

Informazioni personali

Nome e Cognome

Sonia MECENATE

Telefono

E-mail

sonia.mecenate@mef.gov.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

Esperienza lavorativa

Date

Da Ottobre 2019 ad oggi

Datore di lavoro

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Tipo d'impiego

DIRIGENTE II FASCIA***Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del Tesoro***

Principali attività e responsabilità

Ufficio per la Programmazione ed il Controllo di Gestione dipartimentale – Staff al Capo del Dipartimento

- Coordinamento e gestione dei processi di programmazione per la formazione del budget, per l'individuazione degli obiettivi di tutte le strutture del Dipartimento anche ai fini dell'elaborazione della Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione, il piano della performance e la nota integrativa al bilancio di previsione
- Individuazione degli standard per la misurazione dei risultati della gestione e degli indicatori di performance
- Mappatura dei processi
- Supporto alla ripartizione delle risorse finanziarie del Dipartimento tra le Direzioni in relazione agli obiettivi
- Coordinamento e gestione del processo di consuntivazione e monitoraggio dei costi e delle informazioni quantitative della gestione, elaborazione del reporting economico-gestionale e finanziario, analisi dei risultati conseguiti ed individuazione delle azioni correttive
- Monitoraggio degli obiettivi e supporto al Capo Dipartimento alle procedure del sistema di valutazione dei dirigenti
- Attività sperimentale di integrazione del sistema di controllo di gestione con il sistema di pianificazione del MEF (Progetto piattaforma gestione cicli obiettivi)
- Rapporti con l'Organismo Indipendente di Valutazione

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Economia e delle Finanze
Via XX Settembre, 97 – Roma

Date

Da marzo 2016 al 30 settembre 2019

Datore di lavoro

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Tipo d'impiego

DIRIGENTE II FASCIA***Dipartimento delle Finanze*****Direzione Agenzie ed Enti della Fiscalità - Ufficio III**

Principali attività e responsabilità

- Coordinamento dei fabbisogni economico-finanziari delle Agenzie fiscali: pianificazione, programmazione, controllo, valutazione e correlata erogazione delle risorse
- Predisposizione degli elementi per l'applicazione delle norme sul finanziamento delle Agenzie fiscali, in particolare per l'Agenzia del Demanio; ricognizione e definizione dei fabbisogni finanziari
- Rapporti con il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, il Dipartimento del Tesoro e con la Corte dei Conti
- Predisposizione della Convenzione di servizi tra il Ministro e l'Agenzia del Demanio, al fine del perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica; monitoraggio e verifica dei risultati conseguiti
- Analisi dei bilanci dell'Agenzia del Demanio
- Attività istruttoria e di supporto al Ministro per i controlli sugli atti dell'Agenzia del Demanio ai sensi dell'art. 60, comma 2, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300
- Acquisizione delle informazioni e monitoraggio degli assetti organizzativi e dei fattori gestionali interni dell'Agenzia
- Formulazione di proposte ed esecuzione di approfondimenti tematici, istruttorie, studi e pareri su aspetti economico-finanziari delle Agenzie, nonché sulle funzioni istituzionali dell'Agenzia del Demanio
- Elaborazione degli elementi amministrativi e tecnici per la formulazione di risposte ad atti di sindacato ispettivo

- Formulazione di proposte per l'individuazione dei contenuti dell'atto di indirizzo triennale di cui all'art. 59 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300
- Analisi dei bilanci e dei documenti prodotti dal Fondo di Previdenza del MEF

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Economia e delle Finanze
Via dei Normanni, 5 – Roma

Date Da ottobre 2011 a marzo 2016

Datore di lavoro **MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE**

Tipo d'impiego **DIRIGENTE II FASCIA**

Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del Tesoro

Principali attività e responsabilità

Direzione del personale - Ufficio per la valutazione del personale XII (ex XV, già VII)

