

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Arcadio Ciro
Data di nascita	18/08/1962
Qualifica	Istruttore direttivo amministrativo - Capo servizi amministrativi del personale
Amministrazione	COMUNE DI GROTTAGLIE
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - 1) Servizio Personale e 2) Servizi Fiscali e Previdenziali
Numero telefonico dell'ufficio	0995620278
Fax dell'ufficio	0995620307
E-mail istituzionale	per@comune.grottaglie.ta.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Economiche e Bancarie - Università di Siena - votazione 110/110			
Altri titoli di studio e professionali	- Attestato di frequenza, con esame finale, alla "Scuola di Alta Formazione per le Pubbliche Amministrazioni", Università di Lecce e Istituto Universitario di Formazione Interdisciplinare (ISUFI), anno accademico 2003/2004.			
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - In data 01.12.1996 assunto, quale vincitore di concorso pubblico, in qualità di Istruttore Amministrativo, Qualifica Funzionale 6[^] (ora Categoria C) - COMUNE DI GROTTAGLIE - Dal 01.05.1999 titolare del posto di Capo Servizi Amministrativi del Personale, Qualifica Funzionale 7[^] (ora Categoria D), quale vincitore di concorso interno - COMUNE DI GROTTAGLIE - Dal 13.04.2000 incaricato della funzione di responsabile del servizio personale ex lege 191/1998 - COMUNE DI GROTTAGLIE - Dal 01.07.2003 titolare della posizione organizzativa "SERVIZIO PERSONALE" - COMUNE DI GROTTAGLIE - Dal 01.10.2014 incaricato anche della funzione di responsabile dei servizi fiscali e previdenziali e titolare della relativa posizione organizzativa - COMUNE DI GROTTAGLIE 			
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">Lingua</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Livello Parlato</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Livello Scritto</td> </tr> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto		

CURRICULUM VITAE

Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico
- Ottima conoscenza del sistema operativo windows e in particolare degli applicativi word, excel, internet e posta elettronica		
- Partecipazione al progetto "Governance delle Risorse Umane" organizzato dal Formez e dal Dipartimento della Funzione Pubblica e pubblicazione del relativo project work: "Comune di Grottaglie - Il modello delle competenze per la formazione e la valutazione" sul DVD allegato al volume: "Governance delle Risorse Umane - Strumenti di Gestione e modelli organizzativi", FORMEZ 2006.		
- Partecipazione a numerosi corsi su varie tematiche in materia di personale (quali: relazioni sindacali, contarttazione, organizzazione, assenze e orario di lavoro, responsabilità disciplinare, gestione del personale, ecc.) organizzate da varie società specializzate, quali: OPERA srl; ISSEL Maggioli; EDK Formazione; PRISMA srl, A&D Consulting; ecc.)		

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI GROTTAGLIE

dirigente: Arcadio Ciro

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - 1) Servizio Personale e 2) Servizi Fiscali e Previdenziali

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 26.366,32	€ 11.364,08	€ 0,00	€ 0,00	€ 820,53	€ 38.550,93

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti