

Mittente:

M. MARIO FONTANAZZA

COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA	
UFFICIO PROTOCOLLO	
ARRIVO N° <u>1537</u>	DEL <u>05 FEB. 2018</u>
Prot. _____	_____
Partenza N° _____	DEL _____

178

AL COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA
PIAZZA XX SETTEMBRE
92023 CAMPOBELLO DI LICATA (AG)

Oggetto: Istanza per la candidatura a componente del Collegio dei Revisore dei Conti del Comune di Campobello di Licata per il triennio 2018 - 2021.

IL CA FONTANAZZA MARIO

sottoscritto/a

presenta

la propria candidatura per la nomina a componente del Collegio dei Revisore dei Conti del Comune di Campobello di Licata (AG) per il triennio 2018 - 2021.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o esibizione di atto falso o contenente dati falsi come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000;

dichiara

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000:

1. di essere nato/a a _____ (Prov. di _____) il _____
2. di essere residente a _____ (Prov. di _____) in _____ via _____ n° 2
3. che il proprio C.F. è il seguente: _____
4. che la propria P.IVA è la seguente: _____
5. di godere dei diritti civili e politici;
6. di accettare integralmente le condizioni contenute nell'avviso pubblico relativo alla nomina in questione;
7. di accettare la condizione di automatica decadenza dalla nomina qualora, in sede di verifica, una o più dichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione dovessero risultare non veritiere;

8. di essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione di cui all'art. 10 della l.r. n. 3/2016 nel testo, per come sostituito dall'art. 6 della l.r. n. 17/2016, successivamente modificato dall'art. 39 della l.r. n. 16/2017 e specificatamente:

a) di essere residente in Sicilia;

b) di essere iscritto al n. [redacted] del Registro dei Revisori Legali di cui al D.Lgs. n. 39 del 27 gennaio 2010, con un'anzianità di iscrizione dal 21/04/1995 (almeno anni 5);

oppure

c) di essere iscritto al n. [redacted] - sezione A dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di [redacted] con anzianità di iscrizione dal [redacted] (almeno anni 5);

d) di avere svolto la funzione di Revisore dei Conti presso i seguenti Enti (avere svolto almeno un incarico di Revisore dei Conti presso gli enti locali per la durata di tre anni): (indicare Ente Locale e periodo)

COMUNE DI [redacted] 1992/1995

COMUNE DI [redacted] 2005/2008

COMUNE DI [redacted] 1999/2002

e) di avere conseguito n. 20 crediti formativi (almeno 10) riconosciuti dai competenti ordini professionali o da associazioni rappresentative degli stessi, per aver partecipato a corsi e/o seminari formativi in materia di contabilità pubblica e gestione economica e finanziaria degli enti territoriali, come di seguito elencati (specificare dettagliatamente oggetto e organo che li ha riconosciuti validi):

IL REVISORE DELL'ENTE LOCALE ODP 26-27-09-2014
21/22 04 2015

9. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di ineleggibilità o decadenza di cui all'art. 2382 del codice civile;

10. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità o ineleggibilità di cui all'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;

11. di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione nonché di non essere decaduto/a da un precedente impiego;

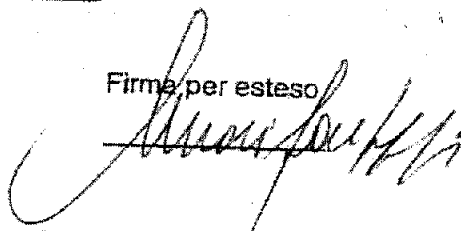
A.

12. di non essere stato né di essere sottoposto ad alcuna misura di prevenzione prevista dalle leggi vigenti;
13. che non sussiste la causa di incompatibilità relativa all'assunzione di più di otto incarichi di cui al comma 7 dell'art. 10 della L.R. n. 3/2016 per come novellato dall'art. 6 della L.R. n. 17/2016 e successivamente modificato dall'art. 39 della L.R. n. 16/2017;
14. di non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità/incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
15. di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicazione tempestiva in ordine all'insorgere di una delle cause di inconferibilità/incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
16. di impegnarsi, nel caso di conferimento dell'incarico, ad espletarlo secondo tutte le condizioni, modalità, prescrizioni, clausole e quant'altro, previste dagli artt. 235, 239 e 240 del D.Lgs. n. 267/2000;
17. la propria disponibilità ad accettare l'incarico in caso di nomina;
18. di rispettare, in caso di nomina, il limite di numero otto incarichi previsto dal comma 7 dell'art. 10 della L.R. n. 3/2016 come modificato dall'art. 6 della L.R. n. 17/2016 e successivamente modificato dall'art. 39 della L.R. n. 16/2017;
19. di elencare gli Enti Locali presso i quali è stata svolta la funzione di Revisore Legale dei Conti, la popolazione e la durata:
- COMUNE DI [REDACTED] ottobre 1992 Dicembre 1995 Pro.
- COMUNE DI [REDACTED] Aprile 2005 Giugno 2008 Pro
- COMUNE DI [REDACTED] Gennaio 1991 Marzo 2002
20. di autorizzare il Comune di Campobello di Licata al trattamento dei dati personali (D.Lgs. b. 196/2003) limitatamente al procedimento in questione.