- Coordinamento ministeriale dei sistemi di valutazione del personale (*dirigenziale e delle aree*) del MEF e diffusione delle relative metodologie, circolari applicative
- Ideazione, progettazione, definizione ed implementazione sperimentale di un Sistema di valutazione del personale non dirigenziale del MEF (performance individuale e organizzativa); redazione del Manuale operativo
- Coordinamento interdipartimentale per la revisione metodologica di valutazione del personale non dirigenziale nonché lo sviluppo derivante dai mutamenti normativi contrattuali e/o regolamentari
- Progettazione e realizzazione di un cruscotto direzionale inerente il Sistema di valutazione
- Studio della normativa di settore e proposizione delle innovazioni tecnologiche
- Studio ed analisi comparativa dei sistemi di valutazione della performance organizzativa ed individuale
- Studio delle migliori pratiche in tema di performance; benchmarking nazionale ed internazionale
- Coordinamento della Segreteria tecnica del Comitato di valutazione della dirigenza non apicale
- Analisi ed adeguamento del sistema delle competenze del personale
- Attività di docenza presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze sul sistema di valutazione applicato alla dirigenza del MEF
- Coordinamento ministeriale della procedura finalizzata al conferimento delle onorificenze O.M.R.I.
- Rapporti con l'Organismo Indipendente di Valutazione per la definizione della performance individuale-organizzativa del MEF ed anche per la definizione del ciclo della performance.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Economia e delle Finanze
Via XX Settembre, 97 – Roma

Date Da dicembre 2009 a settembre 2011 – '*Titolare*'

Da ottobre 2011 a settembre 2012 – '*Reggente*'

Datore di lavoro
Tipo d'impiego

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
DIRIGENTE II FASCIA
Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del Tesoro
Direzione centrale per le politiche del personale – Ufficio I

Principali attività e responsabilità

- Coordinamento della Segreteria del Direttore
- Coordinamento per la comunicazione interna alla Direzione al fine di rendere più efficienti le attività
- Coordinamento per l'integrazione comunicativa ed operativa con gli altri uffici dipartimentali per la valorizzazione dei risultati conseguiti dalla Direzione
- Supporto giuridico, amministrativo e organizzativo al Direttore per il coordinamento degli Uffici della Direzione
- Programmazione delle attività degli uffici della Direzione formulando proposte per l'organizzazione e la ripartizione delle risorse disponibili
- Supporto nella redazione dei contratti e dei conferimenti d'incarico ai dirigenti della Direzione
- Verifica dei risultati derivanti dall'applicazione dei sistemi di valutazione del personale della Direzione (*monitoraggio degli obiettivi*)
- Rapporti con l'Ufficio per il controllo di gestione dipartimentale e l'Organismo Indipendente di Valutazione
- Controllo di gestione direzionale
- Rapporti con i Comitati ministeriali per la definizione delle politiche del personale.
- Definizione e sviluppo dei contenuti da diffondere tramite la intranet nelle materie di competenza della Direzione.
- Elaborazione del Programma per la trasparenza e l'integrità
- Coordinamento della Segreteria del Comitato Etico Interdipartimentale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Economia e delle Finanze
Via XX Settembre, 97 – Roma

Date Da maggio 2008 – a novembre 2009

Datore di lavoro
Tipo d'impiego

AZIENDA SANITARIA LOCALE - ROMA F (Regione Lazio)
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO presso la Direzione amministrativa aziendale (a seguito di pubblico concorso – collocata al primo posto nella graduatoria di merito). Nel periodo ha svolto i seguenti incarichi:

Principali attività e responsabilità

Dirigente in Staff alla Direzione Strategica

- Supporto giuridico-amministrativo al Direttore Amministrativo dell'Azienda (aspetti giuridici, amministrativi e aspetti gestionali)
- Analisi della normativa sul lavoro
- Elaborazione di circolari e pareri
- Attività di supporto al Collegio sindacale anche nello svolgimento dell'Audit di bilancio
- Verifica delle Delibere e relazioni al Direttore Generale

Dirigente nell'ambito UOC Sviluppo formativo

- Individuazione e programmazione dei bisogni formativi e organizzazione della formazione
- Regolamento disciplina formazione
- Regolamento formatori esterni
- Contratti di sponsorizzazione
- Convenzioni didattiche
- Conferimenti incarichi di docenza
- Liquidazione compensi docenti

Dirigente con Incarico di Responsabile UOS Relazioni sindacali

- Supporto alla contrattazione sindacale dell'Azienda
- Elaborazione di circolari e pareri
- Rapporti con l'Aran

Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA SANITARIA LOCALE - ROMA F
Via Terme di Traiano, 39/A – Civitavecchia (RM)

Date Da marzo 2006 a aprile 2008
Datore di lavoro **MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI**
Tipo d'impiego **FUNZIONARIO presso l'Alto Commissario per il contrasto alla corruzione.**

Principali responsabilità Nel periodo ha svolto le seguenti attività:

