	B3	Ausiliario del Traffico

137.	Gulli	Maria Nicolina	B	B3	Ausiliario del Traffico
138.	Di Salvo	Nicolo'	B	B6	Collaboratore Autista
139.	Martorana	Giuseppe	B	B6	Collaboratore Autista
140.	Passarello	Mario	B	B6	Collaboratore Autista
141.	Lo Monaco	Salvatore	B	B5	Collaboratore Autista
142.	Marretta	Antonino	B	B5	Collaboratore Autista
143.	Mineo	Pietro	B	B5	Collaboratore Autista
144.	Ticali	Santo	B	B5	Collaboratore Autista
145.	Barone	Francesca	B	B6	Esecutore Amministrativo
146.	Ficano	Angelo	B	B6	Esecutore Amministrativo
147.	Fricano	Giuseppe	B	B6	Esecutore Amministrativo
148.	Lo Coco	Antonio	B	B6	Esecutore Amministrativo
149.	Lo Verso	Giovan B.	B	B6	Esecutore Amministrativo
150.	Longo	Michele	B	B6	Esecutore Amministrativo
151.	Barone	Giovanni Battista	B	B5	Esecutore Amministrativo
152.	Bordenca	Vincenza	B	B5	Esecutore Amministrativo
153.	Ducato	Nicolo'	B	B5	Esecutore Amministrativo
154.	Scardina	Giuseppa	B	B5	Esecutore Amministrativo
155.	Tripiano	Serenella	B	B5	Esecutore Amministrativo
156.	Aiello	Maria	B	B4	Esecutore Amministrativo
157.	Aiello	Caterina	B	B4	Esecutore Amministrativo
158.	Balistreri	Rosalia	B	B4	Esecutore Amministrativo
159.	Bonanno	Anna Maria	B	B4	Esecutore Amministrativo
160.	Buttitta	Barbara	B	B4	Esecutore Amministrativo
161.	Caltagirone	Francesco P.	B	B4	Esecutore Amministrativo
162.	D'Amato	Caterina	B	B4	Esecutore Amministrativo
163.	D'Amico	Maria Carmelina	B	B4	Esecutore Amministrativo
164.	Di Cristina	Anna Maria	B	B4	Esecutore Amministrativo

165.	Di Leonardo	Antonia	B	B4	Esecutore Amministrativo
166.	Di Piazza	Gioacchino	B	B4	Esecutore Amministrativo
167.	Ducato	Paola	B	B4	Esecutore Amministrativo
168.	Fricano	Teresa	B	B4	Esecutore Amministrativo
169.	Gagliano	Anna Laura	B	B4	Esecutore Amministrativo
170.	Gagliardo	Giuseppa	B	B4	Esecutore Amministrativo
171.	Gargano	Onofrio	B	B4	Esecutore Amministrativo
172.	Greco	Maria	B	B4	Esecutore Amministrativo
173.	Lanza	Cosimo	B	B4	Esecutore Amministrativo
174.	Lanza	Rosa	B	B4	Esecutore Amministrativo
175.	Leone	Anna Maria	B	B4	Esecutore Amministrativo
176.	Lo Piccolo	Caterina	B	B4	Esecutore Amministrativo
177.	Maggiore	Marianna	B	B4	Esecutore Amministrativo
178.	Maggiore	Antonina	B	B4	Esecutore Amministrativo
179.	Mineo	Pietro	B	B4	Esecutore Amministrativo
180.	Musicò	Giuseppa	B	B4	Esecutore Amministrativo
181.	Orlando	Rosangela	B	B4	Esecutore Amministrativo
182.	Perone	Maria Assunta	B	B4	Esecutore Amministrativo
183.	Piazza	Giuseppe Andrea	B	B4	Esecutore Amministrativo
184.	Randazzo	Caterina	B	B4	Esecutore Amministrativo
185.	Sardella	Laura Francesca	B	B4	Esecutore Amministrativo
186.	Scardina	Maria Cristina	B	B4	Esecutore Amministrativo
187.	Scardina	Vincenza	B	B4	Esecutore Amministrativo
188.	Scardina	Maria	B	B4	Esecutore Amministrativo
189.	Sciortino	Domenica	B	B4	Esecutore Amministrativo
190.	Sclafani	Silvana Rosaria	B	B4	Esecutore Amministrativo
191.	Valenti	Pietra	B	B4	Esecutore Amministrativo
192.	Vanella	Letizia Teresa Maria	B	B4	Esecutore Amministrativo

193.	Vanella	Maria Grazia	B	B4	Esecutore Amministrativo
194.	Zagri	Maria	B	B4	Esecutore Amministrativo
195.	Aiello	Maria Luisa	B	B3	Esecutore Amministrativo
196.	Aiello	Antonella	B	B3	Esecutore Amministrativo
197.	Arcuri	Carla Maria	B	B3	Esecutore Amministrativo
198.	Avorio	Rosa	B	B3	Esecutore Amministrativo
199.	Balsamo	Marcella	B	B3	Esecutore Amministrativo
200.	Barranco	Natalia	B	B3	Esecutore Amministrativo
201.	Buttitta	Francesco	B	B3	Esecutore Amministrativo
202.	Canzoneri	Francesca	B	B3	Esecutore Amministrativo
203.	Chiello	Rosalia	B	B3	Esecutore Amministrativo
204.	Culotta	Maria	B	B3	Esecutore Amministrativo
205.	Faraci	Giuseppa	B	B3	Esecutore Amministrativo
206.	Faranda	Santina	B	B3	Esecutore Amministrativo
207.	Fontana	Maria L.	B	B3	Esecutore Amministrativo
208.	Gagliano	Rosalba	B	B3	Esecutore Amministrativo
209.	Gagliano	Anna	B	B3	Esecutore Amministrativo
210.	Galioto	Maria Pia	B	B3	Esecutore Amministrativo
211.	Gambino	Clara	B	B3	Esecutore Amministrativo
212.	Granata	Stefania	B	B3	Esecutore Amministrativo
213.	Grasso	Martino	B	B3	Esecutore Amministrativo
214.	Greco	Maria Marisa	B	B3	Esecutore Amministrativo
215.	Lentini	Cristina Maria	B	B3	Esecutore Amministrativo
216.	Lo Buglio	Rosa	B	B3	Esecutore Amministrativo
217.	Lo Buglio	Giuseppina	B	B3	Esecutore Amministrativo
218.	Maggiore	Francesca	B	B3	Esecutore Amministrativo
219.	Marino	Maria Tiziana	B	B3	Esecutore Amministrativo
220.	Mineo	Michela Cinzia	B	B3	Esecutore Amministrativo

221.	Mineo	Giuseppa	B	B3	Esecutore Amministrativo
222.	Miosi	Vincenza	B	B3	Esecutore Amministrativo
223.	Moncada	Caterina Maria	B	B3	Esecutore Amministrativo
224.	Muzzi	Mattea	B	B3	Esecutore Amministrativo
225.	Orlando	Maria	B	B3	Esecutore Amministrativo
226.	Reale	Agata Maria Grazia	B	B3	Esecutore Amministrativo
227.	Rodriguez	Orsola	B	B3	Esecutore Amministrativo
228.	Russo	Santina	B	B3	Esecutore Amministrativo
229.	Sanfilippo	Francesca	B	B3	Esecutore Amministrativo
230.	Scaduto	Antonina	B	B3	Esecutore Amministrativo
231.	Scalavino	Giuseppe	B	B3	Esecutore Amministrativo
232.	Scardina	Domenica	B	B3	Esecutore Amministrativo
233.	Scirè	Antonino	B	B3	Esecutore Amministrativo
234.	Taormina	Daniela	B	B3	Esecutore Amministrativo
235.	Troia	Pietra	B	B3	Esecutore Amministrativo
236.	Vanella	Maria Luisa	B	B3	Esecutore Amministrativo
237.	Verri	Salvatore Giuseppe	B	B3	Esecutore Amministrativo
238.	Barranco	Antonino	B	B2	Esecutore Amministrativo
239.	Bologna	Ignazio	B	B2	Esecutore Amministrativo
240.	D'Acquisto	Grazia	B	B2	Esecutore Amministrativo
241.	Faraci	Caterina	B	B2	Esecutore Amministrativo
242.	Fragale	Francesco	B	B2	Esecutore Amministrativo
243.	Fricano	Natala	B	B2	Esecutore Amministrativo
244.	Galioto	Daniela Tiziana	B	B2	Esecutore Amministrativo
245.	Gesù	Anna	B	B2	Esecutore Amministrativo
246.	Gumina	Nunzia	B	B2	Esecutore Amministrativo
247.	Provino	Giuseppe	B	B2	Esecutore Amministrativo
248.	Scianna	Laura	B	B2	Esecutore Amministrativo

