



**CITTÀ DI GIOVINAZZO**  
**Città Metropolitana di Bari**

**Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di N. 1 posto di categoria giuridica "D", posizione economica "D1", con profilo professionale di "Assistente Sociale". (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 85 del 25/10/2022).**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 15/04/2021, con la quale si è stabilito di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 ed il piano occupazionale del 2021, nonchè la dotazione organica dell'anno 2021, ai sensi dell'articolo 6 del D. Lgs. n. 165/2001, trasmessi al Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso il sistema c.d. SICO in data 04/05/2021;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 235 del 19/10/2021 con la quale è stato stabilito di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 unità di categoria "D", posizione economica "D1", con profilo professionale di "Assistente Sociale", mediante l'indizione di un concorso pubblico per esami;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 24/02/2022, con la quale si è stabilito di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 ed il piano occupazionale del 2022, nonchè la dotazione organica dell'anno 2022, ai sensi dell'articolo 6 del D. Lgs. n. 165/2001, trasmessi al Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso il sistema c.d. SICO in data 21/03/2022;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 159 dell'8/08/2022 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022-2024;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.;

VISTO il T.U. n. 267 del 18.8.2000, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 91;

VISTO il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomini e donne";

VISTA la Legge 56/2019 ed in particolare l'art. 3 comma 8, così come modificato dal D.L. del 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla L. del 6 agosto 2021, n. 113, il quale prevede che fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;

VISTO il D.L. del 1 aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. del 28 maggio 2021, n. 76;

VISTO il D.L. del 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. del 6 agosto 2021, n. 113;

VISTO il D.L. del 23 luglio 2021, n. 105, convertito con modificazioni dalla L. 16 settembre 2021, n. 126;

VISTO il D.M. 9 novembre 2021 recante "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento" (GU Serie Generale n.307 del 28-12-2021);

VISTO il D.L. 30 aprile 2022 n. 36 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79 (G.U. 29/06/2022, n. 150);

VISTA l'ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022 (GU n.126 del 31-5-2022), con la quale è stato emanato, in sostituzione del Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, "il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici";

VISTA la normativa in vigore in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato ed i relativi vincoli;

VISTO il "Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici" approvato deliberazione della Giunta Comunale n. 186 del 30/12/2010 e ss.mm.ii;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 19/05/2022;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il CCNL 31/03/1999 comparto regioni ed autonomie locali per il personale non dirigente - revisione del sistema di classificazione professionale;

VISTO il vigente CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018;

VISTA la legge 68/1999 e dato atto che non opera la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette in quanto l'ente ha già coperto i posti riservati alle predette categorie, giusta prospetto informativo UNIPI trasmesso in data 28/01/2022 n. protocollo 122657;

VISTO l'art. 1014, commi 3 e 4 e l'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 in ordine alla riserva dei posti per i volontari delle FF.AA.;

VISTA la propria determinazione n. 347 del 7/10/2022 (R.G. n. 619/2022) con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso.

## **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di **N. 1 posto di categoria giuridica "D", posizione economica "D1", con profilo professionale di "Assistente Sociale"**.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti all'anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato idoneo utilmente collocato secondo l'ordine della graduatoria.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla legge e dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

## **ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria "D" - posizione economica di accesso "D1" dal C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali vigente al

momento dell'assunzione, nonché dagli altri eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e dalla contrattazione collettiva.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