[REDACTED]

11.03.10.2018

Firma per esteso



Allegati:

- a) copia fotostatica di valido documento di riconoscimento;
- b) curriculum formativo e professionale in formato europeo;
- c) certificazione di iscrizione al registro dei Revisori Legali (allegazione non necessaria se resa la dichiarazione sostitutiva punto 8.b);

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARIO FONTANAZZA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

* Date (da - a)

* Nome e indirizzo del datore di
lavoro

* Tipo di azienda o settore

* Tipo di impiego

* Principali mansioni e responsabilità

DAL 11/3/1961 AL 11/3/1964, E DAL 1/7/1965 AL 31-12-1968, E DAL 1-05-1969 AL 31-12-1989

LAVORO SUBORDINATO - LAVORO DIPENDENTE E COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATA- PUBBLICO IMPIEGO DIRIGENZA ENTI LOCALI
CARABINIERE- DIRETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE E CAPO DEL PERSONALE-
RAGIONIERE- PRIMO RAGIONIERE-DIRIGENTE DI RAGIONERIA - FUNZIONARIO
AMMINISTRATIVO - DIRIGENTE CONTABILE (1ª QUALIFICA DIRIGENZIALE (PROVVEDITORE ECONOMO) DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
DIRIGENTE AFFARI GENERALI -AFFARI LEGALI & CONTENZIOSO UFFICIO APPALTI E CONTRATTI -E VICE SEGRETARIO GENERALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

* Date (da - a)

* Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

DAL 10/01/1961 - 14-7-1964 -DAL 1/5/1969 -DAL 26/06/1972 DAL 13-12-1976-dal 13/12/1989

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE ISTITOT TECNICO COMMERCIALE
LEONARDO DA VINCI -ABILITAZIONE CONSULEZA DEL LAVORO
ISPETTORATO PROVINCIALE DEL LAVORO - LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA- ABILITAZIONE ESERCIZIO PROFESSIONE
DOTTORE COMMERCIALISTA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI
UFFICIALE DEI CONTI -REVISORE LEGALE DEI CONTI-LA CONCILIAZIONE - LA
MEDIAZIONE COME TECNICA DI RISOLUZIONE DEI CONFLITTI

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

MATERIE GIURIDICHE CONTABILI RAGIONERIA PUBBLICA E PRIVATA CONTABILITA' DI STATO - SCIENZE DELLE FINANZE DIRITTO TRIBUTARIO. DIRITTO CIVILE- DIRITTO COMMERCIALE- DIRITTO AMMINISTRATIVO- DIRITTO COSTITUZIONALE- DIRITTO DEL LAVORO E LEGISLAZIONE SOCIALE- FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO RESPONSABILE LAVORI PUBBLICI ED ESPROPRIAZIONI PROVINCIA REGIONALE ENNA DIRIGENTE EVICE SEGRETARIO GENERALE PROVINCIA REGIONALE ENNA LIBERA PROFESSIONE DI DOTTOR COMMERCIALISTA- REVISORE CONTABILE - GIA REVISORE UFFICIALE DEI CONTI REVISORE LEGALE DEI CONTI LA CONCILIAZIONE - LA MEDIAZIONE COME TECNICA DI RISOLUZIONE DEI CONFLITTI

• Qualifica conseguita, data e voto

1/5/1969 RAGIONIERE PIENI VOTI 17/12/1989 DIRIGENTE PROVVEDITORE ECONOMO PRIMA QUALIFICA DIRIGENZIAL DIRIGENTE SETTORE AFFARI GENERALI UFFICIO LEGALE, APPALTI E CONTRATTI SETTORE PERSONAL AUTONOMIE LOCALI 1/10/1996 VICE SEGRETARIO GENERALE PROVINCIA REGIONALE ENNA - LIBERO PROFESSIONISTA DOTTOR COMMERCIALISTA- REVISORE CONTABILE mediatore conciliatore professionista