249.	Sciascia	Carlo	B	B2	Esecutore Amministrativo
250.	Cirano	Giovanni	B	B6	Esecutore Eletttricista
251.	Meola	Luigi	B	B6	Esecutore Idraulico
252.	Gambino	Giuseppe	B	B4	Esecutore Tecnico
253.	Aiello	Antonio	B	B5	Esecutore Tecnico
254.	Tarantino	Fausto Gioacchino	A	A4	Custode
255.	Galioto	Ignazio	A	A4	Custode
256.	Fiorentino	Giovanni	A	A2	Custode
257.	Barzi	Enrico	A	A1	Custode
258.	Barone	Giuseppe	A	A5	Operatore Servizi Generali e Tecnici
259.	CastroNovo	Filippo	A	A5	Operatore Servizi Generali e Tecnici
260.	Maggiore	Alberto	A	A5	Operatore Servizi Generali e Tecnici
261.	Morici	Giuseppe	A	A5	Operatore Servizi Generali e Tecnici
262.	Mancino	Ludovico	A	A5	Operatore Servizi Generali e Tecnici
263.	Gagliardo	Pietro	A	A5	Operatore Servizi Generali e Tecnici
264.	Martorana	Giuseppe	A	A5	Operatore Servizi Generali e Tecnici
265.	Scaduto	Biagio	A	A5	Operatore Servizi Generali e Tecnici
266.	Speciale	Maria Laura	A	A4	Operatore Servizi Generali e Tecnici
267.	Perez	Antonina	A	A4	Operatore Servizi Generali e Tecnici
268.	Piraino	Fabio	A	A4	Operatore Servizi Generali e Tecnici
269.	Provenzano	Francesca	A	A4	Operatore Servizi Generali e Tecnici
270.	Raccuglia	Gregorio	A	A4	Operatore Servizi Generali e Tecnici
271.	Rizzo	Giuseppa	A	A4	Operatore Servizi Generali e Tecnici
272.	Sanfilippo	Francesco	A	A4	Operatore Servizi Generali e Tecnici
273.	Speciale	Caterina	A	A4	Operatore Servizi Generali e Tecnici
274.	Storniolo	Salvatore	A	A4	Operatore Servizi Generali e Tecnici
275.	Tomasello	Francesca	A	A4	Operatore Servizi Generali e Tecnici
276.	Alaimo	Caterina	A	A4	Operatore Servizi Generali e Tecnici

277.	Zizzo	Santina	A	A4	Operatore Servizi Generali e Tecnici
278.	Vivirito	Carmelo	A	A4	Operatore Servizi Generali e Tecnici
279.	Averna	Francesco	A	A4	Operatore Servizi Generali e Tecnici
280.	Barone	Maria L.	A	A4	Operatore Servizi Generali e Tecnici
281.	Bosio	Renato	A	A4	Operatore Servizi Generali e Tecnici
282.	Buttitta	Giuseppina	A	A4	Operatore Servizi Generali e Tecnici
283.	Canale	Maria	A	A4	Operatore Servizi Generali e Tecnici
284.	D'Acquisto	Felicia	A	A4	Operatore Servizi Generali e Tecnici
285.	Di Salvo	Angelo	A	A4	Operatore Servizi Generali e Tecnici
286.	Di Salvo	Lorenzo	A	A4	Operatore Servizi Generali e Tecnici
287.	Pecoraro	Santa	A	A4	Operatore Servizi Generali e Tecnici
288.	Miosi	Emanuela	A	A4	Operatore Servizi Generali e Tecnici
289.	Mineo	Francesca	A	A4	Operatore Servizi Generali e Tecnici
290.	Martorana	Gioacchina	A	A4	Operatore Servizi Generali e Tecnici
291.	Macchiarella	Maria	A	A4	Operatore Servizi Generali e Tecnici
292.	Giammanco	Maria A.	A	A4	Operatore Servizi Generali e Tecnici
293.	Gargano	Margherita	A	A4	Operatore Servizi Generali e Tecnici
294.	Leonforte	Cinzia	A	A4	Operatore Servizi Generali e Tecnici
295.	Torres	Rosario	A	A3	Operatore Servizi Generali e Tecnici
296.	Seminara	Patrizia	A	A3	Operatore Servizi Generali e Tecnici
297.	Pedone	Rosalia	A	A3	Operatore Servizi Generali e Tecnici
298.	Raccuglia	Maria	A	A3	Operatore Servizi Generali e Tecnici
299.	Rini	Maria	A	A3	Operatore Servizi Generali e Tecnici
300.	Russo	Gaetano	A	A3	Operatore Servizi Generali e Tecnici
301.	Sciortino	Aldo	A	A3	Operatore Servizi Generali e Tecnici
302.	Notaro	Maurizio	A	A3	Operatore Servizi Generali e Tecnici
303.	Ventimiglia	Francesca	A	A3	Operatore Servizi Generali e Tecnici
304.	Moncada	Caterina	A	A3	Operatore Servizi Generali e Tecnici

305.	Gagliano	Maddalena	A	A3	Operatore Servizi Generali e Tecnici
306.	Accomando	Laura	A	A3	Operatore Servizi Generali e Tecnici
307.	Battaglia	Angela	A	A3	Operatore Servizi Generali e Tecnici
308.	Castronovo	Gaetana	A	A3	Operatore Servizi Generali e Tecnici
309.	La Bianca	Giuseppa	A	A3	Operatore Servizi Generali e Tecnici
310.	Misita	Teresa	A	A3	Operatore Servizi Generali e Tecnici
311.	Donnina	Maurizio	A	A3	Operatore Servizi Generali e Tecnici
312.	Lentini	Vincenza	A	A3	Operatore Servizi Generali e Tecnici
313.	Gagliano	Santo	A	A3	Operatore Servizi Generali e Tecnici
314.	Gagliano	Marianna	A	A3	Operatore Servizi Generali e Tecnici
315.	Accomando	Giuseppina	A	A3	Operatore Servizi Generali e Tecnici
316.	Tralongo	Rosaria	A	A2	Operatore Servizi Generali e Tecnici
317.	Antinoro	Angelo	A	A2	Operatore Servizi Generali e Tecnici
318.	Castronovo	Rosa	A	A2	Operatore Servizi Generali e Tecnici
319.	Fricano	Salvatore	A	A2	Operatore Servizi Generali e Tecnici
320.	Galioto	Giuseppina	A	A2	Operatore Servizi Generali e Tecnici

Il personale in dotazione organica è integrato, per l'espletamento di tutte le attività istituzionali dell'Ente, dal personale contrattista a tempo determinato e parziale riportato nella seguente tabella:

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

1	Cimò	Maria Bernardetta	D	D1	istruttore direttivo amministrativo
2	Di Fiore	Margherita	D	D1	istruttore direttivo amministrativo
3	Impollonia	Anna	D	D1	istruttore direttivo amministrativo
4	La Piana	Gabriele	D	D1	istruttore direttivo amministrativo
5	Rizzo	Angela	D	D1	istruttore direttivo amministrativo
6	Scaduto	Rossella	D	D1	istruttore direttivo amministrativo
7	Siragusa	Giovanna	D	D1	istruttore direttivo amministrativo
8	Pecoraro	Anna Maria	D	D1	istruttore direttivo contabile