- Studio e analisi della normativa estera e dei modelli di contrasto alla corruzione nella PA
- Supporto giuridico al Direttore dell'Ufficio e all'Alto Commissario
- Analisi circa l'impiego trasparente dei Fondi Strutturali
- Collaborazione con i magistrati esperti contribuendo alla compilazione di questionari complessi (OCSE e GRECO) per l'Italia
- Partecipazione a diversi incontri internazionali con le delegazioni estere
- Partecipazione all'organizzazione di seminari internazionali
- Cerimoniale di Stato

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ha ricevuto un encomio dal Direttore dell'Ufficio in occasione di un importante seminario internazionale.
Presidenza del Consiglio dei Ministri
Piazza S. Lorenzo in Lucina – Roma

Date Da dicembre 1993 a marzo 2006
Datore di lavoro **MINISTERO DELLE FINANZE**
Tipo d'impiego **FUNZIONARIO Amministrativo-Contabile** (VIII qualifica funzionale) - Reclutata a seguito di pubblico concorso per esami e assegnata alla Direzione Generale del personale.

Principali responsabilità Funzionario presso l'Ufficio Trattamento di quiescenza
Funzionario presso l'Ufficio Relazioni sindacali
Funzionario presso l'Ufficio Sviluppo e gestione dirigenti con incarico di Direttore di Sezione.
In particolare, oltre alla gestione dei dirigenti (normativa del lavoro, conferimento di incarichi, rapporti con l'Ufficio relazioni sindacali e con l'Ufficio per il controllo di gestione) si è occupata della valutazione della dirigenza con focalizzazione sui seguenti aspetti:

- Linee guida per la valutazione dei dirigenti
- Definizione delle procedure di assegnazione degli obiettivi e valutazione dei risultati
- Monitoraggio del sistema di valutazione per il suo miglioramento continuo

In attuazione di una specifica direttiva del Ministro è stata incaricata di elaborare uno Studio per la realizzazione di un "Nuovo sistema di valutazione del personale e del relativo sistema premiante per le qualifiche inferiori alla VII – area B". Tale studio è stato realizzato nell'ambito degli obiettivi strategici affidati dalla Direttiva generale del Ministro alla Direzione generale degli affari generali e del personale.

Nell'ambito della funzione ha svolto il coordinamento delle attività svolte dagli uffici in tema di valutazione della dirigenza, nonché delle attività di supporto e consulenza ai valutatori degli uffici (direttori ed ai dirigenti apicali) per l'applicazione della metodologia di valutazione.

Inoltre, nel periodo, ha svolto le seguenti attività:

- esame della normativa del lavoro
- rapporti con l'Ufficio relazioni sindacali e con l'Ufficio del controllo di gestione
- funzioni di supporto alla contrattazione sindacale
- elaborazione di circolari e pareri
- elaborazione di un "Progetto" per la mappatura delle professionalità esistenti del Ministero delle Finanze
- attività di consulenza ai valutatori degli uffici (Direttori e Dirigenti apicali) per l'applicazione della metodologia di valutazione
- partecipazione a progetti innovativi

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero delle Finanze
Viale Europa - Roma

Date Da settembre 1986 a dicembre 1993
Datore di lavoro Gruppo Boyden International - Società privata operante nel settore della ricerca di personale altamente qualificato.

