

curriculum vitae



Informazioni personali

Cognome/i e nome/i

GIARRATANA TERESA

Indirizzo/i

Telefoni

Fax

Indirizzo ufficio

E-mail

Pec

Nazionalità/e

Data di nascita

Sesso

Impiego ricercato / Settore di competenza

GIURISPRUDENZA - AFFARI LEGALI

Esperienza professionale

Date

DA GENNAIO 2011 AD ATTUALMENTE ESERCIZIO IN PROPRIO DELLA PROFESSIONE FORENSE.

Funzione o posto occupato

AVVOCATO

Principali mansioni e responsabilità

Attività legale in materia penale

Attività legale in materia civile

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo o settore d'attività

AFFARI LEGALI

Date **DA GENNAIO 2013 AD ATTUALMENTE**

Funzione o posto occupato COLLABORAZIONE DI STUDIO - AVVOCATO
Principali mansioni e responsabilità COLLABORAZIONE IN MATERIA PENALE

Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE ASSOCIATO QDB Professional – Via M. Stabile, n. 221 PALERMO

Tipo o settore d'attività AMBITO LEGALE - MULTIDISCIPLINARE

Date **DA Settembre 2012 ad ATTUALMENTE**

Funzione o posto occupato DOCENTE
Principali mansioni e responsabilità Svolgimento del modulo di DI DIRITTO DEL LAVORO E DIR. SINDACALE
Svolgimento modulo di ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

Nome e indirizzo del datore di lavoro Soc Coop. "E. Maiorana" – Istituto Paritario "A. Volta"

Tipo o settore d'attività ISTITUTO PARITARIO – ENTE DI FORMAZIONE

Date **Da gennaio 2010 a dicembre 2010**

Funzione o posto occupato Collaboratore di studio - Avvocato
Principali mansioni e responsabilità COLLABORAZIONE IN MATERIA PENALE
Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Avv. R. Vella
Via Goethe, n. 6 – Palermo -

Tipo o settore d'attività Tutela Penale

Date **Da gennaio 2009 a dicembre 2009**

Funzione o posto occupato Collaboratore di studio
Principali mansioni e responsabilità COLLABORAZIONE IN MATERIA PENALE

Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE AVV G. Botta
P.zza Vittorio Emanuele Orlando, 33 Palermo.

Tipo o settore d'attività TUTELA PENALE

Date **DA GENNAIO 2009 A DICEMBRE 2009**

Funzione o posto occupato COLLABORATORE DI STUDIO
Principali mansioni e responsabilità COLLABORAZIONE IN MATERIA CIVILE

Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE AVV. C. MINOLFO
Via Notarbartolo – Palermo -

Tipo o settore d'attività TUTELA CIVILE

Date **DA MAGGIO 2006 A DICEMBRE 2008**
Funzione o posto occupato Collaboratore di studio
Principali mansioni e responsabilità Collaborazione in materia penale

Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Avv A. Gattuso
Via Terra Santa, n. 17 -Palermo -

Tipo o settore d'attività Tutela Penale

Date **Da maggio 2008 ad Settembre 2013**

Funzione o posto occupato COLLABORAZIONE LEGALE ESTERNA

Principali mansioni e responsabilità ATTIVITÀ DI RECUPERO STRAGIUDIZIALE DEI CREDITI

Nome e indirizzo del datore di lavoro UNICREDIT BANCA

Tipo o settore d'attività Ambito Legale

Date **NEL CORSO DELLA CARRIERA UNIVERSITARIA**
Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Tipo di azienda o settore UNIVERSITÀ

Tipo di impiego VINCITRICE DI BORSA DI STUDIO PART TIME PRESSO LA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DI AUDIOLOGIA

Principali mansioni e responsabilità Attività di segreteria ed archivio letteratura medica

Istruzione e formazione

Date **1995**
Certificato o diploma ottenuto DIPLOMA PERITO TECNICO COMMERCIALE – VOTO 43/60 -
Principali materie/competenze professionali apprese Ragioneria e Tecnica Bancaria
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "GALILEO GALILEI"