9	Pipia	Domenico	D	D1	istruttore direttivo contabile
10	Raccuglia	Cosimo	D	D1	istruttore direttivo contabile
11	Vaghetto	Giovanni	D	D1	istruttore direttivo contabile
12	Cangialosi	Agostino	D	D1	istruttore direttivo tecnico
13	Carollo	Carmelo	D	D1	istruttore direttivo tecnico
14	Cuffaro	Giuseppina	D	D1	istruttore direttivo tecnico
15	Cuffaro	Lidia	D	D1	istruttore direttivo tecnico
16	Giammanco	Giovan Battista	D	D1	istruttore direttivo tecnico
17	Piazza	Maria	D	D1	istruttore direttivo tecnico
18	Prestigiacomio	Salvatore	D	D1	istruttore direttivo tecnico
19	Zarcone	Antonino	D	D1	istruttore direttivo tecnico
20	Candura	Antonella	C	C1	istruttore contabile
21	Culotta	Grazia	C	C1	istruttore contabile
22	Greco	Carmelo	C	C1	istruttore contabile
23	Castorino	Ignazia	C	C1	istruttore tecnico
24	Di Marco	Francesca Paola	C	C1	istruttore tecnico
25	Gagliano	Giuseppe	C	C1	istruttore tecnico
26	Sciortino	Tommaso	C	C1	istruttore tecnico
27	Scorsone	Francesco	C	C1	istruttore tecnico
28	Speciale	Michelangelo	C	C1	istruttore tecnico
29	Bartolone	Massimo	C	C1	istruttore vigilanza
30	Cirano	Giuseppe	C	C1	istruttore vigilanza

Il personale dell'Ente è supportato, inoltre, per l'espletamento di tutte le attività istituzionali dell'Ente, dalle unità lavorative A.S.U. e P.I.P., così come riportato nelle seguenti tabelle:

LAVORATORI ASU

	COGNOME E NOME	QUALIFICA
1	Aiello Dorotea	Operatore

2	Aiello Rosalia	Operatore
3	Amoroso Fernanda	Operatore
4	Arena Fabio	Operatore
5	Campagna Angela	Operatore
6	Di Gregorio Rosalia	Operatore
7	Di Miceli Elena	Operatore
8	Finocchiaro Caterina	Operatore
9	Gagliano Ignazia	Operatore
10	Guttuso Rosaria	Operatore
11	Maggiore Giuseppina	Operatore
12	Sanfilippo Pietro	Operatore
13	Sorci Mirella	Operatore
14	Tarantino Antonella	Operatore
15	Tomasello Santo	Operatore
16	Vitale Angela	Operatore

LAVORATORI P.I.P.

Saitta Sonia	Operatore
--------------	-----------

RISORSE UMANE / ANALISI QUALI-QUANTITATIVA

PERSONALE

INDICATORI	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO
	VALORE	VALORE
Età media del Personale (anni)	54,8	51,4
Età media dei Dirigenti	57,1	-
% Dipendenti in possesso di Diploma	78%	37%
% Dipendenti in possesso di Laurea	9,6%	63%
Turnover del Personale	0	0

RISORSE UMANE / ANALISI DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO

INDICATORI	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO
	VALORE	VALORE
Tasso di assenze	18%	15%
Tasso di richiesta di trasferimento	0	0
Tasso di contenzioso fra dipendenti	0	0

RISORSE UMANE / ANALISI DI GENERE

INDICATORI	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO
	VALORE	VALORE
% Donne in posizione apicale (P.O.)	50%	10%
% Donne totale personale dipendenti	59%	45%
Età media personale femminile	50	51
% Di personale donna diplomata/tot. personale femminile	73%	13%
% Di personale donna laureata/tot. personale femminile	20%	33%

2.5 L'amministrazione "in cifre"

Il Bilancio del Comune

Per l'attuazione dei servizi elencati nel paragrafo precedente, il Comune utilizza le risorse derivanti da entrate proprie e entrate da trasferimenti correnti dello Stato e della Regione. Con la progressiva riduzione delle risorse finanziarie derivanti dai trasferimenti da parte dello Stato e della Regione Sicilia e dovendo fare fronte alla condizione di dissesto finanziario dal maggio 2014, l'Amministrazione ha attuato una politica di contenimento delle spese correnti. In questo contesto l'attività svolta nel settore entrate del Comune è indirizzata a garantire un migliore servizio ai cittadini. L'obiettivo per i prossimi anni è la semplificazione dell'accesso alle informazioni e alla modulistica, con la realizzazione di una pagina del sito internet riservata ai tributi comunali.

Quadro generale riassuntivo 2018					
Entrate			Spese		
	Fondo pluriennale vincolato	€ 1.124.580,68	Titolo I:	Spese correnti	46.570.984,95
Titolo I:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 29.328.927,09		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0
Titolo II:	Trasferimenti correnti	€ 11.881.456,18	Titolo II:	Spese in c/capitale	7.771.936,17
Titolo III:	Entrate extratributarie	€ 7.437.528,09		di cui Fondo Pluriennale Vincolato	
Titolo IV:	Entrate in c/capitale	€ 2.907.347,88	Titolo III:	Spese per incremento di attività finanziarie	432.7243,77
Titolo V:	Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ 4.327.243,77	Titolo III:	di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0
Titolo VI:	Accensione prestiti	€ 4.327.243,77	Titolo IV:	Rimborso di prestiti	2.657.918,62
Titolo VII:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 12.000.000,00	Titolo V:	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere cassiere	12.000.000,00
Titolo IX:	Entrate per c/terzi e partite di giro	€ 81.434.956,17	Titolo VI:	Spese per c/di terzi e partite di giro	81.434.956,17
				di cui Fondo Pluriennale Vincolato	
	Totale	€ 154.769.283,63		Totale	€ 154.763.039,68
	Avanzo di amministrazione 2017 applicato	€ 770.000,00		Disavanzo da riaccert. Residui 2015	€ 776.243,95
Totale	complessivo entrate	€ 155.539.283,63	Totale	complessivo spese	€ 155.539.283,63

3. Cosa facciamo

Il portafoglio dei servizi erogati dal Comune di Bagheria, strutturato per Direzioni omogenee per tipologia di servizio e/o categoria di utente, è riportato nella seguente tabella:

DIREZIONE I
Affari legali, Appalti e Gare

DIREZIONE II
Affari generali e Risorse Umane

DIREZIONE III
Demografici e Statistica

DIREZIONE IV
Finanziaria e Contabile

DIREZIONE V
Polizia Municipale

DIREZIONE VI
Entrate Tributarie e Fiscali

DIREZIONE VII
Politiche Sociali

DIREZIONE VIII
Lavori Pubblici e Patrimonio

DIREZIONE IX
Governare e Pianificazione del Territorio

DIREZIONE X
Programmazione e Cultura

3.1 Mandato istituzionale e Missione

Le linee programmatiche e strategiche dell'azione di governo del Sindaco e della Giunta del Comune di Bagheria sono stati estrapolati in maniera sintetica dal programma elettorale.

3.2 Albero della performance

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta, graficamente, i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi (che individuano obiettivi operativi, azioni e risorse). In altri termini, tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, al mandato istituzionale e alla missione. Essa fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione che, partendo dalle linee programmatiche di mandato, rileva la struttura a cascata, degli obiettivi strategici ed operativi che l'amministrazione si pone di raggiungere nell'anno 2018.

Il Piano della Performance viene adottato in coerenza con i contenuti e gli strumenti delle linee programmatiche di mandato e della programmazione finanziaria e di bilancio, quali il Dup, il Bilancio di Previsione Triennale, il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Dettagliato degli Obiettivi. Sulla base di tali elementi, il Piano dovrà individuare gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Amministrazione comunale stessa ed indicare,

con riferimento agli obiettivi finali ed alle risorse presenti, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione.

RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DEI PIANI E PROGRAMMI CHE COSTITUISCONO IL PIANO DELLA PERFORMANCE

PROGRAMMA ELETTORALE			
DUP			
BILANCIO CON VALENZA TRIENNALE		PIANO DELLA PERFORMANCE	
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE			
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI			

Obiettivi strategici

L'Amministrazione ha individuato 20 obiettivi strategici. Per ogni programma sono stati individuati una serie di obiettivi strategici ben definiti, ai quali vengono associati, per la loro attuazione, risorse finanziarie, strumenti e risorse umane nonché, gli indicatori attraverso i quali misurare il raggiungimento degli obiettivi per la valutazione della performance.