Tipo d'impiego	Impiegata con funzioni di responsabilità. Gestione aziendale e coordinamento per l'area amministrativa – contabile.
Principali attività e responsabilità	Rapporti con banche, consulenti, clienti e fornitori. Contabilità, fatturazione e gestione del personale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo Boyden International Roma
Incarichi ed esperienze professionali	<p>Componente supplente del Consiglio Nazionale per la lotta alla Contraffazione e all'Italian Sounding (2021 in corso)</p> <p>Componente Comitato di verifica per le Cause di servizio (2021 in corso)</p> <p>Vice Presidente del Comitato Unico di Garanzia del MEF (2015-2017)</p> <p>Componente del Collegio sindacale dell'Azienda ospedaliera Universitaria di Trieste in rappresentanza del MEF (2015-2016) - (<i>Encomio</i> del Direttore Generale dell'Azienda al termine dell'incarico)</p> <p>Attività di docenza presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze e presso il MEF (2010-2015)</p> <p>Attività di supporto in materia di prevenzione della corruzione presso il MEF (2015)</p> <p>Conferimento dell'incarico di Reggenza dell'Ufficio I della Direzione centrale per le politiche del personale del MEF (2011-2012)</p> <p>Presidente di Commissione MEF di di Gara pubblica – Determina del Capo Dipartimento DAG (2010)</p> <p>Componente del "Gruppo di lavoro per lo sviluppo organizzativo del Dipartimento" - Decreto Direttoriale del Ministero delle Finanze (2002)</p> <p>Attività di supporto al Direttore del Dipartimento per le politiche fiscali – Incarico (2002)</p> <p>Segretario della Commissione per la selezione interna per il passaggio entro e tra le aree professionali - Decreto del Direttore Generale del Ministero delle Finanze (2000)</p> <p>Componente del "Comitato tecnico per l'applicazione del sistema di valutazione dei dirigenti" – Decreto del Direttore Generale del Ministero delle Finanze (2000)</p> <p>Segretario della "Commissione di Concorso per il conferimento di 162 posti di dirigente per il Ministero delle Finanze" – Coordinamento delle attività delle diverse Commissioni - Incarico (1999) (<i>Encomio</i> del Presidente della Commissione e del Direttore Generale del Dipartimento al termine dell'incarico)</p> <p>Componente del "Gruppo di lavoro per la rideterminazione della graduazione delle posizioni di livello dirigenziale non generale" - Decreto del Direttore Generale del Ministero delle Finanze (1999)</p> <p>Componente del "Gruppo di lavoro per la valutazione dei dirigenti" - Decreto del Direttore Generale del Ministero delle Finanze (1998)</p> <p>Componente del Comitato Pari Opportunità del Ministero delle Finanze (1995)</p> <p>Componente del "Nucleo di Valutazione per la determinazione dei compensi incentivanti e la produttività del personale" – Decreto del Direttore Generale del Ministero delle Finanze (1995)</p> <p>Segretario del "Gruppo di lavoro per la perequazione del trattamento economico accessorio" – Decreto Direttoriale del Ministero delle Finanze (1995)</p> <p>Docente membro aggregato di Diritto presso le Commissioni di Maturità Tecnico Industriale – Roma 1991 (<i>Encomio</i> del Presidente della Commissione registrato dal Ministero dell'Istruzione al termine dell'incarico)</p>
Albi professionali/Comitati/Riconoscimenti	<p>Iscritta all'Elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV)</p> <p>Presidenza del Consiglio dei Ministri (Roma)</p> <p>Insignita dell'Onorificenza di "Cavaliere" dell'Ordine al Merito della Repubblica Italiana</p>
Istruzione	<p>Da dicembre 2013 a febbraio 2015</p> <p>Executive Master in Management delle Amministrazioni Pubbliche</p>
Titolo della qualifica rilasciata	<p>Public Governance, Public Management, Public Financial Management, Public Performance Management, Public Innovation</p>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Qualifica conseguita	

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Diploma di specializzazione in Management delle Amministrazioni Pubbliche (EMMAP) SDA BOCCONI (Milano) - SSPA (Roma)
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Da novembre 2005 a giugno 2006 Corso di Management Pubblico
Qualifica conseguita Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Diritto privato, Diritto amministrativo, Diritto finanziario e scienza delle finanze, Diritto processuale amministrativo Attestato di frequenza e profitto CEIDA – Centro Italiano di Direzione Aziendale (Roma)
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Da febbraio 2006 a gennaio 2007 Corso di preparazione per dirigenti PA
Qualifica conseguita Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Diritto costituzionale, Diritto amministrativo, Diritto privato, Diritto comunitario, Contabilità di Stato, Economia politica, Politica economica, Management pubblico Attestato DIREKTA – Istituto Nazionale di Alta formazione giuridica (Roma)
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Da ottobre 2001 a luglio 2003 Specialista in Diritto ed Economia delle Comunità europee
Qualifica conseguita Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	I Anno: Storia e politica dell'integrazione europea, Integrazione economica internazionale, Istituzioni delle Comunità europee, Diritto commerciale comunitario, Economia e politica economica delle strutture comunitarie, Statistiche comunitarie. II Anno: Diritto commerciale comunitario, Disciplina giuridica delle politiche comunitarie, Fondi strutturali, Diritto finanziario comunitario, Diritto comunitario del lavoro, Politica economica e sociale comunitaria, Relazioni esterne comunitarie Diploma di specializzazione in Diritto ed Economia delle Comunità Europee (biennale) Università di Roma "La Sapienza" - Facoltà di Economia Luglio 1987
Date Titolo della qualifica rilasciata Qualifica conseguita Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Diploma di Laurea in Scienze Politiche Dottore in Scienze politiche Università di Roma "La Sapienza" - Facoltà di Scienze Politiche
Date Titolo della qualifica rilasciata Qualifica conseguita Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Luglio 1981 Diploma di Maturità Scientifica Maturità scientifica Istituto Statale "Marcello Malpighi" – Roma
Formazione Corsi di alta specializzazione	International Summer Seminar "Italy And the European Union" (Brussels - Luglio 2012) (Istituto Italiano di Cultura Bruxelles – Università Tor Vergata - SSPA) Attestato
	Corso di alta formazione sul Bilancio dello Stato (ROMA - 2011) (SSPA) – Attestato di frequenza
	Corsi specialistici in Contabilità Economica (ROMA - 1990) (IPSOA – Scuola di Impresa) – Attestati
Corsi di formazione	Nel corso dell'attività lavorativa presso la Pubblica Amministrazione ha frequentato corsi e seminari di aggiornamento con attestazione di frequenza. In particolare, si ricordano i principali: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Competenze e ruolo dell'OIV – Corso SNA (2019) ▪ Contabilità finanziaria e economico-patrimoniale nelle Pubbliche Amministrazioni – Corso SNA (2019) ▪ La revisione contabile negli enti e organismi pubblici – Corso SNA (2018)

