

CITTA' DI GROTTAGLIE

Provincia di Taranto

DETERMINAZIONE

N. 756 del Reg.

Data 31/07/2020

ADOTTATA DAL DIRIGENTE DEL SETTORE "Ufficio Demografici"

OGGETTO: REFERENDUM COSTITUZIONALE E CONSULTAZIONI ELETTORALI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA DELLA REGIONE PUGLIA CHE SI TERRANNO IL 20 E 21 SETTEMBRE 2020. COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE. AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE INCARICATO AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO NEL PERIODO COMPRESO FRA IL 03.08 2020 AL 25.09.2020.

Redatta da: Dott.ssa Blasi Concetta

FIRMATO
IL RESPONSABILE
DOTT.SSA BLASI CONCETTA

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ.

La presente copia cartacea è conforme all'originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 07.03.2005 n. 82 e successive modificazioni.

Dalla Residenza Comunale, Li 14/10/2020

IL SEGRETARIO
DOTT. TAMBURRANO MAURO EDMONDO

DETERMINAZIONE NR. 756 DEL 31/07/2020 DEL SETTORE Ufficio Demografici

Che alla luce di quanto disposto dalla circolare F.L. del 24.07.2020 del Ministero dell'Interno la ripartizione delle spese per i comizi referendari e per le elezioni degli organi elettivi della Regione Puglia sarà distribuita nella misura del 50% a carico dello Stato e per il restante 50% a carico della Regione Puglia;

Vista la delibera di G.C. n. 332 del 23.09.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati individuati i Responsabili dei Servizi con attribuzione agli stessi dei compiti gestionali;

Acquisito ai sensi dell'art. 151 quarto comma del T.U. approvato con D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

1. la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di costituire, per lo svolgimento delle consultazioni elettorali fissate per domenica 20 settembre e lunedì 21 settembre 2020 l'Ufficio elettorale comunale, secondo la composizione specificata nell'allegato elenco per l'espletamento di tutti i servizi di supporto alle operazioni di voto ;
3. di autorizzare i dipendenti individuati quali componenti dell'Ufficio Elettorale Comunale ad eseguire lavoro straordinario, nei limiti temporali e di spesa fissati dall'art. 15 della legge n. 68 del 19/03/1993, così come modificata dalla legge del 27/12/2013 n. 147;
4. di precisare che al Comando di Polizia Locale viene assegnato un monte ore disponibile per il periodo di fruizione, per cui sarà cura del Comandante individuare, con appositi ordini di servizio nominativi o con altri strumenti di programmazione, il personale che dovrà effettuare lavoro straordinario, nel limite di ore complessivo comunicato e secondo le necessità che richiedono le operazioni referendarie ;
5. di dare atto che le prestazioni eseguite (contabilizzate sulla base delle tariffe orarie vigenti per lavoro straordinario), saranno liquidate con apposite proprie determinazioni dalla data del presente atto nell'ambito del periodo **03.08.2020- 31.08.2020, 01.09.2020 – 25.09.2020;**
6. di disporre appositi piani di lavoro turnato nel periodo di apertura continuata degli uffici da comunicare agli interessati;
7. di stabilire che la spesa complessiva da sostenere, per le consultazioni elettorali del 20 e 21 settembre 2020, per come contabilizzata, ed anche ai fini del rimborso spettante a questo Ente, ammonta presuntivamente ad **€ 32.055,00;**
8. di impegnare la spesa complessiva di € 32.055,00 sul bilancio 2020 , secondo la seguente suddivisione:
 - € 24.229,00 sul cap. 30 per oneri diretti;
 - € 5.767,00 sul cap. 30 art.10 per oneri riflessi;
 - € 2.059,00 sul cap. 30 art.15 per IRAP;
9. di dare atto che il precedente impegno di € 24.325,00, adottato con determina n. 127 del 06/02/2020, per le medesime finalità sottese al presente atto, in occasione dei comizi referendari, calendati per il 29 marzo 2020 e successivamente revocati dal Presidente della Repubblica, con D.P.R. del 05 marzo 2020, per ragioni legate al contenimento e contrasto della pandemia causata dal COVID-19, e rivelatosi poi, di importo superiore a quanto di fatto occorso, deve essere svincolato per la parte eccedente e, pertanto, di autorizzare l'Ufficio Ragioneria allo svincolo della somma di € 20.785,56, in precedenza impegnata, secondo la seguente ripartizione :
 - € 15.691,07 sul cap. 30 per oneri diretti;
 - € 3.734,61 sul cap. 30 art. 10 per oneri riflessi;
 - € 1.359,92 sul cap. 30 art. 15 per IRAP;

DETERMINAZIONE NR. 756 DEL 31/07/2020 DEL SETTORE Ufficio Demografici

10. di partecipare la presente determinazione, contestualmente alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio, al sig. Sindaco e al sig. Segretario Generale;

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi e produce i suoi effetti sin dal primo giorno di pubblicazione .