Gli obiettivi strategici dell'amministrazione sono:

1. Taglio ai costi della Politica e dell'Amministrazione;

Valorizzare i funzionari ed i dirigenti comunali seguendo la logica del merito, della produttività e dell'efficienza; accorpamento e rimodulazione dei settori amministrativi seguendo il principio dell'armonizzazione, ridefinizione dei ruoli dirigenziali sulla base dell'economicità e della produttività nella gestione della spesa pubblica;

2. Democrazia Diretta e Trasparenza

Agevolare l'accesso, anche on-line, per i cittadini, agli atti sia della Giunta che del Consiglio Comunale. Potenziare i servizi on-line fornendo ogni tipo di documento, modulistica e certificazione che riguardi l'amministrazione comunale, con la possibilità di monitorare lo stato della pratica inoltrata;

Oltre a trasmettere in streaming tutte le riunioni del Consiglio Comunale e delle commissioni consiliari in un canale appositamente aperto all'interno del sito web comunale, la diretta sarà trasmessa anche attraverso altri canali (tv, radio, etc...);

3. Amministrazione/Risorse Umane

Revisione e rimodulazione della gestione del personale al fine di attuare un corretto rapporto tra l'organico standard previsto per i comuni e le presenze effettive, tenendo conto anche del numero delle persone non direttamente dipendenti, ma con retribuzione integralmente a carico del Comune;

Riequilibrio interno nell'apparato del Comune, con una attenta analisi dei carichi di lavoro e successiva redistribuzione del personale al fine di non creare ritardi nell'attività amministrativa in nessun settore;

4. Legalità

Coordinamento di azioni volte alla prevenzione e al contrasto di tutte le mafie tramite il monitoraggio costante della macchina amministrativa che impedisca pressioni o contatti con i dipendenti comunali;

Gestione, Assegnazione e messa a reddito dei beni confiscati in collaborazione con gli uffici comunali preposti;

5. Cimitero comunale

Predisposizione di progettualità volte al recupero e alla conservazione del Cimitero Monumentale di Bagheria.

6. Comunicazione e Connettività

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico dovrà essere a capo di un front-office unificato del cittadino. Tutti i servizi alla persona di front office dovranno essere ubicati in prossimità dell'URP, prima interfaccia del cittadino con l'amministrazione. L'ufficio stampa, dovrà invece occuparsi di tutta la parte informativa dell'ente, in collaborazione con l'URP;

Potenziamento dell'URP attraverso l'attivazione di un numero verde e di un'utenza telefonica whatsApp che i cittadini potranno utilizzare per i reclami da segnalare e le informazioni che richiedono;

7. Sviluppo e Risorse Naturali

Promuovere il confronto tra i diversi operatori economici attivi nella nostra città, per assicurare una strategia di sviluppo economico coerente con le esigenze di tutti i soggetti coinvolti;

Favorire le occasioni di confronto con le migliori pratiche nazionali ed internazionali in tutti i settori economici;

Promuovere iniziative volte allo sviluppo di forme di agricoltura sociale al fine di far rinascere un settore ad alta potenzialità anche in funzione della naturale vocazione territoriale;

Valorizzare le risorse del nostro territorio, attraverso il supporto alla creazione di aziende pilota atte alla produzione e vendita degli agrumi di pregio del territorio puntando sui prodotti derivati dalla trasformazione degli stessi, anche riutilizzando terreni abbandonati attraverso convenzioni con i proprietari;

Realizzazione di un mercato cittadino per incentivare l'acquisto di prodotti del territorio di Bagheria, favorendo lo sviluppo delle aziende ed artigiani locali e l'interazione diretta tra produttore e consumatore, evitando costi di intermediazione e conservazione ed abbattendo drasticamente trasporti ed imballaggi;

8. Ambiente / Rifiuti

Strategia Rifiuti Zero: il rifiuto è una risorsa se viene correttamente differenziato, abbate i costi e crea opportunità di lavoro;

Attivazione, in tutti i quartieri della città, di un sistema di raccolta dei rifiuti "porta a porta";

Migliorare il controllo delle procedure di raccolta e di pulizia delle strade attraverso il corpo di polizia municipale. Applicazione rigorosa della normativa e delle sanzioni previste per chi non rispetta i luoghi pubblici;

Avvio di azioni di educazione ambientale di iniziativa comunale;

9. Energia e Acqua Pubblica

Prevedere attività di manutenzione e ove necessario di rifacimento della rete idrica comunale;
Incentivazione dell'uso dei riduttori di flusso per i rubinetti di casa;

10. Urbanistica e Edilizia

Città e territorio più sicuri e accessibili a tutti, in primis all'utenza debole, e garanzia del diritto alla mobilità in tutte le sue forme, privilegiando i servizi pubblici e la mobilità alternativa;
Programmare regolari interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del manto stradale cittadino;
Intraprendere programmi di ampliamento, valorizzazione e manutenzione del verde pubblico, anche mediante accordi di sponsorizzazione con soggetti privati;

11. Lavoro

Costituzione di un team che si occupi esclusivamente di tessere i rapporti tra Bagheria e gli altri paesi al fine di attrarre investitori nazionali ed internazionali per rilanciare la produttività locale e consentire la creazione di nuovi posti di lavoro per i bagheresi;

12. Lotta all'evasione fiscale e riscossione dei tributi

Potenziamento dell'ufficio tributi al fine di attuare una vera lotta contro l'evasione e l'elusione fiscale;
Accelerare l'espletamento delle pratiche di sanatoria al fine di recuperare gli oneri concessori dovuti;
Revisione delle aliquote e dei regolamenti per il pagamento dei servizi in modo da consentire con l'eventuale applicazione di nuove aliquote, un sistema di detrazioni che comporti una riduzione della pressione fiscale per i ceti popolari e le attività economiche e produttive;

13. Cultura e Turismo

Valorizzazione del prodotto tipico e del territorio attraverso la certificazione Denominazione Comunale;
Avvio di iniziative volte alla valorizzazione del territorio attraverso un reale coinvolgimento delle realtà operanti in Città;
Istituzionalizzazione di eventi a carattere nazionale coinvolgendo partner privati;
Definizione del recupero del patrimonio comunale anche attraverso la realizzazione di circuiti turistici enogastronomici, culturali, ambientali, balneari, museali anche attraverso la creazione di uno specifico circuito legato ai cittadini eccellenti: Guttuso, Buttitta, Ducato, Scianna, Tornatore, ecc;
Incentivare e promuovere strutture turistico ricettive quali B&B, affitta camere, etc.;
Realizzazione di un'apposita App informativa;
Ufficio informazioni turistiche: migliorare il funzionamento dell'Ufficio informazioni turistiche il quale non dovrà fungere soltanto da sportello informativo ma dovrà dotarsi di strumenti per lo studio di percorsi turistici alternativi;
Promozione e valorizzazione del patrimonio storico, culturale, paesaggistico e dei siti di pregio presenti sul territorio accrescendo l'attrattiva di musei, ville, monumenti e parchi naturali mediante la creazione di luoghi di aggregazione e ristoro e di un circuito che ne faciliti la fruizione;
Promozione di un circuito permanente delle ville;
Realizzazione, all'interno delle ville di concerti, incontri, mostre, rappresentazioni teatrali e momenti di vita legati all'epoca settecentesca;
Rivalutazione delle aree urbane attraverso interventi di riqualificazione ambientale ed inserimento di elementi artistici;
Realizzazione di rassegne ed eventi che coinvolgano il mondo artistico locale e diventino occasione di scambio e di incontro con produzioni artistiche nazionali ed estere;

14. Scuola

Valutare la gestione in house (comunale) della mensa scolastica, attraverso la creazione di una cooperativa, ed erogare il servizio esclusivamente tramite singolo voucher per consentire all'utente che fruisce della mensa di pagare solo quando consuma il pasto;

Valutare e verificare la possibilità di una gestione distrettuale del servizio di assistenza igienico-personale per gli alunni diversamente abili, vagliando la possibilità di erogare il servizio esclusivamente tramite voucher;

Attivazione dell'anagrafe scolastica comunale con i dati relativi agli alunni in obbligo scolastico;

17. Solidarietà Sociale

Fare una rete reale tra le associazioni, formalizzare la rete attraverso l'istituzione della Consulta del Terzo Settore o l'istituzione di tavoli permanenti di concertazione;

