

TIPOLOGIA PROCEDIMENTI: APICALE - DIREZIONE V –POLIZIA MUNICIPALE - RANDAGISMO	
Responsabile Apicale – Titolare di P.O. PILATO SALVATORE (Determina sindacale n° 47 del 14.11.2018)	Sede : Bagheria – Via Federico II N° 33 Tel. 091/943504 – 091/943510 e-mail: s.pilato@comune.bagheria.pa.it e-mail: polizia.municipale@comune.bagheria.pa.it Pec: direzione13@comunebagheria.telecompost.it
Crario Ricevimento pubblico:	Martedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 Venerdì dalle ore 16,00 alle ore 18,00
Sede	Via Federico II N° 33
Unità organizzative	1. SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA - STRADALE RUOLI E CONTENZIOSO 2. SERVIZIO CIRCOSCRIZIONE ASPRA 3. SERVIZIO POLIZIA AMBIENTALE – RIMOZIONE 4. SERVIZIO COMANDO – AFFARI GENERALI 5. SERVIZIO AFFARI GIUDIZIARI E POLIZIA EDILIZIA 6. SERVIZIO POLIZIA TRIBUTARIA - ACCERTAMENTI NOTIFICHE E ATTIVITA' PRODUTTIVE 1 UFFICIO VERBALI /CED 2 OPERATORI DEI SERVIZI DI POLIZIA STRADALE ED URBANA 3 ISPETTORI AMBIENTALI VOLONTARI COMUNALI 4 FRONT – OFFICE
Ove diverso, indicare il Responsabile dell'adozione del provvedimento finale.	Non Previsto
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Telefono 091-943504 – 091-943510 email: s.pilato@comune.bagheria.pa.it email : polizia.municipale@comune.bagheria.pa.it Pec: direzione13@comunebagheria.telecompost.it Ricevimento pubblico presso Direzione V –Polizia Municipale
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante.	Termini di Legge
Indicare se il provvedimento conclusivo dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione.	NO
Per i procedimenti ad istanza di parte indicare gli atti, i documenti da allegare all'istanza, la modulistica necessaria (compresi fac-simili per autocertificazioni)	Modulistica inerente le specifiche richieste.
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	http://www.comune.bagheria.pa.it Albo Pretorio on-line
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	Ricorso gerarchico e/o giurisdizionale
Indicare il soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo.	
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi	Non effettuate.

DESCRIZIONE SINTETICA DEI PROCEDIMENTI.

Competenza esclusiva ad adottare tutti i provvedimenti indicati all'art. 107 TUEL 267/2000 nelle materie rientranti nella Direzione V – Polizia Municipale – Randagismo . Svolgimento delle citate funzioni esclusive altresì nella ipotesi di insediamento di eventuali:

-Commissari liquidatori, Commissari ad acta, Organi di natura Commissariale, Commissioni di qualsiasi genere nominati dallo Stato, Regione Siciliana e/o altri Enti pubblici; il Responsabile apicale, per l'emanazione degli atti rientranti nella propria competenza esclusiva per tali materie, ha l'obbligo di rivolgersi direttamente a tali Commissari, Organi e Commissioni;

-Organo Straordinario di liquidazione nominato dal Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 252 del TUEL 267/2000; il Responsabile Apicale, per l'emanazione degli atti rientranti nella propria competenza esclusiva per tali materie, ha l'obbligo di rivolgersi direttamente all' Organo Straordinario di liquidazione predetto;

-Attuazione delle norme di sicurezza ex D.Lgs. 81/08 per le attività della propria direzione;

-Attuazione delle norme nella materia della trasparenza ex D.Lgs. 33/2013 per le attività della propria Direzione.

Attuazione delle norme in materia di prevenzione della corruzione ex Legge 190-2012 e ss.mm.ii. per le attività della propria Direzione;

-Attuazione delle norme in materia di privacy ex D.Lgs. 196/2003 per le attività della propria Direzione;

-Attuazione del nuovo sistema armonizzato contabile ex D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii. per le attività della propria Direzione.