## **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo d'ufficio alla scadenza del presente bando;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire. A tal proposito si precisa che il/la vincitore/trice sarà sottoposto/a a visita medica dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii. Si rende noto inoltre, ai sensi dell'art. 1 della legge 120 del 1991, che in considerazione del ruolo, delle funzioni e dei compiti ai quali l'assistente sociale deve adempiere, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica all'impiego messo a concorso;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso affermativo è opportuno indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti al fine di poter verificare la presenza di fattispecie che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati (art. 2, comma 3, D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487) dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti (art. 127, lett. d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e art. 2, comma 3, D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487) da altro impiego statale; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001;
- essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985) e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile) ovvero posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per il mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione;
- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- possedere uno dei seguenti titoli di studio:
  - Diploma di assistente sociale (ex DPR n. 162/1982);
  - Diploma universitario in Servizio Sociale (ex L. 341/1990);
  - Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla Riforma del D.M. 509/1999 in "Servizio Sociale";
  - Laurea triennale (ex DM 509/1999) nella classe 6 "Scienze del Servizio Sociale";
  - Laurea Specialistica (ex DM 509/1999) nella classe 57/S in "Programmazione e gestione delle politiche dei Servizi Sociali";
  - Laurea (ex DM 270/04) nella classe L-39 in "Servizio Sociale";
  - Laurea Magistrale (ex DM 270/2004) nella classe LM-87 in "Servizio Sociale e Politiche Sociali";

Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano. I candidati in possesso dei titoli di studio rilasciati da un Paese dell'Unione Europea sono ammessi a partecipare ove gli stessi siano stati equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Nel caso in cui il titolo conseguito all'estero sia stato riconosciuto equivalente, il/la candidato/a dovrà dimostrare l'equivalenza stessa mediante l'indicazione degli estremi del provvedimento che la riconosce. Qualora l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il/la candidato/a sarà ammesso/a con riserva alle prove di concorso, purché sia stata attivata la procedura per l'emanazione della determina di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001. In questo caso il/la candidato/a dovrà dimostrare l'avvio della procedura indicando gli estremi relativi all'avvenuta presentazione della richiesta di riconoscimento. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it).

- possedere l'iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali;
- possedere conoscenza della lingua inglese (tale requisito sarà accertato in sede di prova orale)
- possedere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (tale requisito sarà accertato in sede di prova orale);

I candidati che intendono fruire della riserva di legge ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, dovranno inoltre possedere uno dei requisiti specificati nei predetti articoli.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare se il contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 è veritiero, per applicare, se del caso, le sanzioni dell'art. 75 del medesimo testo di legge, fatta salva, in ogni caso, l'applicazione delle più gravi sanzioni penali ove ricorrano le ipotesi del successivo art. 76.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso di cui al presente bando.

### **ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Il/la candidato/a deve produrre la domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica utilizzando la piattaforma appositamente predisposta.

La procedura di compilazione e di invio delle domande deve essere effettuata entro e non oltre le ore 24.00 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana:

Il/la candidato/a dovrà accedere alla piattaforma on line ed effettuare il login, selezionando "Registrati" (in caso di primo accesso) o inserendo le credenziali ricevute via email dal sistema (in caso di registrazione già effettuata).

Il/la candidato/a, in caso di prima registrazione alla piattaforma, dovrà inserire i propri dati anagrafici richiesti dalla piattaforma e successivamente compilare il form on line di candidatura (domanda di partecipazione) alla selezione.

Il/la candidato/a già registrato/a alla piattaforma dovrà effettuare il login e procedere alla compilazione della domanda di partecipazione, dichiarando il possesso dei requisiti indicati nel presente bando di concorso ed allegando i documenti richiesti.

#### **Di seguito si riporta la modalità di invio della candidatura on line:**

1. Accedere al seguente link:

[https://candidatipa.openjobmetis.it/jobs/pub/quanta/home\\_concorso\\_giovinazzo\\_44700.xhtml](https://candidatipa.openjobmetis.it/jobs/pub/quanta/home_concorso_giovinazzo_44700.xhtml)

2. effettuare il login (selezionando "Registrati" in caso di primo accesso alla piattaforma e compilando i campi previsti, o se già registrato, inserendo le proprie credenziali ricevute tramite email);

3. compilare la domanda di partecipazione (form on line) contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti indicati nel presente bando;

*La domanda di partecipazione on line dovrà essere generata, stampata, firmata ed allegata alla candidatura, completa di tutte le pagine.*

4. allegare la documentazione richiesta;

5. inoltrare la candidatura selezionando il tasto "Invia candidatura".

Il/la candidato/a, a conferma dell'avvenuta registrazione alla piattaforma, riceverà un'email contenente un codice numerico personale, che potrà essere identificativo di ogni pubblicazione. Tale codice dovrà essere conservato dai candidati e potrà essere utile per tutta la procedura concorsuale.