Il Responsabile dei Servizi Demografici
Dott.ssa C. Blasi

CITTA' DI GROTTAGLIE

Provincia di Taranto

DETERMINAZIONE

N. 756 del Reg.

Data 31/07/2020

ADOTTATA DAL DIRIGENTE DEL SETTORE "Ufficio Demografici"

OGGETTO: REFERENDUM COSTITUZIONALE E CONSULTAZIONI ELETTORALI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA DELLA REGIONE PUGLIA CHE SI TERRANNO IL 20 E 21 SETTEMBRE 2020. COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE. AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE INCARICATO AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO NEL PERIODO COMPRESO FRA IL 03.08 2020 AL 25.09.2020.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 31/07/2020 al 15/08/2020.

Addì, venerdì 31 luglio 2020

IL MESSO

F.to GIUSEPPE PUCCI

CITTA' DI GROTTAGLIE

Provincia di Taranto

DETERMINAZIONE

N. 756 del Reg.

Data 31/07/2020

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE
DEL SETTORE "Ufficio Demografici"**

OGGETTO: REFERENDUM COSTITUZIONALE E CONSULTAZIONI ELETTORALI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA DELLA REGIONE PUGLIA CHE SI TERRANNO IL 20 E 21 SETTEMBRE 2020. COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE. AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE INCARICATO AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO NEL PERIODO COMPRESO FRA IL 03.08 2020 AL 25.09.2020.

<u>Esercizio</u>	<u>Capitolo</u>	<u>Articolo</u>	<u>Anno</u>	<u>Codice</u>	<u>Sub</u>	<u>Importo</u>
2020	30	0	2020	D0756	1	24.229,00
2020	30	10	2020	D0756	2	5.767,00
2020	30	15	2020	D0756	3	2.059,00

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

In relazione al dispositivo dell'art. 183, comma 7, del T. U. 18 agosto 2000, n° 267,

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli infradescritti.

Addì, 31/07/2020

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.TO DOTT. ETTORE BAVARO

ALLEGATO ALLA DETERMINA DI N. DEL

ELENCO DIPENDENTI AGGREGATI IN VIA PERMANENTE ALL'UFFICIO ELETTORALE

	COGNOME	NOME	COMPITI	N. ORE ASSEGNATE
1	BLASI	CONCETTA	RESPONSABILE SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI	80
2	MICERA	MICHELE	RESPONSABILE UFFICIO ELETTORALE	80
3	MININNO	ROSA	SUPPORTO UFF.ELETTORALE, ISTRUTT.AMM.VO	70
4	SARACINO	ARCANGELO	SUPPORTO UFF. ELETTORALE, APPLICATO	70
5	CAVALLO	GRAZIO	SUPPORTO UFF. ELETTORALE, APPLICATO	70
6	TALARICO	GIUSEPPE	SUPPORTO UFF. ELETTORALE, ISTRUTT. AMM.VO	30
7	QUARANTA	PIETRO	SUPPORTO UFF. ELETTORALE, ISTRUTT. AMM.VO	70
8	FORNARO	GAETANO	SUPPORTO UFF. ELETTORALE, ISTRUTT.AMM.VO	70
9	LOCOROTONDO	ANNA	SUPPORTO UFF. ELETTORALE, ISTRUTT. AMM.VO	50

Il personale sopraindicato è preposto ai seguenti adempimenti :

Accertamento esistenza materiale di arredo delle sezioni elettorali ;

Affissione manifesto convocazione comizi elettorali referendum costituzionale ed elezioni regionali del 20 e 21 settembre 2020 ;

Revisione straordinaria delle liste elettorali previste per legge ;

Invio dei file xml di cancellazione ai comuni di emigrazione e ricezione file xml di immigrazione ;

Compilazione elenco cittadini che pur compresi nelle liste elettorali non avranno compiuto non avranno compiuto il 18° anno di età alla data del 20/09/2020 ;

Inserimento nell'applicativo telematico Daitweb dei cittadini temporaneamente residenti all'estero che si avvalgono dell'opzione per il voto per corrispondenza ;

Blocco liste e formazione elenco cittadini residenti all'estero votanti per corrispondenza al referendum costituzionale;