Avviare con le associazioni una programmazione partecipata dei servizi e delle politiche sociali volta alla risoluzione dei problemi, allo sviluppo di comunità, all'empowerment dei singoli ed alla rieducazione culturale e sociale;

Riattivazione e pubblicizzazione dell'albo delle associazioni presenti sul territorio al fine di stimolare la partecipazione alla vita sociale e civile ed alla programmazione concertata;

16. Famiglia, Minori e Anziani

Ricercare fondi per favorire la nascita di un centro per la famiglia permanente comunale o distrettuale, che eroghi servizi specialistici indipendentemente dai fondi del Piano di Zona (Spazio Neutro e Mediazione Familiare);

Aprire i cortili delle scuole e/o le numerose villette presenti sul territorio ed abbandonate all'incuria lasciando la custodia a dei volontari potrebbe essere una soluzione per i periodi primaverili ed estivi;

17. Servizi Sociali Comunali

Valorizzare il segretariato sociale quale punto unico di accesso per i servizi socio-sanitari. Stabilire un regolamento che ne definisca chiaramente le competenze e ne promuova l'uso tra la cittadinanza;

18. Diversamente abili

Formazione continua degli operatori sociali che a vario titolo si confrontano con il mondo della disabilità;

Creare un front-office specifico ed accessibile, da abbinare al segretariato sociale, come punto unico di accesso che si occupi di consulenza e di ricezione di tutte le pratiche relative alla disabilità;

19. Salute, Sport e Benessere

Mettere in rete gli operatori del settore sportivo ed istituire un tavolo tecnico per la programmazione di eventi, la creazione di regolamenti ed in generale per stabilire una politica di promozione dello stile di vita sano nel territorio Bagherese e del circondario;

Ottenere prima possibile l'assegnazione al Comune di Bagheria del Palazzetto dello Sport da parte della Provincia, creare un regolamento per il suo utilizzo;

Concordare con i dirigenti scolastici un più efficiente utilizzo delle palestre degli istituti in base alle esigenze dei quartieri e delle società sportive;

Programmare annualmente le manifestazioni sportive al fine di darne corretta visibilità;

Stadio di Bagheria e progetto stadio di Aspra. Ricercare fondi per le due strutture;

20. Aspra

Piano Spiagge: riqualificazione della costa e assegnazione di spazi ad associazioni e/o cooperative per creare lavori stagionali;

Garanzia degli accessi e della fruibilità delle spiagge sul territorio, con relativo censimento degli accessi;

Realizzazione del progetto per il mercato ittico;

Obiettivi strategici declinati in obiettivi operativi



OBIETTIVI TRASVERSALI A TUTTE LE DIREZIONI (obiettivi di mantenimento)

- 1. TRASPARENZA: regolare trasmissione dei flussi informatici soggetti a pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016

Valore: 10

- 2. ANTICORRUZIONE:

- a) Collaborazione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e regolare trasmissione dei report e delle informazioni contenute nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione
- Valore: 10

Valore complessivo: 20

Tra gli obiettivi trasversali a tutte le direzioni sono stati inseriti: la collaborazione con l'OSL ai fini di una più celere attestazione dei dati richiesti onde addivenire al più presto alla chiusura della gestione straordinaria; la riscossione delle entrate a qualsiasi titolo dovute e il recupero dei crediti vantati, onde assicurare la sana gestione finanziaria dell'ente e scongiurare l'impatto negativo sul bilancio del Fondo crediti di ubbia esigibilità che nel 2019 potrebbe creare serie difficoltà.

DIREZIONE I Affari Legali - Appalti e Gare

n.	Obiettivo	Tipologia	Anno	Indicatori Obiettivo	Valore
1)	Obiettivi Trasversali	Sviluppo	2018	Rispetto dei termini previsti dal PTPCT e Trasmissione flussi per pubblicazione in "Amministrazione Trasparente"	20
2)	Ricognizione Recupero dei crediti derivanti da sentenze favorevoli per l'ente previa messa in mora e interruzione della prescrizione onde evitare la decadenza del diritto di credito (L'attività può essere espletata di concerto con le altre direzioni al fine di recuperare ulteriori crediti vantati dall'ente). Report finale	Mantenimento	2018	Rispetto dei termini: entro il 31.12.2018	20

3)	Collaborazione con l'OSI: riscontro di tutte le attestazioni richieste	Mantenimento	2018	Rendere le attestazioni entro il 30.12.2018	10
4)	Monitoraggio di tutti i contratti stipulati dopo il 09.05.2019 – di importo superiore ad € 20.000 - da trasmettere alla prefettura di Palermo in formato digitale. creazione di una banca dati unica di tutti i contratti stipulati nel 2018	Sviluppo	2018	Rispetto dei termini: entro il 30.12.2018	10
5)	Predisposizione di schema di contratto tipo – valore sottosoglia – per affidamento appalti , lavori, servizi, forniture da somministrare alle direzioni dell'ente	Sviluppo	2018	Rispetto dei termini: entro il 30.12.2018	5
6)	Monitoraggio delle procedure espropriative a decorrere dal 2000 al 2010 finalizzato all'eventuale frazionamento delle aree e/o volta.	Sviluppo	2018	Rispetto dei termini: entro il 31.12.2018	5
7)	Adeguamento regolamento per la corresponsione compensi professionali al legale pro-tempore dell'ente in esecuzione del d.l. 90/204 (convertito con legge 11472014) con decorrenza 01.01.2015.	Sviluppo	2018	Rispetto dei termini: entro il 30.12.2018	20
8)	Recupero crediti a qualsiasi titolo vantati	Sviluppo	2018	Recupero di almeno il 10% rispetto all'anno precedente con riferimento ai dati risultanti nel conto consuntivo 2017.	5
9)	Potenziamento Riscossione delle entrate di competenza	Mantenimento	2018	Aumento della riscossione di almeno il 10% rispetto all'anno precedente	5

DIREZIONE II
Affari generali e Risorse Umane

<i>n.</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Anno</i>	<i>Indicatori Obiettivo</i>	<i>Valore</i>
1)	Obiettivi Trasversali	Sviluppo	2018	Rispetto dei termini previsti dal PTPCT e Trasmissione flussi per pubblicazione in "Amministrazione Trasparente"	20

2)	Ricognizione e raccolta procedimenti disciplinari e istituzione registro.	Sviluppo	2018	Rispetto dei termini entro il 31.12.2018	10
3)	Aggiornamento globale della configurazione organizzativa della scrivania virtuale a seguito di modifica della macrostruttura dell'Ente.	Sviluppo	2018	Rispetto dei termini entro il 31.12.2018	5
4)	Adeguamento del programma di rilevazione delle presenze dei dipendenti per ciascuna Direzione a seguito di modifica della macrostruttura dell'Ente.	Sviluppo	2018	Rispetto dei termini entro il 31.12.2018	5
5)	Ricognizione e raccolta regolamenti comunali		2018	Rispetto dei termini entro il 31.12.2018	5
6)	Collaborazione con l'OSL: riscontro di tutte le attestazioni richieste	Mantenimento	2018	Rendere le attestazioni entro il 30.12.2018	10
7)	Avvio della procedura per la gestione degli atti amministrativi informatici relativamente a delibere di G.M. determine e ordinanze sindacali	Sfidante	2018	Rispetto dei termini: entro il 31.12.2018	5
8)	Razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse decentrate del FMS ed assegnazione delle stesse alle singole Direzioni in relazione all'effettivo bisogno.	Sviluppo	2018	Rispetto dei termini: entro il 31.12.2018	5
9)	Ricognizione e risanamento situazione debitoria pregressa con Poste Italiane.	Sfidante	2018	Rispetto dei termini: entro il 31.12.2018	10
10)	Predisposizione apposita modulistica per l'acquisizione dei dati da parte delle singole direzioni per la comunicazione all'Anagrafe delle prestazioni degli incarichi di consulenza e collaborazione conferiti a soggetti esterni ed incarichi ai dipendenti (art.53 D.Lgs.165/2001).	Mantenimento	2018	Rispetto dei termini: entro il 31.12.2018	5
11)	Recupero crediti a qualsiasi titolo vantati	Sviluppo	2018	Recupero di almeno il 10% rispetto all'anno precedente con riferimento ai dati risultanti nel conto consuntivo 2017.	10

