

DRAGO ALFONSINA  Curriculum Vitae	
---	---

Informazioni personali

Nome	Drago Alfonsina	
Indirizzo	Via	
Cellulare	(02)	
E-mail	alfonsinadrigo@live.it	

Nazionalità	Italiana	
Luogo e data di nascita	Verona, 28/02/1980	

• Periodo (da – a)	Maggio 2016	
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Studio legale	
• Tipo di azienda o settore	Diritto penale e civile	
• Tipo di impiego	Libero professionista	
• Principali mansioni e responsabilità	Avvocato	
Esperienze lavorative		

• Periodo (da – a)	Maggio 2008 fino al Maggio 2016	
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Studio legale	
• Tipo di azienda o settore	Diritto penale e civile	

• Tipo di impiego	nessuno	
• Principali mansioni e responsabilità	Pratica forense	

Istruzione e formazione		
--------------------------------	--	--

• Date (da – a)	1994 /1999	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO CLASSICO EMPEDOCLE AGRIGENTO	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Italiano, latino e greco	
• Qualifica conseguita	maturità classica	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	50/60	

• Date (da – a)	1999/ 2011	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FACOLTA' GIURISPRUDENZA CARLO BO' URBINO	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridico-economiche	
• Qualifica conseguita	LAUREA QUADRIENNALE	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	85/110	

• Date (da – a)	2012-2013	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI "G. SCADUTO" INDIRIZZO: MAGISTRATURA	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche	
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		

Capacità e competenze personali Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua	ITALIANO	
-------------	----------	--

Altre lingue		
--------------	--	--

	FRANCESE	
• Capacità di lettura	Buona	
• Capacità di scrittura	Buona	
• Capacità di espressione orale	Buona	

Capacità e competenze relazionali Vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.	Possesso di capacità di relazionarsi in attività di squadra al fine del raggiungimento dell'obiettivo prefissato	
---	--	--

Capacità e competenze organizzative Ad esempio: coordinamento e/o amministrazione di persone, progetti, bilanci. Sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.	Saper pianificare il proprio lavoro e trasferire le conoscenze acquisite ad altri contesti e situazioni; saper lavorare in gruppo e interagire con gli altri.	
---	---	--

Capacità e competenze tecniche	Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica. Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi office (word, excel, power point e acces).	
---------------------------------------	---	--

Patenti	Patente di guida (categoria B)	
---------	--------------------------------	--

Ulteriori informazioni	DOPO IL CONSEGUIMENTO DELLA LAUREA, NEL MESE DI SETTEMBRE 2011, HO INTRAPRESO LA PRATICA FORENSE PRESSO STUDI PENALI E AI FINI DEL COMPLETAMENTO DELLA MIA FORMAZIONE GIURIDICA, NEL MESE DI FEBBRAIO 2012 HO INTRAPRESO LA SCUOLA PER LE PROFESSIONI LEGALI "G.SCADUTO" OTTENENDO IL DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE NEL GIUGNO 2013.	
-------------------------------	--	--

Au faire le placement des dots personnels.