



## **Comune di Casamassima**

Area Metropolitana di Bari

### **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 30/01/2019 N. 109/2019 e vi rimarrà fino al 14/02/2019.

Li 30/01/2019

L'ADDETTO ALLA  
PUBBLICAZIONE  
Vincenzo Bellomo

RACCOLTA GENERALE

Anno 2019

n. 109/2019

### **Servizio Socio Culturale - Servizi alla Persona**

Ufficio Politiche Sociali e Giovanili

### **DETERMINAZIONE**

n.56/2019 del 25.01.2019

OGGETTO: Impegno di spesa per prosieguo Affidamento Familiare minori M.A – S.M.V. e G.F. anno 2019.

In data 25 gennaio 2019 nella Residenza Municipale

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Teresa Massaro

**PREMESSO CHE** questo Comune in attuazione al disposto del Tit.1 della legge 04.05.1983, n.184 e nell'intento di dotarsi di uno strumento per garantire ai minori in situazioni di disagio familiare migliori condizioni di vita, ha adottato, con delibera di Consiglio Comunale n.64 del 30.07.1991, l'istituzione sul territorio di Casamassima del "Servizio Affidato Familiare";

**ATTESO che** il Servizio Sociale Comunale negli anni ha messo in atto diversi affidi per minori seguiti dal proprio Servizio, come disposto dal Tribunale per i Minorenni e che la positività dei risultati raggiunti rende utile e necessario il prosieguo degli stessi affidi per i minori così indicati:

- minore M.A. affidata agli zii materni N.G. -T. F. - Provv. T.M. di Bari n. 315/2007 Cron. n.10409;
- minore S. M.V. affidata alla sig.ra P. D.- Provv. T. M. di Bari n.508/02 R.C. Cron. n.104/09 del 6/9/2010;
- minore G.F. affidato alla coppia G.V. con provvedimento n. 1260/2008 VG SICAM n. 3622 cron. del 24/09/2015 del Tribunale per i Minorenni di Bari;

**VERIFICATO CHE:**

- con Deliberazione di Consiglio n. 49 del 03/08/2012 si approvava il Regolamento unico per l'accesso al sistema integrato di interventi e servizi socio-assistenziali dell'ambito territoriale di Gioia del Colle- Casamassima - Turi e Sammichele di Bari ;
- l'art.7 del medesimo Regolamento specifica che" il Comune sostiene economicamente la famiglia affidataria con un contributo proporzionato al tempo di permanenza del minore della famiglia, pari ad € 250,00 mensili per un affido a tempo pieno, rivalutabile dalla Giunta Comunale, previa intesa nel Coordinamento Istituzionale di Ambito, in base agli incrementi ISTAT";

**CONSIDERATO CHE** la tipologia degli affidi in questione è a tempo pieno;

**RITENUTO** necessario proseguire l'Affido Familiare per i minori in oggetto nominati, così come disposto dal Tribunale per i Minorenni di Bari, anche per l'anno in corso, impegnando allo scopo la somma di € 9000,00 al capitolo 1100105/3 con oggetto "Famiglie affidatarie di minori – Contributi" redigendo bilancio 2019, configurando tale intervento fra quelli obbligatori, la cui spesa non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi, ex art.163 del D. Lgs. n.267/2000;

- il TUEL nr.267/00;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità Comunale;
- il Decreto Sindacale n.49 del 2 luglio 2018 di nomina della Dott.ssa Teresa Massaro quale Responsabile del Servizio Socio-culturale e Servizi alla Persona;
- tutti gli atti citati in narrativa;

**D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

**DI PROSEGUIRE** i progetti di affido familiare anche, per l'anno 2019, nei confronti dei minori M.A., S.M.V.,G.F. disposti con provvedimenti del Tribunale dei Minorenni di Bari citati in narrativa;

**DI IMPEGNARE**, pertanto la somma di € 9000,00 al capitolo 11010503/1 con oggetto "Famiglie affidatarie di minori – Contributi – del redigendo Bilancio 2019;

**DI TRASMETTERE** copia della presente, unitamente alla relativa documentazione giustificativa:

*al Responsabile del Servizio Finanziario:*

- *per l'apposizione del "visto" di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4° - D. Lgs. nr. 267/2000);*
- *per i dovuti controlli previsti dall'art. 184 comma 4° del D. Lgs. nr. 267/2000;*
- *per i provvedimenti consequenziali;*

*all'Ufficio Segreteria:*

- *per la pubblicazione all'albo Pretorio on-line;*
- *per l'inserimento nella raccolta generale prevista dall'art. 183, comma 9° del D.Lgs.n. 267/2000.*

**DI DARE ATTO** che la presente determinazione diventa immediatamente esecutiva con l'apposizione del "visto" da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

**Il Responsabile del procedimento**

**Dott.ssa Mariangela NUZZI**

**Il Responsabile del Servizio**

**Dott.ssa Teresa MASSARO**

**VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03**  
**Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.

\_\_\_\_\_