Successivamente, a seguito del corretto invio della domanda di partecipazione alla selezione, il/la candidato/a riceverà un'email di conferma dell'avvenuta candidatura.

La procedura di inoltro della candidatura si conclude solo nel momento dell'invio della candidatura medesima (che avviene selezionando il campo "**INVIA CANDIDATURA**") ed alla ricezione dell'email di conferma, contenente in allegato, la domanda di partecipazione firmata ed i documenti inseriti a sistema. Il/la candidato/a, in mancanza di tale conferma, anche se registrato alla piattaforma, non risulterà ammesso al concorso.

Il Comune si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso e, pertanto, **non saranno ritenute valide le domande di partecipazione presentate con modalità diverse da quella sopra indicata, a pena di non ammissione.**

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico ed è indicata nella relativa stampa. L'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Scaduto il predetto termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura e non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

**Entro la data di scadenza di presentazione delle domande, per il presente bando, il/la candidato/a dovrà effettuare il versamento della "tassa di concorso" di €. 10,33 (non rimborsabile)** sul c/c postale n. 18314708 intestato a "COMUNE DI GIOVINAZZO - DIRITTI VARI" causale: "Tassa concorso pubblico per n. 1 posto di Assistente Sociale" ovvero ricevuta che attesta l'avvenuto bonifico al seguente indirizzo IBAN: IT12Y076010400000018314708 intestato a "COMUNE DI GIOVINAZZO - DIRITTI VARI", causale: "Tassa concorso pubblico per n. 1 posto di Assistente Sociale".

**Si precisa che il/la candidato/a dovrà consegnare, il giorno stabilito per la prima prova (preselettiva o scritta), la domanda di partecipazione inoltrata a mezzo della predetta procedura informatica, sottoscritta in originale, unitamente ad una fotocopia del documento di riconoscimento ed alla ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.**

Nella domanda i candidati devono dichiarare ai fini dell'ammissione al presente concorso, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo di posta elettronica certificata personale se posseduto e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
- e) di essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174;
- f) di possedere età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo d'ufficio alla scadenza del presente bando;
- g) il godimento dei diritti civili e politici;

- h) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- i) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- j) l'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire. A tal proposito si precisa che il/la vincitore/trice sarà sottoposto/a a visita medica dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii. Si rende noto inoltre, ai sensi dell'art. 1 della legge 120 del 1991, che in considerazione del ruolo, delle funzioni e dei compiti ai quali l'assistente sociale deve adempiere, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica all'impiego messo a concorso;
- k) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso affermativo, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti al fine di poter verificare la presenza di fattispecie che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- l) di non essere stati destituiti o dispensati (art. 2, comma 3, D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487) dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti (art. 127, lett. d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e art.2, comma 3, D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487) da altro impiego statale; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001;
- m) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985) e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile) ovvero posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- n) di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per il mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione;
- o) di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- p) di possedere uno dei seguenti titoli di studio:
- Diploma di assistente sociale (ex DPR n. 162/1982);
  - Diploma universitario in Servizio Sociale (ex L. 341/1990);
  - Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla Riforma del D.M. 509/1999 in "Servizio Sociale";
  - Laurea triennale (ex DM 509/1999) nella classe 6 "Scienze del Servizio Sociale";
  - Laurea Specialistica (ex DM 509/1999) nella classe 57/S in "Programmazione e gestione delle politiche dei Servizi Sociali";
  - Laurea (ex DM 270/04) nella classe L-39 in "Servizio Sociale";
  - Laurea Magistrale (ex DM 270/2004) nella classe LM-87 in "Servizio Sociale e Politiche Sociali".
- Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano. I candidati in possesso dei titoli di studio rilasciati da un Paese dell'Unione Europea sono ammessi a partecipare ove gli stessi siano stati equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Nel caso in cui il titolo conseguito all'estero sia stato riconosciuto equivalente, il/la candidato/a dovrà dimostrare l'equivalenza stessa mediante l'indicazione degli estremi del provvedimento che la riconosce. Qualora l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il/la candidato/a sarà ammesso/a con riserva alle prove di concorso, purché sia stata attivata la procedura per l'emanazione della determina di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001. In questo caso il/la candidato/a dovrà dimostrare l'avvio della procedura indicando gli estremi relativi all'avvenuta presentazione della richiesta di riconoscimento. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it);
- q) di possedere l'iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali;
- r) di conoscere la lingua inglese;