DIREZIONE V - POLIZIA MUNICIPALE
TIPOLOGIA PROCEDIMENTI - POLIZIA AMMINISTRATIVA – STRADALE – RUOLI E CONTENZIOSO

Responsabile del procedimento STIRA ANTONIO	Telefono 091/943517 email: polizia.municipale@comune.bagheria.pa.it email: infortunistica@comune.bagheria.pa.it email : pm.ruoli.ricorsi@comune.bagheria.pa.it Pec: direzione13@comunebagheria.telecompost.it
Orario Ricevimento pubblico:	Lunedì, Venerdì-Sabato ore 9,00/12,30 Martedì-Giovedì ore 15,30/18,30
Sede	Via Federico II N° 33
Personale assegnato all'Ufficio	Responsabile d'Ufficio - Ispettore Capo Speciale Nunzio Ispettore Mineo Emanuele Ispettore Sciortino Francesco Paolo Assistente Navarra Francesca
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Ufficio: Polizia Amministrativa -Antiracket
Ove diverso, indicare il Responsabile dell'adozione del provvedimento finale.	Non Previsto
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Telefono 091/943517 email: polizia.municipale@comune.bagheria.pa.it email: infortunistica@comune.bagheria.pa.it email : pm.ruoli.ricorsi@comune.bagheria.pa.it email : n.speciale@comune.bagheria.pa.it Pec: direzione13@comunebagheria.telecompost.it Ricevimento pubblico presso Direzione V –Polizia Municipale
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante.	Termini di Legge
Indicare se il provvedimento conclusivo dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione.	NO
Per i procedimenti ad istanza di parte indicare gli atti, i documenti da allegare all'istanza, la modulistica necessaria (compresi fac-simili per autocertificazioni)	Modulistica inerente le specifiche richieste.
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	http://www.comune.bagheria.pa.it Albo Pretorio on-line
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	Ricorso gerarchico e/o giurisdizionale
Indicare il soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo.	Nome: Pilato Salvatore Responsabile Apicale Direzione V-Polizia Municipale - Randagismo tel. 091/943504 email: s.pilato@comune.bagheria.pa.it Pec: direzione13@comunebagheria.telecompost.it
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi	Non effettuate.

ATTIVITA' DEL SERVIZIO: DESCRIZIONE SINTETICA DEI PROCEDIMENTI.

Prevenzione e repressione delle violazioni al Codice della Strada. Viabilità, studio e pianificazione traffico con l'ottimizzazione dei flussi veicolari. Gestione del servizio istituzionale di polizia stradale e della viabilità finalizzato al controllo degli utenti e dei mezzi di circolazione nel territorio assegnato, anche con l'ausilio di strumentazione tecnica (autovelox, efilometro etc...) con la redazione dei relativi verbali afferenti all'Ufficio preposto (Ufficio Verbali - CED). Espletamento dei rilievi incidenti stradali e delle pratiche dei sinistri stradali rilevati dagli Operatori dipendenti intrattenimento rapporti con le parti coinvolte. Trasmissione degli atti ad essi correlati. Redazione codici ISTAT inerenti incidenti stradali. Esperimento pratiche inerenti la richiesta di controdeduzioni da parte degli organi preposti (Prefettura e Giudice di Pace). Compilazione degli elenchi relativi agli accertamenti di violazione divenuti titoli esecutivi per la riscossione coatta. Accertamenti Polizia Amministrativa, in particolare, controlli relativi all'osservanza delle norme di Legge che regolamentano le Case di Riposo, le Comunità Alloggio minori, adulti ed extracomunitari e le Case Famiglia nonché, le deleghe indagini relative ai furti di energia elettrica. Collaborazione con i Servizi di Viabilità al fine di interagire per l'espletamento degli interventi mirati in materia di Viabilità, Polizia Tributaria e Polizia Ambientale.