Date **2006**
Certificato o diploma ottenuto LAUREA IN GIURISPRUDENZA – VOTO 100/110 -
Principali materie/competenze professionali apprese GIURISPRUDENZA
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Date **2006**
Certificato o diploma ottenuto ABILITAZIONE ALL'ISCRIZIONE LISTE DEI DIFENSORI D'UFFICIO

Principali materie/competenze professionali apprese	DIRITTO E PROCEDURA PENALE
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	CAMERA PENALE BELLAVISTA DI PALERMO
Date	2007
Certificato o diploma ottenuto	CORSO SPECIALIZZAZIONE DIRITTO PENALE E PROCEDURA PENALE DI PREPARAZIONE ALL'ESAME DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE
Principali materie/competenze professionali apprese	DIRITTO E PROCEDURA PENALE
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	PROFF. DONATO MESSINE E FERDINANDO ALBEGGIANI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
Date	2007
Certificato o diploma ottenuto	CORSO SPECIALIZZAZIONE DIRITTO CIVILE E PROCEDURA CIVILE DI PREPARAZIONE ALL'ESAME DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE
Principali materie/competenze professionali apprese	DIRITTO E PROCEDURA CIVILE
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	PROF. ROBERTO NATOLI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
Date	2010
Certificato o diploma ottenuto	CORSO SPECIALIZZAZIONE DIRITTO CIVILE- DIRITTO PENALE E DI DIRTTO AMMINISTRATIVO DI PREPARAZIONE AL CONCORSO IN MAGISTRATURA
Principali materie/competenze professionali apprese	DIRITTO CIVILE DIRITTO PENALE DIRITTO AMMINISTRATIVO
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO SANT'ALFONSO DE LIGUORI DI PALERMO
Date	2011-12
Certificato o diploma ottenuto	CORSO SPECIALIZZAZIONE DIRITTO CIVILE- DIRITTO PENALE E DI DIRTTO AMMINISTRATIVO DI PREPARAZIONE AL CONCORSO IN MAGISTRATURA
Principali materie/competenze professionali apprese	DIRITTO CIVILE DIRITTO PENALE DIRITTO AMMINISTRATIVO

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

SCUOLA DI FORMAZIONE GIURIDICA DEL PROF. ROBERTO NATOLI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Capacità e competenze personali

Madrelingua/e Italiano

Altre lingue **INGLESE**

Capacità di lettura BUONO

Capacità di scrittura BUONO

Capacità di espressione orale BUONO

Altre lingue **FRANCESE**

Capacità di lettura SCOLASTICO

Capacità di scrittura SCOLASTICO

Capacità di espressione orale SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

NEL CORSO DELLA MIA CARRIERA RECENTE HO APPROFONDITO GLI ASPETTI PRATICI DELLA PROFESSIONE LEGALE QUALI AD ESEMPIO, LO STUDIO ED ANALISI GIURISPRUDENZIALE, LA PREDISPOSIZIONE DI ATTI, L'ELABORAZIONE DI UNA STRATEGIA DIFENSIVA E L'ATTIVITÀ DI UDIENZA (ANCHE IN SOSTITUZIONE PROCESSUALE), OLTRE A TUTTE LE ATTIVITÀ DI CANCELLERIA ATTINENTI LA PROFESSIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

ESSENDOMI OCCUPATA DI RECUPERO CREDITI PER AZIENDE BANCARIE CHE PER PICCOLE E MEDIE IMPRESE HO ACQUISITO LA CAPACITÀ DI LAVORARE SIA IN TEAM CHE IN PIENA AUTONOMIA E PER OBIETTIVI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

-CONOSCENZA ED UTILIZZO DEL PC E DI INTERNET (WORD, ACCESS, EXCEL, POWERPOINT, EXPLORER)

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

SPORT E HOBBY

- NUOTO, CORSA, FITNESS.

- DISEGNO, COLLAGE, CINEMA.

CORSO DI RESTAURO ED OPERATORE DEI BENI CULTURALI

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DLGS. 196/03

Canicatti/Palermo 22 aprile 2014


Avv. Teresa Giarratana