- s) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- t) l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, di uno dei requisiti previsti dai predetti articoli al fine di poter fruire della riserva di legge in favore dei volontari delle Forze armate (la mancata indicazione della riserva comporta l'esclusione del candidato dai relativi benefici);
- u) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., da specificare espressamente. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- v) il/la candidato/a con disabilità deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità (art. 20 legge n. 104/1992);
- w) il/la candidato/a con disabilità maggiore o uguale all'80%, ai fini dell'esonero dalle eventuali prove preselettive, ai sensi dell'art. 20 della legge n.104/1992, deve espressamente indicare e documentare nella domanda il predetto stato di disabilità;
- x) il/la candidato/a affetto/a da disturbi specifici di apprendimento, ai sensi degli artt. 5 della legge 8 ottobre 2010, n. 170, 3 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113 e del D.M. 9 novembre 2021 (GU Serie Generale n.307 del 28-12-2021) deve fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- y) l'autorizzazione, a favore della Città di Giovinazzo, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 679/2016;
- z) la conformità all'originale dei documenti allegati in copia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- aa) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- bb) l'accettazione espressa di tutte le condizioni previste dal presente bando di concorso, dagli appositi regolamenti per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il/la candidato/a, a pena di esclusione dal presente concorso, deve allegare alla domanda on-line i seguenti documenti in carta semplice:

1. copia fotostatica (fronte-retro) o copia scansionata della carta di identità in corso di validità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità, previsto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
2. copia della ricevuta di attestazione dell'avvenuto versamento della "tassa di concorso" di €. 10,33 di Euro.

I candidati con disabilità maggiore o uguale all'80% e i candidati con disabilità che necessitano di ausilio per sostenere le prove di esame dovranno allegare, a pena di esclusione dal beneficio, i seguenti documenti:

- a) Documentazione comprovante la disabilità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dalla eventuale preselezione ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992;
- b) documentazione della commissione medico legale dell'ASL o di equivalente struttura pubblica attestante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità, con specifico riferimento alle limitazioni che la disabilità stessa determina in relazione a quanto stabilito nel presente bando. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà riconosciuta, caso per caso, a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla base della documentazione prodotta.

I candidati con disturbi specifici di apprendimento, ai sensi degli artt. 5 della legge 8 ottobre 2010, n. 170 e 3 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, che ne fanno esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità devono allegare la documentazione della commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o di equivalente struttura pubblica attestante i predetti disturbi specifici di apprendimento. L'adozione delle predette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dalle norme che disciplinano la materia.

Non potranno essere presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni trasmessi con modalità e tempi diversi da quelli stabiliti nel presente bando; gli stessi, pertanto, saranno ritenuti come mai pervenuti e non potranno esplicitare i relativi effetti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione e/o perfezionamento dell'iter telematico di presentazione della domanda di partecipazione, per eventuali disguidi tecnici, imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore: si consiglia, pertanto, di inoltrare la domanda con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista.

Il/la candidato/a ha l'obbligo di comunicare, a mezzo raccomandata A.R. o posta elettronica certificata al seguente indirizzo: *serviziorisorseumane@pec.comune.giovinazzo.ba.it*, le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile, ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. n. 445/2000 sopra citato e, pertanto, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica e/o sottoposizione a visita di controllo da parte dell'Ente.

Il Comune di Giovinazzo si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato e prodotto dai candidati. In ogni caso le domande di partecipazione sono soggette ai controlli generali in materia di autocertificazioni secondo le disposizioni interne all'Ente. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il/la candidato/a decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Tale fatto sarà segnalato all'Autorità Giudiziaria competente per l'accertamento delle eventuali sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Le domande presentate o pervenute oltre il termine del presente bando non saranno prese in considerazione.