**DIREZIONE V - POLIZIA MUNICIPALE
 TIPOLOGIA PROCEDIMENTI - CIRCOSCRIZIONE ASPRA**

Responsabile del procedimento SANMARCO VINCENZO	Telefono 091/943606 Fax 091/943607 email: polizia.municipale@comune.bagheria.pa.it email: vigili.aspra@comune.bagheria.pa.it Pec: direzione13@comunebagheria.telecompost.it
Orario Ricevimento pubblico	Lunedì, Mercoledì, Venerdì ore 9,00/ 12,30 Martedì – Giovedì ore 15,30/18,30
Sede	Villa Pia Piazza Monsignor Cipolla Aspra Via Federico II N° 33
Personale assegnato all'Ufficio	Responsabile d'Ufficio - Ispettore Capo Gagliano Giovanna Assistente Cirano Giuseppe Assistente Bartolone Massimo
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Ufficio: Circoscrizione Aspra
Ove diverso, indicare il Responsabile dell'adozione del provvedimento finale.	Non Previsto
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Telefono 091-943606 email: v.sammarco@comune.bagheria.pa.it email: g.gagliano@comune.bagheria.pa.it Pec: direzione13@comunebagheria.telecompost.it Ricevimento Pubblico presso Villa Pia Piazza Monsignor Cipolla Aspra Ricevimento Pubblico presso Direzione V – Polizia Municipale Via Federico II N° 33
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante.	Termini di Legge
Indicare se il provvedimento conclusivo dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione.	NO
Per i procedimenti ad istanza di parte indicare gli atti, i documenti da allegare all'istanza, la modulistica necessaria (compresi fac-simili per autocertificazioni)	Modulistica inerente le specifiche richieste.
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	http://www.comune.bagheria.pa.it Albo Pretorio on line
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	Ricorso gerarchico e/o giurisdizionale
Indicare il soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo.	Nome: Pilato Salvatore Responsabile Apicale Direzione V-Polizia Municipale tel. 091-943504 email: s.pilato@comune.bagheria.pa.it Pec: direzione13@comunebagheria.telecompost.it
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi	Non effettuate.

ATTIVITA' DEL SERVIZIO: DESCRIZIONE SINTETICA DEI PROCEDIMENTI

Controllo del territorio di tutta la frazione sia per quanto riguarda la viabilità, l'annona, l'edilizia e la protezione ambientale avendo cura di segnalare ove necessario per la programmazione degli interventi ai Responsabili dei vari Servizi per competenza. Espletamento amministrativo degli atti conseguenti ai rilievi effettuati, anche di Polizia Giudiziaria. Vigilare sull'Ordine Pubblico alle riunioni del Consiglio di Circoscrizione. Esperimento di tutti gli accertamenti (anagrafici, socio-assistenziali ed economici) che riguardano il territorio della frazione. Controllo della fascia di inedificabilità assoluta.

DIREZIONE V - POLIZIA MUNICIPALE
TIPOLOGIA PROCEDIMENTI - POLIZIA AMBIENTALE – RIMOZIONE – SEGNALETICA STRADALE

Responsabile del procedimento D'AMICO NICOLA	Telefono 091/943527 email: polizia.municipale@comune.bagheria.pa.it email: nopa@comune.bagheria.pa.it Pec: direzione13@comunebagheria.telecompost.it
Orario Ricevimento pubblico:	Lunedì, Mercoledì, Venerdì ore 9,00/ 12,30 Martedì - Giovedì 15,30/18,30
Sede	Via federico II N° 33
Personale assegnato all'Ufficio	Responsabile d'Ufficio - Ispettore Capo Sutera Salvatore Assistente Ticali Melchiorre
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Ufficio: Polizia Ambientale – Rimozione – Segnaletica Stradale
Ove diverso, indicare il Responsabile dell'adozione del provvedimento finale.	Non Previsto
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Telefono 091/943527 email: polizia.municipale@comune.bagheria.pa.it email: nopa@comune.bagheria.pa.it email: s.sutera@comune.bagheria.pa.it Pec: direzione13@comunebagheria.telecompost.it Ricevimento Pubblico presso Direzione V – Polizia Municipale
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante.	Termini di Legge
Indicare se il provvedimento conclusivo dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione.	NO
Per i procedimenti ad istanza di parte indicare gli atti, i documenti da allegare all'istanza, la modulistica necessaria (compresi fac-simili per autocertificazioni)	Modulistica inerente le specifiche richieste.
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	http://www.comune.bagheria.pa.it Albo Pretorio on-line
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	Ricorso gerarchico e/o giurisdizionale
Indicare il soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo.	Nome: Pilato Salvatore Responsabile Apicale Direzione V-Polizia Municipale Tel. 091-943504 email: s.pilato@comune.bagheria.pa.it Pec: direzione13@comunebagheria.telecompost.it
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi	Non effettuate.