12)	Potenziamento Riscossione delle entrate di competenza	Mantenimento	2018	Aumento della riscossione di almeno il 10% rispetto all'anno precedente	10
-----	---	--------------	------	---	----

DIREZIONE III
Demografici e Statistica

<i>n.</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Anno</i>	<i>Indicatori Obiettivo</i>	<i>Valore</i>
1)	Obiettivi Trasversali	Sviluppo	2018	Rispetto dei termini previsti dal PTPCT e Trasmissione flussi per pubblicazione in "Amministrazione Trasparente"	20
2)	Caricamento degli atti di stato civile e completa informatizzazione (L'archivio dello Stato civile con il passaggio in ANPR deve essere completamente informatizzato e digitalizzato).	Sviluppo	2018	Rispetto dei termini entro il 31.12.2018 Caricamento degli atti di stato civile dal 1900 al 1920	20
3)	Dati Registro delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (Dat). L. 219/2017. Predisposizione nel 2018 di apposito documento da sottoporre alla Giunta Comunale per l'Istituzione del registro.	Sviluppo	2018	Rispetto dei termini: entro il 31.12.2018	20
4)	Organizzazione e gestione fase di subentro dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (Anpr): Completamento entro il 2018 delle verifiche e le anomalie evidenziate dall'incrocio dei dati inviati con le risultanze dell'Anagrafe Tributaria e permettere così il subentro in ANPR.	Sviluppo	2018	Rispetto dei termini: entro il 31.12.2018	10
5)	Collaborazione con l'OSL: riscontro di tutte le attestazioni richieste	Mantenimento	2018	Rendere le attestazioni entro il 30.12.2018	5
6)	Recupero crediti a qualsiasi titolo vantati	Sviluppo	2018	Recupero di almeno il 10% rispetto all'anno precedente con riferimento ai dati risultanti nel conto consuntivo 2017.	20
7)	Potenziamento Riscossione delle entrate di competenza	Mantenimento	2018	Aumento della riscossione di almeno il 10% rispetto all'anno precedente	5

--	--	--	--	--	--

DIREZIONE IV
Finanziaria e Contabile

<i>N.</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Anno</i>	<i>Indicatori obiettivo</i>	<i>Valore</i>
1	Obiettivi trasversali	Sviluppo	2018	Rispetto dei termini previsti dal PTPCT e Trasmissione flussi per pubblicazione in "Amministrazione Trasparente"	20
2	Nuovo Regolamento di Contabilità Armonizzato	Sviluppo	2018	Predisposizione entro il 30.11.2018	5
3	Rendiconto di gestione bilancio 2015/2018	Mantenimento	2018	Completamento attività entro il 30.10.2018	5
4	DUP Bilancio di previsione 2016/2018	Mantenimento	2018	Completamento attività entro il 30.10.2018	5
5	Adeguamento degli incassi pagamenti alla nuova modalità di interazione tra Enti e Tesorerie che prevede il controllo dei flussi (mandati, reversali, esiti, ecc) che dovranno essere acquisiti e "validati" da un applicativo gestito dal Ministero dell'Economia e Finanze – SIOPE +	Sviluppo	2018	Completamento attività entro il 30.10.2018	5
6	Rendiconto di gestione-Bilancio economico patrimoniale 2016/2017	Mantenimento	2018	Completamento attività entro 30.11.2018	5
7	DUP Bilancio di previsione 2017/2019	Mantenimento	2018	Completamento attività entro 30.11.2018	5
8	Rendiconto di gestione-Bilancio economico patrimoniale 2017/18/19	Mantenimento	2018	Completamento attività entro 30.12.2018	10
9	DUP Bilancio di previsione 2018/19/20	Mantenimento	2018	Completamento attività entro 30.12.2018	10
10	Trasmissione schemi di bilancio alla (BDAP)	Mantenimento	2018	Rispetto dei termini fissati per legge	5
11	Collaborazione con l'OSL: riscontro di tutte le attestazioni richieste	Mantenimento	2018	Rendere le attestazioni entro il 30.12.2018	10
12	Recupero crediti a qualsiasi titolo vantati	Sviluppo	2018	Recupero di almeno il 10% rispetto all'anno precedente con riferimento ai dati risultanti nel conto consuntivo 2017	5
13	Potenziamento Riscossione delle entrate di competenza	Mantenimento	2018	Aumento della riscossione di almeno il 10% rispetto all'anno precedente	5

**DIREZIONE V
Polizia Municipale**

<i>n</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Anno</i>	<i>Indicatori obiettivo</i>	<i>Valore</i>
1)	Obiettivi trasversali	Sviluppo	2018	Rispetto dei termini previsti dal PTPCT e Trasmissione flussi per pubblicazione in "Amministrazione Trasparente"	20
2)	Servizi Amministrativi: Potenziamento Controlli di Polizia Stradale tramite autovelox e sistemi informatici relativi alla velocità dei veicoli, copertura assicurativa etilometro ,revisioni	Sviluppo	2018	Aumento del 10% rispetto all'esercizio finanziario precedente.	10
3)	Servizi di Polizia Stradale: potenziamento viabilità e traffico controlli sull'uso del casco ex art 171 CdS	Sviluppo	2018	Aumento del 10% rispetto all'esercizio finanziario precedente.	5
4)	Servizi di Polizia Stradale:viabilità e traffico: controlli sull'uso delle cinture di sicurezza ex art 172 CdS	Sviluppo	2018	Aumento del 10% rispetto all'esercizio finanziario precedente.	5
5)	Servizi di Polizia Stradale:viabilità e traffico: censimento della segnaletica stradale mancante/obsoleta e report finale	Sviluppo	2018	Rispetto dei termini: Entro il 31.12.2018	5
6)	Servizi di Polizia Stradale:viabilità e traffico: Aggiornamento elenco Portatori di Handicap con indirizzi da utilizzare in caso di Protezione Civile e report finale	Sviluppo	2018	Rispetto dei termini Entro il 31.12.2018	5
7)	Servizi di Polizia Annonaria commerciale ed Amministrativa: verifica autorizzazioni alberghi, affittacamerc, b&b. Predisposizione elenco e report finale.	Mantenimento	2018	Rispetto dei termini Entro il 31.12.2018	5
8)	Servizi di Polizia Annonaria commerciale ed Amministrativa: verifica autorizzazioni e pagamento tassa per la pubblicità nelle strade comunali e report finale.	Mantenimento	2018	Rispetto dei termini Entro il 31.12.2018	5
9)	Servizi di Polizia Annonaria commerciale ed Amministrativa: controllo autorizzazioni commerciali a posto fisso su aree pubbliche ivi compresi i	Mantenimento	22018	Rispetto dei termini Entro il 31.12.2018	5

	coltivatori diretti verifica delle autorizzazioni sanitarie, autorizzazioni e pagamento tassa per concessione di suolo pubblico nel territorio comunale. Trasmissione report finale				
10)	Randagismo: censimento proprietari dei canile territorio comunale e report finale	Sviluppo	2018	Rispetto dei termini Entro il 31.12.2018	5
11)	Sicurezza Urbana. Potenziamento Controllo dei fabbricati di proprietà comunali congiuntamente con tecnico comunale del Patrimonio ai fini della sicurezza evitando della eventuale occupazione abusiva degli stessi che potrebbe comportare responsabilità della P.A.	Sviluppo	2018	Aumento dei controlli del 10% rispetto all'anno precedente.	5
12)	Sicurezza Ambientale: potenziamento controllo del territorio per eventuali discariche abusive e deposito incontrollato di rifiuti ivi compresa la raccolta differenziata	Sviluppo	2018	Aumento dei controlli del 10% rispetto all'anno precedente.	5
13)	Randagismo: controlli cani affidati a canili e trasmissione report finale	Sviluppo	2018	Entro il 31.12.2018	5
14)	Potenziamento Riscossione delle entrate di competenza	Mantenimento	2018	Aumento della riscossione di almeno il 50% rispetto all'anno precedente	5
15)	Recupero crediti a qualsiasi titolo vantati	Sviluppo	2018	Recupero di almeno il 10% rispetto all'anno precedente con riferimento ai dati risultanti nel conto consuntivo 2017.	5
16)	Collaborazione con l'OSL: riscontro di tutte le attestazioni richieste	Mantenimento	2018	Rendere le attestazioni entro il 30.12.2018	5