#### **ART. 4 - APPLICAZIONE DELLA RISERVA E DELLE PREFERENZE**

Per poter beneficiare dell'applicazione della riserva di cui agli artt. 1014 e 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso dei titoli che danno diritto al beneficio.

Inoltre, per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.

I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della riserva di cui agli artt. 1014 e 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e/o per l'applicazione della preferenza a parità di merito e di titoli, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando, dovranno far pervenire al Protocollo della Città di Giovinazzo, entro il termine perentorio di cinque giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte della Città di Giovinazzo, i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione.

In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

#### **ART. 5 - AMMISSIONE AL CONCORSO**

L'ammissione e/o l'eventuale esclusione dei candidati al concorso sarà disposta dal Dirigente del Settore Personale con proprio provvedimento e verrà comunicata ai candidati mediante pubblicazione dell'elenco degli ammessi e degli esclusi, prima dello svolgimento della prova preselettiva o, in mancanza, prima della prova scritta, sul portale "Amministrazione Trasparente" - Sezione "Bandi di concorso" e all'Albo pretorio on-line della Città di Giovinazzo all'indirizzo ***www.comune.giovinazzo.ba.it***. Tale forma di informazione e di pubblicità costituisce

**notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.**

I candidati (che abbiano correttamente inoltrato la domanda e i relativi allegati, seguendo quanto previsto dal presente bando) saranno considerati tutti ammessi con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati nella predetta domanda ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento con provvedimento motivato, anche successivamente all'espletamento delle prove, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti, ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando.

#### **ART. 6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), dal Segretario della Commissione e dovrà essere integrata da due membri esperti per l'accertamento dell'idoneità nella conoscenza della lingua inglese e nelle conoscenze di informatica.

#### **Art. 7 - EVENTUALE PRESELEZIONE ED AMMISSIONE ALLA PROVA SCRITTA**

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, intendendo come tali un numero di domande superiori a **n. 50**, le prove di esame saranno precedute da una prova preselettiva che consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta multipla su tutte le materie di esame (fatte salve la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese) per lo svolgimento della quale l'Amministrazione potrà avvalersi di imprese specializzate esterne.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente. Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta di esame i primi **25** candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il venticinquesimo candidato.

Si precisa che durante la prova preselettiva **non è ammessa la consultazione di testi, codici, testi di legge e dizionari.**

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito. L'avviso dell'eventuale prova preselettiva e il relativo esito finale degli ammessi alla prova scritta saranno pubblicati sul portale "Amministrazione Trasparente" - Sezione "Bandi di concorso" e all'Albo pretorio on-line della Città di Giovinazzo all'indirizzo web **[www.comune.giovinazzo.ba.it](http://www.comune.giovinazzo.ba.it)**. **Tale forma di informazione e di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.**

#### **ART. 8 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Le prove di esame consistono in un'unica **prova scritta** pratico-operativa riguardante l'individuazione, da parte dei concorrenti, di soluzioni operative con l'eventuale produzione di atti amministrativi nell'ambito delle materie previste per la prova stessa, sulle quali può essere richiesto ai concorrenti medesimi di esporre anche concetti essenziali e generali in termini teorico-dottrinali e in **una prova orale**.

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione dispone di un massimo di trenta punti ed il punteggio attribuito ai concorrenti sarà espresso in trentesimi. La prova scritta si considererà superata dai concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno **21/30** i quali saranno pertanto ammessi alla prova orale.

La prova orale consiste in un colloquio, valutabile con il punteggio massimo di **punti 30**. Tale prova sarà superata conseguendo una votazione di almeno **21/30**.

Per ciascun concorrente, conclusa la prova orale dallo stesso sostenuta, la Commissione procede alla valutazione della stessa ed attribuisce il voto. Il voto è registrato in un apposito elenco, tenuto dal segretario, nel quale a fianco del nome del concorrente egli scrive, in cifre la votazione attribuita. Alla fine di ciascuna giornata della prova orale l'elenco è firmato da tutti i componenti della commissione ed allegato al verbale, nel quale ne sono trascritti i contenuti.