ATTIVITA' DEL SERVIZIO: DESCRIZIONE SINTETICA DEI PROCEDIMENTI

Controllo del territorio e repressione delle violazioni a carattere amministrativo e penale in materia d'ambiente ivi compresa la sorveglianza con la conseguente repressione in materia di deposito di rifiuti solidi-urbani e/o speciali (microdiscariche non autorizzate) redigendone ed inviando i necessari P.V. Attività finalizzata al controllo ed accertamento delle violazioni in attività ricettive, pubblici spettacoli, circoli privati, distributori di carburante. Rimozione di veicoli abbandonati, equiparati a rifiuti speciali ex Decreto Ministeriale n° 460/90. Esperimento accertamenti in materia di abusivismo pubblicitario (impianti pubblicitari fissi, volantaggio, etc.). Controllo della installazione della segnaletica stradale sia verticale che orizzontale, in ossequio alle Ordinanze Sindacali emanate in materia. Collaborazione con i Servizi di Viabilità e Polizia Tributaria – Attività Produttive. Accesso alle immagini scaricate attraverso il sistema di videosorveglianza cittadina nel rispetto del Regolamento comunale in materia, esperimento degli opportuni atti ove necessario.

DIREZIONE V POLIZIA MUNICIPALE
TIPOLOGIA PROCEDIMENTI – COMANDO – AFFARI GENERALI

Responsabile del procedimento TOMASELLO CATERINA	Telefono 091/943510 email:c.tomasello@comune.bagheria.pa.it email:polizia.municipale@comune.bagheria.pa.it Pec: direzione13@comunebagheria.telecompost.it
Orario Ricevimento Pubblico	Orario Ricevimento pubblico: Lunedì, Mercoledì, Venerdì ore 16,00/18,00 Martedì – Giovedì ore 10,00/12,00
Sede	Via Federico II N° 33
Persone assegnate all'Ufficio	Responsabile d'Ufficio - Ispettore Capo Chiappone Domenico Ispettore Capo Aiello Gioacchino Assistente Mineo Mauro ASU Maggiore Giuseppina
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Ufficio: Comando – Affari Generali
Ove diverso, indicare il Responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Non Previsto
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Telefono 091/943510 email:c.tomasello@comune.bagheria.pa.it email: d.chiappone@comune.bagheria.pa.it email:polizia.municipale@comune.bagheria.pa.it Pec: direzione13@comunebagheria.telecompost.it Presso Direzione V – Polizia Municipale
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante.	Termini di legge
Indicare se il provvedimento conclusivo dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione.	NO
Per i procedimenti ad istanza di parte indicare gli atti, i documenti da allegare all'istanza, la modulistica necessaria (compresi fac-simili per autocertificazioni)	Modulistica inerente le specifiche richieste.
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	http://www.comune.bagheria.pa.it Albo Pretorio on line
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	Ricorso gerarchico e/o giurisdizionale
Indicare il soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo.	Nome: Pilato Salvatore Responsabile Apicale Direzione V-Polizia Municipale tel. 091-943504 email: s.pilato@comune.bagheria.pa.it Pec: direzione13@comunebagheria.telecompost.it
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi	Non effettuate.