Stampa delle liste sezionali in triplice esemplare ;

Approvazione e autentica delle liste sezionali e relativa vidimazione da parte della Sottocommissione Elettorale Circondariale di Grottaglie ;

Stampa e consegna delle tessere elettorali e relativi duplicati ;

Nomina scrutatori per gli uffici di sezione e adempimenti connessi;

Predisposizione e approvazione verbale di disciplina e propapanda elettorale e relativi comizi;

Compilazione e invio delle cartoline all'estero per i cittadini residenti all'estero che si avvalgono dell'opzione per il voto in Italia e dei cittadini residenti all'estero che votano per le elezioni regionali del 20 e 21 settembre 2020;

Redazione verbali di approvazione delle operazioni elettorali straordinarie da parte della Sottocommissione Elettorale Circondariale ;

Invio per posta certificata dei verbali dell'Ufficio Elettorale alla Prefettura, al Tribunale e alla Procura della Repubblica ;

Predisposizione stampati per gli uffici di sezione ;

Adempimenti connessi all'esercizio del diritto di voto per i cittadini ricoverati in luoghi di cura e/o assistenza ;

Organizzazione e raccolta dati dagli uffici di sezione e invio risultati alla Prefettura ;

Redazione atti amministrativi di competenza ;
 Impegno e liquidazione spesa per acquisto materiale vario ;
 Assegnazione spazi per la propaganda elettorale referendaria e regionale;
 Incarico ditte per allaccio utenze telefoniche, elettriche ecc. ;
 Liquidazione competenze ai componenti degli uffici di sezione ;
 Rendicontazione della spesa ;

Per gli adempimenti connessi ad affissioni, attività tecniche e manutentive l'ufficio elettorale si avvale del sotto indicato personale :

PERSONALE UFFICIO TECNICO

	COGNOME	NOME	COMPITI	N. ORE ASSEGNATE
1	STELLA	ANGELO	Coordinatore allestimento seggi e tabelloni propaganda elettorale	50
2	CESELLI	FRANCESCO	Elettricista	30
3	URSELLI	VINCENZO	Idraulico	30

INSTALLAZIONE PLANCE PER PROPAGANDA ELETTORALE REFERENDARIA E REGIONALE

Il servizio assegnato al personale dell'ufficio tecnico comprende il prelevamento dal magazzino comunale delle plance e di tutto il connesso materiale, posizionamento delle plance stesse nei luoghi cittadini previamente individuati, messa a norma delle stesse con appositi ancoraggi nonché eventuali interventi necessari a garantire la fruizione degli impianti elettrici e idrici occorrenti occorrenti azione e .

Alla fine della consultazione referendaria rimozione delle plance e ricollocamento delle stesse nella depositaria comunale.
 N.B. Per i servizi sopraindicati si utilizzeranno per motivi logistici e di sicurezza ditte private individuate a mezzo procedure di gara.

ALLESTIMENTO E ARREDAMENTO SEGGI ELETTORALI TRASPORTO PLICHE E MATERIALE VARIO

Detto servizio comprende presa in carico del materiale depositato nell'ufficio elettorale comunale, trasporto nelle sedi degli uffici elettorali di sezione, arredo delle sale scolastiche per lo svolgimento delle consultazioni elettorali e successiva rimozione e ricovero del materiale utilizzato nel magazzino comunale.

Dopo la raccolta dei plichi relativi alle consultazioni elettorali presso l'ufficio elettorale comunale, trasporto degli stessi presso la Prefettura e il Tribunale di Taranto.

N.B. Per i servizi relativi all'allestimento e arredo degli uffici sezionali si utilizzeranno per motivi logistici e di sicurezza ditte private individuate a mezzo procedure di gara.

Per gli adempimenti connessi alla vigilanza e al controllo, l'ufficio elettorale si avvale dell'attività degli agenti di Polizia Municipale sottoindicati :

	COGNOME	NOME	COMPITI	N. ORE ASSEGNATE
	RUSSO	ANTONIO	F.F. Comandante P.M.	
	ALABRESE	CIRO	Agente di P.M.	
	ANNICCHIARICO	COSIMO	Agente di P.M.	
	ARCES	SERAFINA	Agente di P.M.	
	CERVELLERA	ROSANNA	Agente di P.M.	
	GENTILE	RAFFAELLA	Agente di P.M.	
	LADOGANA	LUCREZIA	Agente di P.M.	
	LEGA	SERGIO	Agente di P.M.	
	LIOCE	PAOLO	Agente di P.M.	
	LORIZIO	GIOVANNI	Agente di P.M.	