La graduatoria di merito è formata secondo la votazione riportata da ciascun candidato, costituita dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e la votazione conseguita nel colloquio, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 487/94 e delle eventuali riserve previste nel bando. La graduatoria finale viene pubblicata attraverso le suddette forme di pubblicità e informazione.

### **ART. 9 - PROGRAMMA DELLE PROVE DI ESAME**

La **prova scritta** pratico-operativa, riguardante l'individuazione, da parte dei concorrenti, di soluzioni operative con l'eventuale produzione di atti amministrativi, sulle quali può essere richiesto ai concorrenti medesimi di esporre anche concetti essenziali e generali in termini teorico-dottrinali, verterà sulle seguenti materie: Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali (L. 241/1990 e ss.mm.ii; D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii; D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.; D.Lgs n. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679"; legislazione inerente all'anticorruzione e trasparenza - L. 190/2012, D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii; D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.; D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.); legislazione nazionale e regionale in materia socio-assistenziale e socio sanitaria, con particolare riferimento alle competenze e al ruolo dell'Ente Locale e dell'ambito dei comuni; ordinamento dell'assistenza sociale; nozioni di diritto civile; legislazione minorile.

La **prova orale** consisterà in un colloquio su tutte le materie della prova scritta e in aggiunta sulle seguenti discipline:

- misure di contrasto alla povertà e per l'inclusione sociale;
- nozioni di diritto di famiglia e diritto penale minorile;
- diritto dell'Unione Europea;
- codice degli appalti e affidamenti dei servizi sociali;
- metodologie di intervento del servizio sociale;
- l'analisi dei bisogni e la dimensione del territorio nella professione dell'assistente sociale;
- la progettazione, la verifica e la valutazione degli interventi;
- legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- le tecniche e gli strumenti del servizio sociale;
- il lavoro d'equipe ed il lavoro multidisciplinare;
- il servizio sociale di comunità ed il lavoro nella comunità;
- principi deontologici e valori di riferimento del servizio sociale professionale;
- problematiche dell'attività di assistenza ai minori, alla devianza minorile ed alla tossicodipendenza;
- norme generali sulla documentazione amministrativa;
- codice dell'amministrazione digitale;
- tutela e protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 è altresì previsto l'accertamento, contestualmente alla prova orale, dell'idoneità nella conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti. I tempi da assegnare per l'espletamento dell'eventuale preselezione e delle prove di esame saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice che in ogni caso non potranno superare la durata massima prevista dal protocollo Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato con ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022 (G.U. n.126 del 31-5-2022).

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di testi, codici, testi di legge e dizionari. L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test e delle prove previste dal presente bando.

Il calendario delle prove di esame è il seguente:

- a) EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA: 6 dicembre 2022 ore 09:00;
- b) PROVA SCRITTA: 12 dicembre 2022 ore 10:00;
- c) PROVA ORALE: 23 dicembre 2022 ore 10:00;

Con comunicazione successiva alla data di indizione del presente bando e comunque almeno entro cinque giorni prima dalle date stabilite, saranno indicate le sedi di svolgimento delle suddette prove. Per cause sopravvenute potranno essere modificate le date, gli orari e le sedi previste per le varie prove; tali variazioni verranno comunicate con preavviso di almeno cinque giorni.

La mancata presentazione nel giorno, ora e sede, stabiliti per la prova preselettiva, scritta ed orale, ancorché dovuta a caso fortuito o a causa di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Nel caso in cui venga svolta la prova preselettiva, i candidati dovranno presentarsi nella sessione stabilita dal relativo avviso; non è ammesso alcun cambio di sessione.

Le prove si svolgeranno nel pieno rispetto della normativa in materia e del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato con ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022 (G.U. n.126 del 31-5-2022).