- Il nuovo codice dei Contratti Pubblici – Corso SNA (2018)
- Il sistema dei controlli di regolarità amministrativo-contabile – Corso SNA (2018)
- Il Nuovo Bilancio dello Stato – Seminari RGS (2018)
- Public Speaking – (SNA) 2017
- Il “nuovo” Conto Riassuntivo del Tesoro - (RGS) 2017
- Partecipazione XX Congresso Nazionale AIV – (Università di Padova) 2017
- La valutazione delle performance e la responsabilità della dirigenza pubblica – (Università degli Studi di Salerno) 2016
- La nuova contabilità pubblica - (SNA) 2016
- L'analisi economico-finanziaria delle operazioni di valorizzazione – (SNA) 2016
- L'adozione dei principi professionali in materia di revisione ISA (RGS) 2015
- Sistemi di misurazione e valutazione della performance amministrativa - (SNA) 2014
- Giornata formativa in vista della Presidenza italiana dell'UE – (SNA) 2014
- Seminario “La conferenza dei servizi alla luce delle recenti riforme amministrative” – (SSEF) 2013
- Giornata di Formazione: Trasparenza, Etica pubblica e Anticorruzione (Transparency International) - 2013
- Lezioni(n.9) nell'ambito del Corso di Alta Formazione “La privatizzazione del pubblico impiego venti anni dopo: bilancio e prospettive” (SSEF) – 2013
- Giornata di studio “Misurare, valutare, premiare nella PA: l'esperienza statunitense e il modello Italiano” (SSPA) – 2012
- Etica pubblica, trasparenza e prevenzione dell'illegalità nelle pubbliche amministrazioni (SSPA) – 2011
- Laboratorio di formazione - Dal consolidamento del Modello di rilevazione delle competenze al Sistema per lo sviluppo delle risorse umane (SSEF) – 2010/2011
- Seminario per i Capi del personale (Nuova PA) - 2010
- Pubblico Impiego. Idee per la modernizzazione della PA (Consorzio Nuova PA) - 2009
- Norme contrattuali nel Comparto Sanità (ARAN – ASL Roma F) – 2008
- Normativa sul personale - La legge Brunetta (ASL Roma F) – 2008
- Il riparto di giurisdizione; evoluzione legislativa e giurisprudenziale – (SSPA) – 2006
- Profili evolutivi dell'obbligo di corretta interpretazione ed applicazione del diritto comunitario da parte dei giudici nazionali e delle Pubbliche Amministrazioni (Avvocatura Generale dello Stato) - 2005
- La riforma del mercato del lavoro (SSEF) – 2004
- La responsabilità nel pubblico impiego (SSEF) - 2004
- Corso su “La progettazione normativa: tecniche, metodologie e strumenti per la qualità delle norme ” (SSEF) - 2004
- Corso su “Il diritto di accesso agli atti dell'amministrazione finanziaria nella legge n. 241 del 1990 e la tutela della privacy n. 675 del 1996” (SSEF) - 2004
- Il Metodo Hay di Analisi, Descrizione e Valutazione dei Ruoli Organizzativi (HayGroup) – 2001
- Orientamento al cliente e conduzione di processi (Elea) - 2000
- Il nuovo sistema dei controlli dopo il decreto legislativo 30.07.1999, n. 286 (Scuola Centrale Tributaria) - 2000
- Reingegnerizzazione dei Processi e workflow management – modulare (RSO - Elea) – 1999
- Intervento formativo nell'ambito del progetto – Valutazione dei dirigenti (So.Ge.I) - 1998
- Tecniche di gestione e valutazione del personale (So.Ge.I) – 1998
- Relazioni sindacali, gestione del personale e contrattazione decentrata - modulare (FORMEZ-SSPA) – 1995