ATTIVITA' DEL SERVIZIO: DESCRIZIONE SINTETICA DEI PROCEDIMENTI

Attività di supporto alla Direzione, armonizzando le risorse disponibili per servizi esterni ed interni predisponendo gli ordini di servizio giornalieri per tutto il Personale in carico alla Direzione a seguito direttive dell'Apicale della Direzione V, che per tale strutturazione, dovrà convergere per ogni domanda di licenza ordinaria e straordinaria, riposi e permessi orari. Espletamento compiti di collegamento con le altre autorità istituzionali, Dirigenti ed Autorità esterne, curandone le pubbliche relazioni. Predisposizione e studio degli atti deliberativi di competenza della Direzione. Predisposizione degli atti di pianificazione dell'attività contabile di bilancio interno del Corpo. Esecuzione degli atti del Responsabile della Direzione riguardo alle liquidazioni, affidamenti e contratti relativi agli acquisti ed alle prestazioni di servizi ivi compresa la richiesta di CIG- CUP - ed altri identificativi ivi compresa la fatturazione elettronica. Tenuta dei fascicoli – matricole del Personale. Supporto in materia di Relazioni Sindacali. Predisposizione di comunicati diffusi sia tramite stampa che via telematica. Supporto per l'analisi tecnico giuridica e per il miglioramento delle procedure di P.M.. Diffusione delle novità legislative, delle direttive ministeriali e circolari prefettizie, punto di riferimento per il continuo ed uniforme aggiornamento del Personale. Cura la tenuta del protocollo informatico, ricevendo gli atti e la posta interna ed esterna sia via e-mail che via Pec. Istruzione degli atti relativi ad ordinanze e manifestazioni, ed alla concessione di pass ed autorizzazioni. Monitoraggio dei quartieri a rischio in collaborazione col servizio Polizia stradale anche attraverso l'istituzione dell'Agente di Quartiere. Gestione amministrativa del Comando di P.M. con particolare riferimento ai contatti con l'Ufficio del Personale per l'istruzione delle pratiche. Cura la gestione dei beni in dotazione al Comando di P.M.. Espletamento di tutti gli adempimenti discendenti dalle norme in materia di trasparenza, anticorruzione e pubblicazioni varie. Espletamento di tutti gli atti relativi all'evasione dell'obbligo scolastico, ivi compresi i rapporti con l'A.G. Tenuta del Registro per il ricovero coatto (T.S.O.) ex Legge 180. Gestione dei dati da trasmettere allo SDI. Rilascio contrassegni per i portatori handicap ed istruzione delle pratiche per l'istituzione delle relative aree di sosta riservate. Permessi per l'ingresso al cimitero ed istruzione delle pratiche. Collaborazione con i Servizi di Viabilità, Polizia Ambientale e Polizia Tributaria – Attività Produttive.

**DIREZIONE V -POLIZIA MUNICIPALE
TIPOLOGIA PROCEDIMENTI - AFFARI GIUDIZIARI E POLIZIA EDILIZIA**

Responsabile del procedimento TRIPOLI GIOVAN BATTISTA	Telefono 091 - 943449 email: polizia.municipale@comune.bagheria.pa.it email: g.tripoli@comune.bagheria.pa.it email: nucleo.edilizia@comune.bagheria.pa.it Pec: direzione13@comunebagheria.telecompost.it
Orario Ricevimento pubblico	Lunedì, Mercoledì, Venerdì ore 15,30/18,30 Martedì – Giovedì ore 09,00/12,30
Sede	Via Federico II N° 33
Personale assegnato all'Ufficio	Responsabile Ufficio Polizia Giudiziaria Ispettore Capo Provenzano Salvatore Ispettore Capo Manna Michele Ispettore D'Alessandro Anna Maria
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Ufficio: Affari Giudiziari –Polizia Edilizia
Ove diverso, indicare il Responsabile dell'adozione del provvedimento finale.	Non Previsto
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Telefono 091 -943449 email: polizia.municipale@comune.bagheria.pa.it email: g.tripoli@comune.bagheria.pa.it email: s.provenzano@comune.bagheria.pa.it email: nucleo.edilizia@comune.bagheria.pa.it Pec: direzione13@comunebagheria.telecompost.it Ricevimento pubblico presso Direzione V – Polizia Municipale
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante.	Termini di Legge
Indicare se il provvedimento conclusivo dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione.	NO
Per i procedimenti ad istanza di parte indicare gli atti, i documenti da allegare all'istanza, la modulistica necessaria (compresi fac-simili per autocertificazioni)	Modulistica inerente le specifiche richieste.
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	http://www.comune.bagheria.pa.it Albo Pretorio on line
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	Ricorso gerarchico e/o giurisdizionale
Indicare il soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo.	Nome: Pilato Salvatore Responsabile Apicale Direzione V-Polizia Municipale Tel. 091- 943504 email: s.pilato@comune.bagheria.pa.it Pec: direzione13@comunebagheria.telecompost.it
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi	Non effettuate.