**Tutte le comunicazioni relative al presente bando verranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" - Sezione "Bandi di concorso" e all'Albo pretorio on-line della Città di Giovinazzo all'indirizzo web [www.comune.giovinazzo.ba.it](http://www.comune.giovinazzo.ba.it).**

**Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.**

#### **ART. 10 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO**

La graduatoria finale della selezione, anche in base all'eventuale applicazione delle sopra citate preferenze, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Dirigente del Settore Economico – Finanziario dell'ente e verrà pubblicata sul portale "Amministrazione Trasparente" - Sezione "Bandi di concorso" e all'Albo pretorio on-line della Città di Giovinazzo all'indirizzo web [www.comune.giovinazzo.ba.it](http://www.comune.giovinazzo.ba.it).

Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. L'elenco dei candidati idonei, risultante dalla graduatoria finale, sarà reso noto attraverso le suddette forme di pubblicità ed informazione.

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato/a il/la concorrente vincitore/trice della procedura concorsuale pubblica ai quali spetterà l'attribuzione dei posti disponibili. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza del/della vincitore/trice attraverso la pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" - Sezione "Bandi di concorso" e all'Albo pretorio on-line della Città di Giovinazzo all'indirizzo web [www.comune.giovinazzo.ba.it](http://www.comune.giovinazzo.ba.it). **Tali forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.**

Il/la vincitore/trice sarà invitato/a a presentarsi personalmente presso l'ufficio del personale della Città di Giovinazzo, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con la precisazione che la mancata presentazione equivarrà a rinuncia. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Una volta immessi in servizio il/la nuovo/a dipendente non avrà diritto a spostamenti: dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e non potranno partecipare ad avvisi di mobilità.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il/la vincitore/trice dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale del presente concorso rimarrà vigente per tre anni decorrenti dalla data di approvazione della medesima.

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare, mediante scorrimento, tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, sia ad orario pieno che ad orario ridotto che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, anche, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/trice (come per es. nel caso di mancata assunzione per l'accertata mancanza dei titoli o di vincitori assunti che si dimettono entro il triennio successivo, indifferentemente se prima o dopo la scadenza del periodo di prova).

#### **ART. 11 – INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e agli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, ai fini del presente bando di concorso è titolare del Trattamento la Città di Giovinazzo. Il Titolare del Trattamento informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per tutte le attività previste dal presente bando. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti le procedure selettive a cui si partecipa. Responsabile di trattamento è la Città di Giovinazzo, mail: protocollo@comune.giovinazzo.ba.it. Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando. L'esercizio al diritto di opposizione al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. I dati trattati potranno riguardare il conferimento dei dati richiesti nel presente bando necessari per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione. Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali i Delegati al Trattamento e i soggetti autorizzati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura. I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Titolare del trattamento all'indirizzo email protocollo@comune.giovinazzo.ba.it e al Responsabile della Protezione dati all'indirizzo servizio@pa326.it. L'interessato può esercitare il diritto di accesso al trattamento dei propri dati personali, chiedere l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016). L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento potrà produrre i suoi effetti dal momento in cui esso è esercitato, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il/la candidato/a autorizza il Comune di Giovinazzo a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente, l'ammissione/esclusione al/dal concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

#### **ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Per eventuali informazioni o richieste formali, i candidati dovranno scrivere esclusivamente all'indirizzo email **concorsocomunedigiovinazzo@openjob.it**, indicando i propri dati anagrafici.

Per ragioni tecnico-organizzative, le richieste di supporto per l'invio della candidatura *on line* e le richieste relative alla procedura di concorso dovranno essere inoltrate entro e non oltre il 21 Novembre 2022.

Le richieste inoltrate dopo il suddetto termine non saranno prese in considerazione e non saranno riscontrate.

L'Ente si riserva di procedere alla pubblicazione di eventuali FAQ – sul sito internet del Comune, nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Non verranno fornite risposte e/o informazioni a mezzo telefonico.

Il presente bando è pubblicato sul sito web all'indirizzo **[www.comune.giovinazzo.ba.it](http://www.comune.giovinazzo.ba.it)** - sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio on line dell'ente.

Giovinazzo, 25/10/2022

IL DIRIGENTE  
DEL SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO  
F.TO DOTT. ANGELO DOMENICO DECANDIA