Corsi di lingue straniere/esperienze

Corsi specialistici di lingua inglese – SSEF (Roma)- Anni 2005 e 2006
Attestato finale (Livello upper-intermediate)

Corsi semi-intensivi di lingua francese – Scuola Centrale Tributaria (Roma) – 1995
Attestati

Diploma di Lingua inglese (Livello 50/100) - Shenker Institute of Rome - 1982
Diploma di Lingua inglese (Livello 75/100) - Shenker Institute of Rome – 1983

Corsi di lingua francese - Institute Francais Centre Saint Louis près la Saint Siege (Roma) – 1985 e 1986
Attestati

Studi originali

La valorizzazione del personale del MEF – Modello per l'impiego ottimale della professionalità dell'Amministrazione, a conclusione dell'Executive Master in Management delle Amministrazioni Pubbliche "SDA –BOCCONI" - Milano – Anno 2015

Strategie e modelli di finanziamento per le infrastrutture e il made in Italy – Il ruolo di Cassa Depositi e Prestiti a supporto delle politiche di sviluppo nell'ambito dell'Executive Master in Management delle Amministrazioni Pubbliche "SDA – BOCCONI" -Milano - Anno 2014

I whistleblowers: la prevenzione della corruzione attraverso la protezione dei testimoni di fatti di corruzione" – (*Publicato sul sito dell'Alto Commissario e valutato dagli esperti internazionali* (Working Group on Bribery in International Business Transactions 18-20 marzo 2008) – Presidenza del Consiglio dei Ministri – Roma - Anno 2008

La disciplina delle mansioni superiori nel pubblico impiego: quadro normativo ed evoluzioni giurisprudenziali – Ministero dell'economia e delle finanze - Anno 2007

Studio per l'omogeneizzazione del Sistema di valutazione della dirigenza tra il IV ed il V Dipartimento del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ministero dell'economia e delle finanze – Anno 2005

Il fenomeno dell'antiriciclaggio nella prospettiva europea: analisi normativa e profili internazionali Tesi di specializzazione "La Sapienza" Roma – Anno 2003

Integrazione economica internazionale " La Sapienza" Roma – Anno 2003

Igiene e sicurezza sul lavoro: gli obblighi del datore di lavoro "La Sapienza" Roma – Anno 2003

L'ampliamento dell'Unione Europea e la riforma della politica agricola comune " La Sapienza" Roma – Anno 2002

I Fondi strutturali: analisi normativa " La Sapienza" Roma – Anno 2002

Studio per la realizzazione di un sistema premiante per le qualifiche non dirigenziali - Ministero delle Finanze - Anno 1998

Capacità, competenze e interessi personali

Ottima conoscenza di inglese e francese (diversi soggiorni all'estero)
 Ottime capacità relazionali e di gestione delle risorse umane
 Coordinamento gruppi di lavoro, Team working e orientamento al risultato
 Progetti innovativi e reingegnerizzazione dei processi
 Competenze in materia amministrativo-contabile e di gestione aziendale.
 Competenze di Audit e di revisione dei bilanci
 Esperienza nella gestione degli incontri internazionali con le delegazioni estere
 Interesse personale per i temi della parità di genere (interventi in seminari e redazione di un articolo sul tema "La parità di genere nel settore pubblico come emerge dal Rapporto sui Ministeri" pubblicato su "Nuova Etica Pubblica" 2015)
 Attività di tutoraggio – Tirocinanti MEF

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza e utilizzo delle tecnologie informatiche.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
 Dichiaro l'assenza di cause di inconfiribilità di funzioni dirigenziali e situazioni di incompatibilità di cui alla legge n. 190/2012 ed al decreto legislativo n. 39/2013.

Firma *Sonia Mecenate*

Roma, 28 Ottobre 2021