ATTIVITA' DEL SERVIZIO: DESCRIZIONE SINTETICA DEI PROCEDIMENTI

Controllo del territorio in materia edilizia per la prevenzione e repressione degli abusi edilizi. Espletamento dei compiti e delle pratiche conseguenti. Trasmissione atti alla Procura. Notifiche di atti giudiziari. Fascicolazione ed archiviazione dei verbali e dei rilievi edilizi. Apposizione sigilli, sequestri in materia edilizia. Istruzione pratiche per la concessione del suolo pubblico per ponteggi. Controllo sull'attività edificatoria nel territorio in conformità dello strumento Urbanistico. Controllo e vigilanza beni confiscati di concerto con l'Ufficio beni confiscati.

DIREZIONE V -POLIZIA MUNICIPALE TIPOLOGIA PROCEDIMENTI POLIZIA TRIBUTARIA - ATTIVITA' PRODUTTIVE – ACCERTAMENTI E NOTIFICHE	
Responsabile del procedimento DI BENEDETTO ANTONINO	Telefono 091-943502 - 091 - 943519 email: a.dibenedetto@comune.bagheria.pa.it email : ufficio.servizio@comune.bagheria.pa.it Pec: direzione13@comunebagheria.telecompost.it
Orario Ricevimento pubblico:	Lunedì, Mercoledì, Venerdì' ore 9,00/ 12,30 Martedì'-Giovedì' 15,30/18,30
Sede	Via Federico II N° 33
Personale assegnato all'Ufficio	Responsabile d'Ufficio Commercio itinerante – Mercati – Fiere - Ispettore Capo Montalbano Paolo Ispettore Capo Greco Antonia ASU – Aiello Dora Responsabile d'Ufficio – Commercio in sede fissa – Accertamenti anonari – Suoli Pubblici -Ispettore Capo Stefano Quintino Ispettore Capo Gagliano Santo Ispettore Pulco Francesco
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Ufficio: Polizia Tributaria - Attività' Produttive-Accertamenti e Notifiche
Ove diverso, indicare il Responsabile dell'adozione del provvedimento finale.	Non Previsto
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Telefono 091-943502 - 091 – 943519 Email: p.montalbano@comune.bagheria.pa.it email: a.dibenedetto@comune.bagheria.pa.it email: d.stefano@comune.bagheria.pa.it email : ufficio.servizi@comune.bagheria.pa.it Pec: direzione13@comunebagheria.telecompost.it Ricevimento Pubblico presso Direzione V – Polizia Municipale
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante.	Termini di legge
Indicare se il provvedimento conclusivo dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione.	NO
Per i procedimenti ad istanza di parte indicare gli atti, i documenti da allegare all' istanza, la modulistica necessaria (compresi fac-simili per autocertificazioni)	Modulistica inerente le specifiche richieste.
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	http://www.comune.bagheria.pa.it Albo Pretorio on-line
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell' interessato	Ricorso gerarchico e/o giurisdizionale
Indicare il soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo.	Nome: Pilato Salvatore Responsabile Apicale Direzione 13-Polizia Municipale Tel. 091/943504 email: s.pilato@comune.bagheria.pa.it Pec: direzione13@comunebagheria.telecompost.it
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi	Non effettuate.

ATTIVITA' DEL SERVIZIO: DESCRIZIONE SINTETICA DEI PROCEDIMENTI

Controllo del territorio per quanto riguarda le attività commerciali ed artigianali, ivi compresi gli accertamenti richiesti dalle rispettive Camere di Commercio ed Artigianato. Repressione di ogni fenomeno di abusivismo commerciale sia in sede fissa che itinerante. Cura del buon andamento del mercatino rionale settimanale avanzando proposte al fine di migliorare la fruibilità sia degli operatori commerciali sia dei consumatori. Rilascio di nulla osta per l'occupazione temporanea di suolo pubblico inerente le attività dello Sportello Unico rapportandosi con lo stesso. Accertamenti inerenti i Tributi comunali in raccordo con la Direzione Entrate Tributarie , al fine di organizzare attività integrate che consentano l' emersione di sacche di evasione totale o parziale di imposte e tasse comunali (Esempio : TOSAP, TARI). Esperimento degli accertamenti anagrafici e delle notifiche di pratiche di Enti Terzi. Predisposizione degli atti propedeutici alle determine di liquidazione del salario accessorio al Personale della P.M. Collaborazione con i Servizi di Viabilità al fine di interagire per l'espletamento degli interventi mirati in materia di Viabilità e Polizia Ambientale.

