

# CURRICULUM VITAE DI PAOLO PRETTO

## Professione

**2006 – OGGI** Funzionario in ruolo assunto in servizio a tempo indeterminato da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze, IV Dipartimento, in data 03/11/2006, nell'Area Funzionale C, posizione economica iniziale C2, inserito dal 01/01/2017 nella posizione economica C 3, equivalente della quarta fascia della Terza Area Funzionale;

mi trovo attualmente in servizio con qualifica di funzionario amministrativo - contabile, assegnato all'Ufficio V della Direzione del personale, ove mi occupo dell'amministrazione del personale con qualifica dirigenziale.

Ho svolto l'attività di help desk per la presentazione dei modelli 730/2014 presso la Direzione dei Sistemi Informativi e dell'Innovazione

## Esperienze professionali precedenti

**2002- 2006** presso l'Agenzia delle Entrate, Direzione Regionale del Lazio, assunto in servizio a tempo indeterminato in data 01/03/2004, a seguito di corso concorso e di tirocinio a decorrere dal 03/06/2002, e inserito nell'Area Funzionale C, posizione economica C 1, equivalente della prima fascia della Terza Area Funzionale, con funzioni di collaboratore tributario.

**2001- 2002** impiegato dapprima presso Sinergie, società di lavoro interinale, ed assegnato presso Concorde – non solo codici; poi presso Manpower, società di lavoro interinale, assegnato alla società Elsag Gest del gruppo Finmeccanica.

**1999- 2001** tirocinante presso primari studi commerciali.

**1998** servizio sostitutivo civile presso il Dipartimento per i Servizi Tecnici Nazionali della Presidenza del Consiglio dei Ministri, nell'Ufficio Contabilità e Bilancio, dal 15/01/1998 al 14/11/1998.

## Formazione

**1989 – 1998** Laurea in Economia e Commercio presso l'Università "La Sapienza" di Roma, in data 13 marzo 1998, con la votazione di 106/110. Ho seguito l'indirizzo economico aziendale con la tesi in materia di programmazione e controllo di gestione in un'impresa di telecomunicazioni.

**2002 - 2006** ho frequentato con profitto, presso la Direzione Regionale del Lazio dell'Agenzia delle Entrate, i corsi di seguito elencati:

Paolo Pretto

- corso in materia di verifiche fiscali a piccole imprese e professionisti, dal 2 al 13 febbraio 2004, con esame finale;
- corso in materia di verifiche fiscali alle medie imprese dal 19 al 30 aprile 2004, con esame finale;
- corso in materia di I.R.E.S. dal 17 al 22 giugno 2004;
- corso in materia di nuovo diritto societario dal 28 febbraio al 16 marzo 2005, con esame finale;
- corso in materia di contenzioso tributario dal 22 febbraio al 6 marzo 2006, con esame finale.

**2006 – OGGI** ho frequentato con profitto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze i corsi di seguito elencati:

- corso base di dati e workflow dal 19 al 28 marzo 2007;
- corso in materia di data mart del personale in data 21 novembre 2007;
- corso concernente il sistema di valutazione delle prestazioni del personale dirigente di seconda fascia in data 2 dicembre 2008;
- corso intermedio in materia di sistema SICOGES dal 6 all'8 ottobre 2009;
- corso in materia di datawarehouse – data mart del personale rivolto ad utenti che hanno necessità di analisi dati dal 24 al 25 febbraio 2011;
- corso in materia di PEC – nuovi strumenti per la trasmissione del documento informatico in data 2 aprile 2012;
- corso intitolato "La capacità di interpretazione dei testi normativi" dal 9 al 10 dicembre 2013;
- corso in materia di società pubbliche dal 14 al 16 maggio 2014;
- corso in materia di bilancio pubblico dal 4 al 5 giugno 2015;
- corsi in materia di tutela della salute e della sicurezza nel luogo di lavoro dal 16 al 17 maggio 2016 e dal 6 al 7 marzo 2018, con esame finale superato il 12 giugno 2018;
- corso di lingua inglese livello B1 di n. 20 ore nell'anno 2021 dall'11 ottobre al 15 novembre;
- corso INAIL on-line in materia di aggiornamento per la sicurezza sul lavoro nell'anno 2021.

## Altri dati:

**conoscenze linguistiche:** buona conoscenza della lingua inglese;

**conoscenze informatiche:** buona conoscenza di Microsoft Office, in particolare word, excel ed access, e dei principali strumenti di navigazione.

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lvo 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).