DIREZIONE VI
Entrate tributarie e fiscali

<i>n.</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Anno</i>	<i>Indicatori Obiettivo</i>	<i>Valore</i>
-----------	------------------	------------------	-------------	-----------------------------	---------------

1)	Obiettivi Trasversali	Sviluppo	2018	<i>Rispetto dei termini previsti dal PTPCT e Trasmissione flussi per pubblicazione in "Amministrazione Trasparente"</i>	20
2)	Controllo e aggiornamento sul sito del Comune dei documenti inerenti l'Area tributi, in termini di delibere, determine, modulistica e richieste di aggiornamento nella sezione "Sportello on line" oltre a "Amministrazione trasparente" su cui bisogna pubblicare nelle sezioni dedicate tutti i dati inerenti le delibere, le tariffe, i regolamenti compresi i dati sul personale e la performance nell'ambito dei nuovi adempimenti sulla Trasparenza Amministrativa.	Mantenimento	2018	Completamento attività entro il 30.12.2018	10
3)	Approvazione deliberazioni comunali sui tributi locali TOSAP, ICP, IMU, TASI e TARI entro il termine di legge stabilito per l'approvazione del bilancio di previsione (articolo 1, comma 169, legge 296/2006), e comunicazione al Ministero dell' Interno entro 30 giorni dalla data di adozione, tenuto conto della situazione finanziaria dell'Ente	Mantenimento	2018	Rispetto dei termini entro il 30.11.2018	5
4)	D.L. n. 193/2016 nuovo Ente "Agenzia delle Entrate-Riscossione"(AER). Ruoli coattivi da trasmettere al Concessionario per la riscossione del debito moroso: definitivi entro il terzo anno dalla notifica dei provvedimenti emessi.	Sviluppo	2018	Completamento attività entro il 30.12.2018	5
5)	Potenziamento controllo di regolarità fiscale dei cittadini rispetto al pagamento dei tributi locali, attività che permette all'Ente il recupero debitorio o la compensazione tra debito/ credito.	Sviluppo	2018	Aumento dell'attività di controllo del 10% rispetto all'anno precedente	10

6)	<p>Lotta all'evasione Fiscale Attività di recupero dell'evasione IMU</p> <p>L'analisi dei pagamenti e delle dichiarazioni dei contribuenti per l'imposta IMU 2013, 2014 e 2015 dovrà quantificarsi nell'emissione di accertamenti per un importo di € 3.900.000,00.</p> <p>La stessa attività da perseguire ai fini del recupero della TASI dovrà quantificarsi nell'emissione di provvedimenti per un importo di € 150.000,00.</p>	Sviluppo	2018	Aumento dell'attività di controllo del 10% rispetto all'anno precedente	10
7)	<p>Conferma del Tributo sui rifiuti TARI che, per l'anno 2018, deve essere basato sul DPR 158/1999 in base al quale la determinazione delle tariffe va effettuato ogni anno in base alla corretta valutazione dei costi da sostenere poiché devono essere interamente coperti dalle nuove tariffe in base al Piano Economico finanziario.</p> <p>Attività di controllo dei pagamenti e invio dei solleciti relativi all'anno 2016, già iniziati nel 2017, e parte dell'anno 2017.</p> <p>Emissione avvisi di accertamenti di evasione o in rettifica da quantificare in € 300.000,00.</p>	Sviluppo	2018	Rispetto dei termini entro il 31.12.2018	5
8)	<p>D.L 148/2017 convertito nella Legge 172/2017, art. 1;</p> <p>Il decreto legge n. 148/2017 convertito con modificazioni dalla Legge n. 172/2017, stabilisce che rientrano nell'ambito applicativo della "rottamazione" i carichi affidati all'Agente della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 30 settembre 2017.</p> <p>La legge estende la definizione agevolata, oltre ai carichi affidati alla riscossione dal 1° gennaio al 30 settembre 2017, anche a quelli dal 2000 al 2016 per i quali non è stata presentata precedente domanda di "rottamazione".</p> <p>L'attività permette la riduzione dei residui attivi in</p>	Sviluppo	2018	Completamento dell'attività entro il 31.12.2018	5

	gestione al Concessionario.				
9)	Potenziamento Riscossione delle entrate di competenza	Mantenimento	2018	Aumento della riscossione di almeno il 10% rispetto all'anno precedente	10
10)	Recupero crediti a qualsiasi titolo vantati	Sviluppo		Recupero di almeno il 10% rispetto all'anno precedente con riferimento ai dati risultanti nel conto consuntivo 2017.	10
11)	Collaborazione con l'OSL: riscontro di tutte le attestazioni richieste	Mantenimento		Rendere le attestazioni richieste entro il 30.12.2018	10

DIREZIONE VII
Politiche sociali

<i>n.</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Anno</i>	<i>Indicatori Obiettivo</i>	<i>Valore</i>
1)	Obiettivi Trasversali	Sviluppo	2018	<i>Rispetto dei termini previsti dal PTPCT e Trasmissione flussi per pubblicazione in "Amministrazione Trasparente"</i>	20
2)	Programmazione dei servizi di accesso ai benefici per accedere al beneficio della carta REI. Programmare percorsi Individualizzati al fine di avviare il cittadino all'inclusione sociale nel mondo lavorativo	Sviluppo	2018	Completamento attività entro il 31.12.2018	10
3)	Promuovere azioni/attività finalizzate al supporto della famiglia e tutela dei minori al fine di garantire il diritto alla famiglia e sostegno educativo.	Sviluppo	2018	Completamento attività entro il 31.12.2018	10
4)	Mantenimento servizi infanzia: Asili/Spazio Gioco	Mantenimento	2018	Rispetto dei termini di inizio anno scolastico	5
5)	Favorire l'inclusione e integrazione della persona diversamente abile durante il percorso di vita.	Mantenimento	2018	Completamento attività entro il 31.12.2018	5
6)	Servizi Culturali/Turistiche: Massima fruizione delle strutture Museali	Mantenimento	2018	Completamento attività entro il 31.12.2018	5
7)	Servizi scolastici: fornitura libri di testi e borse di studio a sostegno dell'istruzione	Mantenimento	2018	Rispetto dei termini entro il 31.12.2018	5

8)	Promuovere e realizzare manifestazioni estive inserite nell'estate Bagherese eventi che promuovono il patrimonio artistico culturale ed enogastronomico Realizzazione della manifestazione Animaphix-festival internazionale del cinema di animazione	Mantenimento	2018	Rispetto dei termini fissati dall'amministrazione	5
9)	Servizi Culturali realizzazione manifestazioni inserite nel programma dei festeggiamenti di San Giuseppe	Mantenimento	2018	Rispetto dei termini previsti nel programma dei festeggiamenti di San Giuseppe	5
10)	Potenziamento Riscossione delle entrate di competenza	Mantenimento	2018	Aumento della riscossione di almeno il 10% rispetto all'anno precedente.	10
11)	Recupero crediti a qualsiasi titolo vantati	Sviluppo	2018	Recupero di almeno il 10% rispetto all'anno precedente con riferimento ai dati risultanti nel conto consuntivo 2017.	10
12)	Collaborazione con l'OSL: riscontro di tutte le attestazioni richieste	Mantenimento	2018	Rendere le attestazioni entro il 30.12.2018.	10