**DIREZIONE V -POLIZIA MUNICIPALE
TIPOLOGIA PROCEDIMENTI - UFFICIO VERBALI /CED**

Responsabile del procedimento Greco Giuseppina	Telefono 091- 943511-091-943512 email: g.greco@comune.bagheria.pa.it email: polizia.municipale@comune.bagheria.pa.it Pec: direzione13@comunebagheria.telecompost.it
Orario Ricevimento pubblico:	Lunedì, Mercoledì, Venerdì ore 9,00/ 12,30 Martedì - Giovedì 15,30/18,30
Sede	Via Federico II N° 33
Personale assegnato all'Ufficio	Responsabile d'Ufficio- Ispettore Capo Greco Giuseppina Ispettore Capo Grasso Salvatore Ispettore Lo Piparo Giuseppa Amm.va D'acquisto Felicia ASU - Gagliano Ignazia
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Ufficio: Verbal/CED
Ore diverse, indicare il Responsabile dell'adozione del provvedimento finale.	Non Previsto
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Telefono 091- 943511- 091-943512 email: g.greco@comune.bagheria.pa.it email: s.graso@comune.bagheria.pa.it email: g.lo.piparo@comune.bagheria.pa.it email: polizia.municipale@comune.bagheria.pa.it direzione13@comunebagheria.telecompost.it Pec:
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante.	Termini di legge
Indicare se il provvedimento conclusivo dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione.	NO
Per i procedimenti ad istanza di parte indicare gli atti, i documenti da allegare all'istanza, la modulistica necessaria (compresi fac-simili per autocertificazioni)	Modulistica inerente le specifiche richieste.
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	http://www.comune.bagheria.pa.it Albo Pretorio on-line
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	Ricorso gerarchico e/o giurisdizionale
Indicare il soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo.	Nome: Pilato Salvatore Responsabile Apicale Direzione V-Polizia Municipale Tel. 091/943504 email: s.pilato@comune.bagheria.pa.it Pec: direzione13@comunebagheria.telecompost.it
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi	Non effettuate.

ATTIVITA' : DESCRIZIONE SINTETICA DEI PROCEDIMENTI

Consegna bollettari preavvisi contravvenzionali. Visure M.C.T.C. e P.R.A. Visure anagrafiche dei trasgressori. Comunicazioni altri Comandi inerenti l'art. 180 del C.d.S. Esecutività Ordinanze Prefettizie. Redazione e spedizione dei verbali relativi al C.d.S.

**DIREZIONE V –POLIZIA MUNICIPALE
OPERATORI DEI SERVIZI DI POLIZIA STRADALE E URBANA**

<p>1 Agnellino Daniele 2 Buttitta Pietro 3 Canzoneri Rosaria 4 Culotta Anna Maria 5 D'Asta Rosario 6 Fricano Maria Maddalena 7 Gambacorta Giuseppina 8 Gambacorta Rosa Maria 9 Giangreco Caterina 10 Gulli Maria Nicolina 11 Rodomonte Sabina 12 Sciortino Francesco 13 Tomasello Gioacchina 14 Tripoli Giampiero 15 Ventimiglia Anna</p>	<p>Sede : Bagheria – Via Federico II N° 33 Tel. 091- 943504 – 091/-43510 email: polizia.municipale@comune.bagheria.pa.it email: s.pilato@comune.bagheria.pa.it email: c.tomasello@comune.bagheria.pa.it Pec: direzione13@comunebagheria.telecompost.it</p>
Orario Ricevimento pubblico:	Da Lunedì' a Sabato
Sede	Via Federico II N° 33
Ove diverso, indicare il Responsabile dell'adozione del provvedimento finale.	Pilato Salvatore
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Telefono 091-943504 – 091-943510 email: polizia.municipale@comune.bagheria.pa.it email: s.pilato@comune.bagheria.pa.it email: c.tomasello@comune.bagheria.pa.it Pec: direzione13@comunebagheria.telecompost.it Ricevimento pubblico presso Direzione V –Polizia Municipale
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante.	Termini di Legge
Indicare se il provvedimento conclusivo dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione.	NO
Per i procedimenti ad istanza di parte indicare gli atti, i documenti da allegare all'istanza, la modulistica necessaria (compresi fac-simili per autocertificazioni)	Modulistica inerente le specifiche richieste.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	Ricorso gerarchico e/o giurisdizionale
Indicare il soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo.	Nome: Pilato Salvatore Responsabile Apicale Direzione V-Polizia Municipale Tel. 091-943504- 091-943510 email: s.pilato@comune.bagheria.pa.it Pec: direzione13@comunebagheria.telecompost.it
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi	Non effettuate.

