## **Daniele Carrieri**

(Curriculum vitae)

### Dati personali

Nazionalità: italiana

Data di nascita: 28 febbraio 1974

#### **Istruzione**

1987 - 1992

Liceo Scientifico Statale "S. Cannizzaro" - Roma Diploma di Maturità Scientifica

Diplomato con voto 60/60

1992 - 1998

Università degli Studi "La Sapienza" - Roma

Laurea in Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio, indirizzo Pianificazione e Gestione Territoriale

Laureato con voto 110/110 e lode

■ Titolo della tesi in PIANIFICAZIONE DEI TRASPORTI (Relatore: Prof. Borgia): "La trazione Diesel ed elettrica per il trasporto ferroviario locale: analisi comparata in termini energetici, ambientali ed economici" (applicazione al caso reale della linea Roma – Viterbo ed elaborazione di differenti modelli per il calcolo dei consumi, delle emissioni inquinanti e dei costi di esercizio; analisi comparata dei risultati ottenuti per i due modi di trazione (ALn 668 e ALe 801); definizione delle possibilità di impiego della trazione Diesel per il trasporto ferroviario locale)

### Luglio 2000

## Università degli Studi "La Sapienza" - Roma Abilitazione all'esercizio della Professione di Ingegnere

### Febbraio 2001

Iscrizione all'Ordine Professionale degli Ingegneri della Provincia di Bari, numero matricola 6050

### Lingue straniere

Buona conoscenza della lingua francese (orale e scritta) Sufficiente conoscenza della lingua inglese (livello base)

## Conoscenze informatiche

Buona conoscenza programmi Office, pacchetto Lotus Millennium (Lotus Word Pad, Lotus 123, Lotus Freelance) e del linguaggio di programmazione C++.

Gestione rete locale del Comune di Giovinazzo, compreso indirizzamento IP dei PC, configurazione collegamento Internet alla rete RUPAR, configurazione account posta elettronica

### Note particolari

Possesso della patente automobilistica tipo "A" e "B" (moto/automunito)

# Esperienze professionali

Collaborazione presso la Biblioteca "Paolo Piga", Dipartimento di I.C.M.M.P.M., Università degli Studi di Roma "La Sapienza". Diverse esperienze di ripetizioni private e volantinaggio.

### Settembre 2000 - aprile 2001

Assunzione presso **l'Ufficio Tecnico della "Carrieri Engineering S.r.l."**, con sede in Giovinazzo (BA), con contratto a tempo indeterminato. Le attività principali della società riguardavano: la progettazione e la consulenza nel settore dei veicoli industriali, la **Certificazione di Qualità** delle aziende (ISO 9000), l'applicazione del **marchio "CE"**. Conoscenza della **normativa ADR** (trasporto delle merci pericolose su strada) dal testo

ufficiale in lingua francese.

Organizzazione dei corsi (corso base, cisterne, materiali radioattivi e materiali esplosivi) per il conseguimento del **Certificato di Formazione Professionale ADR**, in collaborazione con la M.C.T.C. di Brindisi.

Nel corso di questa esperienza professionale ho avuto frequenti contatti con i responsabili della M.C.T.C. di Bari, in occasione di pratiche di omologazione e di prove di collaudo di veicoli industriali.

### Maggio 2001 – luglio 2003

Assunzione presso la Castalia Ecolmar S.C.p.A. – Fisia Italimpianti S.p.A. (gruppo Impregilo), con contratto a tempo determinato. La società si occupava di antinquinamento marino (recupero idrocarburi sversati in mare, raccolta rifiuti solidi e liquidi galleggianti, avvistamento e recupero di mammiferi marini e tartarughe) e aveva stipulato un contratto con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio per il pattugliamento delle coste italiane attraverso l'impiego di 71 unità navali dislocate uniformemente sul territorio nazionale.

Nel periodo maggio 2001-aprile 2002 ho lavorato presso gli uffici di Roma del CCR (Centro Coordinamento Roma), approfondendo inizialmente le varie attività dell'azienda e occupandomi in seguito dei rapporti di collaborazione con il Ministero dell'Ambiente – Servizio Difesa Mare.

A partire da maggio 2002 affidamento dell'incarico di Responsabile del CAP (Centro Antinquinamento Principale) di Bari. L'incarico prevedeva:

- il coordinamento dei mezzi nautici operanti lungo l'intera costa delle regioni Puglia e Basilicata, e parte della costa calabrese;
- la gestione della raccolta, del trasporto e dello smaltimento dei rifiuti solidi e liquidi recuperati dalle unità navali durante l'attività di pattugliamento;
- l'effettuazione di visite ispettive a bordo delle unità navali al fine di verificare lo stato generale del mezzo e la corretta conservazione e manutenzione delle attrezzature antinguinamento in dotazione;
- la gestione delle attrezzature e dei materiali antinquinamento presenti nel deposito scorte ubicato nel Porto di Bari;
- la collaborazione con le Società armatrici, con i fornitori dei servizi di smaltimento rifiuti, con le Capitanerie di Porto.

### Dal 14 luglio 2003 ad oggi

Assunzione presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Giovinazzo, inizialmente con contratto a tempo determinato della durata di 3 (tre) anni, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D, posizione economica D3, con funzioni vicarie del Dirigente.

A far data dal 14 luglio 2006 con contratto a tempo indeterminato, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D, posizione economica D1.

Nel periodo luglio 2003 – settembre 2005 in servizio presso il Settore Lavori Pubblici, acquisendo competenza nelle fasi di programmazione e progettazione, affidamento (appalti e concessioni) ed esecuzione dei lavori pubblici (direzione lavori e contabilità), e nel servizio manutenzioni (pubblica illuminazione, strade e immobili comunali).

Da settembre 2005 in servizio al Settore Urbanistica e Ambiente, con l'incarico di Capo Servizio Ambiente. Le mansioni da svolgere riguardano principalmente i seguenti settori: pianificazione territoriale e urbanistica, attività edilizia, vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia, tutela ambientale, normative di riferimento.

Conoscenza della normativa statale e regionale nelle seguenti materie: urbanistica, edilizia, pianificazione e programmazione del territorio, ambiente, lavori pubblici, contratti pubblici, espropriazione per pubblica utilità, ordinamento degli enti locali.

Nozioni di diritto amministrativo, costituzionale, civile (libro III), penale (reati contro la Pubblica Amministrazione).

Partecipazione a congressi, convegni, seminari, ecc.

Possesso degli attestati di partecipazione a diversi convegni o corsi di formazione

### Servizio militare

Ho assolto gli obblighi di leva nell'Arma dell'Aeronautica Militare, presso l'Ufficio Comando del Quartier Generale della III Regione Aerea di Bari-Palese.

Funzioni direttive assegnate nel corso dell'attività professionale svolta presso il Comune di Giovinazzo:

- 1. funzioni vicarie del Dirigente: dal 14 luglio 2003 al 13 luglio 2006;
- Capo Servizio Ambiente: da settembre 2005 al 25 novembre 2015;
  Responsabile Servizio Assetto del Territorio: dal 26 novembre 2015 ad oggi;
- 4. incarico di posizione organizzativa, per la durata di n. 3 anni, con decorrenza dal 01/07/2020;
- 5. delega delle funzioni dirigenziali, con decorrenza dal 01/02/2021 al 22/05/2021;
- 6. ulteriori atti di delega, incarichi e attestati.

Giovinazzo, 25 maggio 2021

Firmato digitalmente