DIREZIONE VIII
Lavori Pubblici e Patrimonio

<i>n.</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Anno</i>	<i>Indicatori Obiettivo</i>	<i>Valore</i>
1)	Obiettivi Trasversali	Sviluppo	2018	Rispetto dei termini previsti dal PTPCT e Trasmissione flussi per pubblicazione in "Amministrazione Trasparente"	20
2)	Monitoraggio, aggiornamento documentazione per il progetto di sostituzione della rete idrica vetusta.	Sviluppo	2018	Consegna entro il 30.12.2018	5
3)	Scuola Gramsci: approvazione del progetto ed pubblicazione bando	Sviluppo	2018	Entro il 31.12.2018	5
4)	Definizione delle opere finanziate attraverso l'intervento 9.66 dell'Assessorato Regionale della Famiglia (atrio scuola Cirincione, atrio scuola Bagnera)	Sviluppo	2018	Entro il 31.12.2018	5
5)	Intervento di recupero funzionale del teatro di Palazzo Butera e delle aree di pertinenza da destinare ad attività sociali: indizione della gara	Sviluppo	2018	Entro il 31.12.2018	5

	per l'affidamento dei lavori				
6)	Villa Castello: infrastruttura per il sociale attraverso il riuso e la rifunzionalizzazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata; individuazione del Professionista per la realizzazione del progetto, approvazione del progetto e predisposizione del bando di bando di gara.	Sviluppo	2018	Rispetto dei termini: entro il 31.12.2018	5
7)	Riqualificazione dell'area destinata al settore della pesca della frazione marittima di Aspra, opera finanziata attraverso la misura 1.43 del PO FEAMP 2014-2020, definizione del progetto esecutivo ed approvazione, predisposizione determina a contrarre, approvazione atti di gara per l'affidamento dei lavori.	Sviluppo	2018	Rispetto dei termini: entro il 31.12.2018	2,5
8)	Definizione delle procedure per l'affidamento del Servizio Idrico Integrato alla società in house A.M.B. S.p.a.	Sviluppo	2018	Rispetto dei termini entro il 30.10.2018	2,5
9)	Predisposizione della bozza di Delibera di Giunta per l'affidamento del Servizio Idrico Integrato e approvazione della carta del Servizio, del Regolamento dell'Utenza, della Struttura Tariffaria e del Contratto	Sviluppo	2018	Rispetto dei termini entro il 31.10.2018	2,5
10)	Costruzione e realizzazione di 120 loculi	Mantenimento	2018	Rispetto dei termini entro il 30.11.2018	2,5
11)	Variante planimetrica per la realizzazione di nuovi loculi	Sviluppo	2018	Rispetto dei termini entro il 30.12.2018	2,5
12)	Redazione progetto per la costruzione di 170 nuovi loculi	Sviluppo	2018	Rispetto dei termini entro il 30.12.2018	2,5
13)	Definizione dei contenziosi legali e delle richieste di ammissione alla massa passiva	Mantenimento	2018	Rispetto dei termini entro il 31.12.2018	2,5
14)	Informatizzazione e perfezionamento comunicazioni da inviare al MEF.	Mantenimento	2018	Rispetto dei termini entro il 31.12.2018	2,5
15)	Definizione pratiche di acquisizione immobili abusivi.	Mantenimento	2018	Rispetto dei termini: entro il 31.12.2018	2,5

16)	Ricognizione immobili comunali raggiungimento 15% e aggiornamento elenco	Mantenimento	2018	Rispetto dei termini: entro il 31.12.2018	2,5
17)	Aggiornamento banca dati Agenzia delle Entrate e Prefettura.	Mantenimento	2018	Rispetto dei termini entro il 31.12.2018	2,5
18)	Definizione delle procedure per l'approvazione in Giunta Comunale del PUDM entro il 2018	Mantenimento	2018	Rispetto dei termini entro il 31.12.2018	2,5
19)	Potenziamento Riscossione delle entrate di competenza	Mantenimento	2018	Aumento della riscossione di almeno il 10% rispetto all'anno precedente.	2,5
20)	Recupero crediti a qualsiasi titolo vantati	Sviluppo	2018	Recupero di almeno il 10% rispetto all'anno precedente con riferimento ai dati risultanti nel conto consuntivo 2017.	2,5
21)	Collaborazione con l'OSL: riscontro di tutte le attestazioni richieste	Mantenimento	2018	Rendere le attestazioni entro il 30.12.2018.	2,5
22)	Pubblicazione bandi assegnazione alloggi popolari	Sviluppo	2018	Entro il 31.12.2018	2,5

DIREZIONE IX

Governo e Pianificazione del Territorio

n.	Obiettivo	Tipologia	Anno	Indicatori Obiettivo	Valore
1)	Obiettivi Trasversali	Sviluppo	2018	Rispetto dei termini previsti dal PTPCT e Trasmissione flussi per pubblicazione in "Amministrazione Trasparente"	20
2)	Redazione PIP Monaco;	Sviluppo	2018	Rispetto dei termini entro il 31.12.2018	5
3)	Redazione PIP Aspra;	Sviluppo	2018	Rispetto dei termini entro il 31.12.2018	5
4)	Redazione Linee Guida per applicazione Sanzioni ex art. 31 DPR 380/2001;	Sviluppo	2018	Rispetto dei termini entro il 30.09.2018	5
5)	Avvio Progetto per la definizione delle pratiche di Coridono Edlizio ex L. 47/85 e 724/94;	Sfidante	2018	Aumento istruzione pratiche di almeno il 10% rispetto all'anno precedente	10
6)	Rinnovo, modifiche o sostituzione del portale SUAP, finalizzate ad una minore spesa per l'Ente;	Sviluppo	2018	Completamento attività entro il 31.12.2018	5
7)	Incremento dei Provvedimenti repressivi al fine di incentivare la	Sviluppo	2018	Rispetto dei termini entro il	5

	lotta contro l'abusivismo edilizio nel Territorio;			31.12.2018	
8)	Controlli sui titoli edilizi oltre il 5% previsto dalla normativa vigente;	Mantenimento	2018	Rispetto dei termini entro il 31.12.2018	5
9)	Maggiori introiti in termini di sanzioni amministrative, ed oneri concessori rispetto all'anno 2017;	Sviluppo	2018	Aumento riscossione almeno il 10% rispetto all'anno precedente	5
10)	Adeguamento della perimetrazione inerente la pianta organica per insediamenti farmacie;	Mantenimento	2018	Rispetto dei termini: entro il 31.12.2018	5
11)	Stesura e pubblicazione di Bando per Noleggio Auto con Conducente;	Sviluppo	2018	Rispetto dei termini: entro il 31.12.2018	2,5
12)	Istituzione Mercato del contadino;	Sviluppo	2018	entro il 31.12.2018	2,5
13)	Definizione del progetto per opere di Ristrutturazione della scuola elementare Gramsci;	Mantenimento	2018	Rispetto dei termini entro il 31.10.2018	5
14)	Redazione del Progetto per la realizzazione del Canile Comunale;	Sviluppo	2018	Rispetto dei termini entro il 31.11.2018	2,5
15)	Redazione del Regolamento Dehors.	Sviluppo	2018	Rispetto dei termini entro il 31.11.2018	2,5
16)	Variante Urbanistica per la realizzazione di un C.C.R.;	Sviluppo	2018	entro il 31.12.2018	5
17)	Potenziamento Riscossione delle entrate di competenza	Mantenimento	2018	Aumento della riscossione di almeno il 10% rispetto all'anno precedente.	5
18)	Recupero crediti a qualsiasi titolo vantati	Sviluppo	2018	Recupero di almeno il 10% rispetto all'anno precedente con riferimento ai dati risultanti nel conto consuntivo 2017.	5
19)	Collaborazione con l'OSL: riscontro di tutte le attestazioni richieste	Mantenimento	2018	Rendere le attestazioni entro il 30.12.2018.	5

DIREZIONE X
Programmazione e Cultura

<i>n.</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Ann o</i>	<i>Indicatori Obiettivo</i>	<i>Valore</i>
1)	Obiettivi Trasversali	Sviluppo	2018	Rispetto dei termini previsti dal PTPCT e Trasmissione flussi per pubblicazione in "Amministrazione Trasparente"	20

2)	Servizi Culturali/Turistici: Massima fruizione delle strutture Museali	Mantenimento	2018	Aumento delle ore di apertura al pubblico almeno del 10% rispetto all'anno precedente	20
3)	Potenziamento Riscossione delle entrate di competenza	Mantenimento	2018	Aumento della riscossione di almeno il 10% rispetto all'anno precedente.	20
4)	Recupero crediti a qualsiasi titolo vantati	Sviluppo		Recupero di almeno il 10% rispetto all'anno precedente con riferimento ai dati risultanti nel conto consuntivo 2017.	20
5)	Collaborazione con l'OSL: riscontro di tutte le attestazioni richieste	Mantenimento		Rendere le attestazioni entro il 30.12.2018.	20