DESCRIZIONE ATTIVITA'

Rilevazione delle violazioni al Cd.S., in merito alla sosta ed alla fermata, elevando e comminando le relative sanzioni pecuniarie, essendo stati investiti della qualifica apposita mediante un Decreto emesso dall'Autorità Sindacale. Controlli relativi alle Ordinanze Sindacali emesse in materia di rifiuti, alle deiezioni solide canine, nonché alle violazioni relative al volantinaggio non autorizzato.

**DIREZIONE V –POLIZIA MUNICIPALE
ISPETTORI AMBIENTALI VOLONTARI COMUNALI**

<ol style="list-style-type: none"> 1. Bisceglia Grazia Sofia 2. Cali' Maurizio 3. Chiappone Daiana 4. D'Agostino Renato 5. Di Gioia Cosimo Giuseppe 6. Esposito Luigi 7. Gagliano Benedetto 8. Greco Maddalena 9. Scaduto Ernesto 10. Scaduto Marina Doriana 11. Scalisi Giuseppe 12. Stellini Maria Rosaria 13. Testa Salvatore 	<p>Sede : Bagheria – Via Federico II N° 33 Tel. 091-943504 – 091-943510 email: polizia.municipale@comune.bagheria.pa.it email: s.pilato@comune.bagheria.pa.it email: c.tomasello@comune.bagheria.pa.it Pec: direzione13@comunebagheria.telecompost.it</p>
Orario Ricevimento pubblico:	Da Lunedì' a Sabato
Sede	Via Federico II N° 33
Ove diverso, indicare il Responsabile dell'adozione del provvedimento finale.	Pilato Salvatore
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	<p>Telefono 091-943504 – 091-943510 email: polizia.municipale@comune.bagheria.pa.it email: s.pilato@comune.bagheria.pa.it email: c.tomasello@comune.bagheria.pa.it Pec: direzione13@comunebagheria.telecompost.it Ricevimento pubblico presso Direzione V –Polizia Municipale</p>
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante.	Termini di Legge
Indicare se il provvedimento conclusivo dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione.	NO
Per i procedimenti ad istanza di parte indicare gli atti, i documenti da allegare all'istanza, la modulistica necessaria (compresi fac-simili per autocertificazioni)	Modulistica inerente le specifiche richieste.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	Ricorso gerarchico e/o giurisdizionale
Indicare il soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo.	<p>Nome: Pilato Salvatore Responsabile Apicale Direzione V -Polizia Municipale Tel. 091-943504- 091-943510 email: s.pilato@comune.bagheria.pa.it Pec: direzione13@comunebagheria.telecompost.it</p>
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi	Non effettuate.

DESCRIZIONE ATTIVITA'.

Il Personale si occupa della rilevazione delle violazioni al Cd.S., in merito alla sosta ed alla fermata, elevando e comminando le relative sanzioni pecuniarie, essendo stati investiti della qualifica apposita mediante un Decreto emesso dall'Autorita' Sindacale.

DIREZIONE V -POLIZIA MUNICIPALE

FRONT -OFFICE

Bagheria -Via Federico II N° 33

Telefono 091/943501

e-mail:polizia.municipale@comune.bagheria.pa.it

Pec: direzione13@comunebagheria.telecompost.it

Il **P**ersonale di volta in volta individuato nei turni di Servizio interfacciandosi con l'utenza curera' i rapporti **con** la stessa fornendo ogni utile informazione e/o modulistica richiesta.

Lo stesso Personale garantira' la ricezione di eventuali segnalazioni che verranno, scrupolosamente, **ann**otate in apposito registro, per essere inoltrate al Responsabile del Comando.