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVO CONTABILI- AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO- PROCEDURE ESPROPRIATIVE- GESTIONE DEL PERSONALE- LAVORI PUBBLICI - PUBBLICI INCATI - GARE PER APPALTI LAVORI E FORNITURE- CONTRATTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE- DOTTOR COMMERCIALISTA

[ITALIANO

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

[FRANCESE] INGLESE

[Indicare il livello: buono,]

[Indicare il livello: , buono,]

[Indicare il livello: , buono, e. e.]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

COMPONENTE DEL DIRETTIVO C.G.I.L. PROVINCIALE COMPARTO ENTI LOCALI E RAPPRESENTANTE AZIENDALE - CONVEGNO IST. SUPERIORE DI STUDI PER DIRIGENTI D'AZIENDA E PROFESSIONISTI NORME STRAORDINARIE PER L'ACCELERAZIONE DELLA SPESA PUBBLICA - IL NUOVO ORDINAMENTO DELLE AUTONOMIE LOCALI- ISTITUTO DI SCIENZE AMMINISTRATIVE E SOCIALI- LE NUOVE FUNZIONI DELLA PROVINCIA REGIONALE- SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE- L'APPALTO DELLE OPERE PUBBLICHE- PROCEDURE DI AFFIDAMENTO, AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO- SCUOLA SUPERIORE DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - L'ESPROPRIAZIONE DI PUBBLICA UTILITA' UNIVERSITA' COMMERCIALE* LUIGI BOCCONI* MILANO SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE CORSO PER DIRIGENTI DEGLI ENTI LOCALI- CORSO AZIENDA SPECIALE O SOCIETA' PER AZIONE- CORSO IL CONTO ECONOMICO DELL'ENTE LOCALE- CONVEGNO APPLICARE IN MODO INNOVATIVO IL CONTRATTO DEI DIRIGENTI- ISTITUTO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - CORSO DI QUALIFICAZIONE ALL'UTILIZZO DELL'OSSERVATORIO TELEMATICO- SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE SEMINARIO DI STUDI - LE MODALITA' DI APPALTO DELLE OPERE PUBBLICHE DOPO LE MODIFICHE INTRODOTTE DALLA LEGGE 687/84- SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE SEMINARIO DI STUDI IL PROCEDIMENTO E L'INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE- SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PER GLI ENTI LOCALI CORSO - LE OCCUPAZIONI D'URGENZA E LE ESPROPRIAZIONI PER CAUSA DI PUBBLICA UTILITA' ANCHE IN RAPPORTO CON GLI STRUMENTI URBANISTICI- FORMEZ CENTRO DI FORMAZIONE E STUDI CORSO ORGANIZZATO DAL FORMEZ E DELLA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE NELL'AMBITO DELLA DIRETTIVA 5193 EMESSA DAL MINISTRO PER LA FUNZIONE PUBBLICA - I DIRIGENTI E IL CONTROLLO DEI RISULTATI LA CONCILIAZIONE - LA MEDIAZIONE COME TECNICA DI RISOLUZIONE DEI CONFLITTI

DOTT. MARIO FONTANAZZA Pagina 2 -
Curriculum vitae di
[COGNOME, nome]

DOTT. MARIO FONTANAZZA

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

[COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE E MEZZI AL FINE DI
RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI IN OLTRE 30 ANNI DI ESPERIENZA MATURATA CON
]REALIZZAZIONE DI BILANCI DI PROGETTI SUL POSTO DI LAVORO PRESIDENTE
COMMISSIONE APPALTI PER CENTINAIA DI GARE PER LAVORI E FORNITURE PROVINCIA
REGIONALE ENNA

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

[CONOSCENZA DEI PIU' MODERNI MEZZI HARDWARE E SOFTWARE OLTRE INTERNET
OFFICE 2000 WIN XP PROFIS OPERO NELL'AMBITO DELL'INFORMATICA DA CIRCO
TRENT'ANNI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

DIREZIONE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO DELLA Provincia Regionale di [REDACTED] ha
presieduto centinaia di gara di appalto per lavori e forniture alcune con un numero di concorrenti
di oltre cinquecento e on instaurazione di contenzioso quasi nullo] PRESIDENTE COLLEGIO
REVISORE DEI CONTI COMUNE DI [REDACTED]
[REDACTED] - ISTITUZIONI SCOLASTICHE - COMPONENTE COLLEGIO REVISORI
CONSORZIO ENTE AUTODROMO [REDACTED] COMUNE DI [REDACTED] ISTITUZIONI
SCOLASTICHE

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[TUTTE LE MIE ESPERIENZE SONO A RICHIESTA VERE E DOCUMENTABILI IN OGNI
MOMENTO CON ATTI PUBBLICI UFFICIALI.