MANIGRASSO	BRUNO	Agente di P.M	
MARI	GIOVANNA	Agente di P.M	
MONOPOLI	CIRO	Agente di P.M	
QUARANTA	AGATA	Agente di P.M	
RANIERI	SALVATORE	Agente di P.M	
SANTOPIETRO	MICHELE	Agente di P.M	
SOLOPERTO	CLAUDIO	Agente di P.M	
TURCO	MASSIMO	Agente di P.M	
VACCINA	ANTONIO	Agente di P.M	

TOTALE ORE ASSEGNATE N. 400

Il suddetto personale é incaricato dei seguenti adempimenti :

Prevenzione e repressione affissioni abusive ;

Servizio di custodia delle schede elettorali depositate presso l'ufficio elettorale nelle notti precedenti l'apertura dei seggi ;

Servizio di controllo viabilità nei giorni di votazione sulle vie adiacenti i plessi scolastici sedi di seggi elettorali ;

Servizio di collegamento telefonico fra i seggi e l'ufficio elettorale

Servizio di scorta agli autobus che trasportano i plichi elettorali dall'ufficio elettorale comunale agli uffici di sezione nonché dai seggi all'ufficio elettorale comunale e al termine delle operazioni di scrutinio dal Comune alla Prefettura e al Tribunale di Taranto.

Ogni altra incombenza ritenuta necessaria e indispensabile.

L'espletamento dei servizi innanzi indicati sarà disciplinato con appositi turni stabiliti dal Responsabile della P.M.

Per gli adempimenti connessi ai servizi vari di supporto (contabilità, logistica, trasporti, raccolta dati, distribuzione nomine scrutatori ecc) l'ufficio elettorale si avvale del personale sotto indicato :

COGNOME	NOME	COMPITI	NUM.ORE ASSEGNATE
BAVARO	ETTORE	SERVIZI CONTABILI	35
ARCADIO	CIRO	SUPPORTO PRESSO GLI UFFICI DI SEZIONE E COMUNICAZIONE DATI	30
NARDELLI	DONATO	SUPPORTO PRESSO GLI UFFICI DI SEZIONE, COMUNICAZIONE DATI E RENDICONTAZIONE SPESE	60
CAROVIGNO	ANGELO	SERVIZIO NOTIFICHE, SUPPORTO PRESSO UFFICI DI SEZIONE E COMUNICAZIONE DATI	40
LANZA	MARIA SIMONA	SUPPORTO PRESSO UFFICI DI SEZIONE E COMUNICAZIONE DATI	30
DE GIORGIO	GIOVANNI	SERV. INFORMATICI	25
DONATELLI	ANTONIA	SUPPORTO SERVIZI ELETTORALI	20
MEDICI	MAURIZIO	SERV. INFORMATICI	20
POMPIGNA	MARIA LUISA	RACCOLTA DATI PER LIQUIDAZIONE ONORARI COMPONENTI UFFICI	25

			DI SEZIONE	
TALARICO	GIUSEPPE		SUPPORTO UFFICI DI SEZIONE E RACCOLTA DATI PER LIQUIDAZIONE ONORARI COMPONENTI UFFICI DI SEZIONE	30
CABINO	FRANCESCO		SUPPORTO PRESSO UFFICI DI SEZIONE E COMUNICAZIONE DATI	30
PINTO	PIERINO		SERVIZI AUSILIARI	30
ANDRIANI	GIOVANNI		SERVIZI AUSILIARI	30
LENTI	GIUSEPPE		SERVIZI AUSILIARI	15
DE FELICE	CARMELO		AUTISTA BUS DISABILI	20
SANTORO	GIUSEPPE		AUTISTA TRASPORTO PLICHI	25
ANNICCHIARICO	FRANCESCO		AUTISTA TRASPORTO PLICHI	20
DE ROBERTIS	COSIMO		AUTISTA TRASPORTO PLICHI	20
PELUSO	GAETANO		AUTISTA TRASPORTO PLICHI	20
SPARTANO	LUIGI		SERVIZI AUSILIARI	20
BASILE	CIRO		SERVIZI AUSILIARI	25

In caso di necessità dovuta ad intervenuta indisponibilità di qualche unità o in presenza di sopraggiunte ulteriori esigenze, si provvederà con appositi ordini di servizio a richiedere ad altre unità prestazioni di lavoro straordinario debitamente contenute nei limiti strettamente necessari e comunque nei limiti di legge.

Grottaglie, 31/07/2020

Il Responsabile dei Servizi Demografici
Dott. ssa Concetta Blasi