

**FUNZIONI DELEGATE DA LEGGI STATALI**

Procedimenti nn. 3 -4 - 5 - 6

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Miglioramento della qualità delle prestazioni e dei servizi erogati.
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi.
<b>INDICATORI DELLA PERFORMANCE</b>	Analisi dei tempi relativi all'acquisizione della pratica al protocollo e la data della chiusura del procedimento amministrativo correlato.
<b>ATTIVITA'</b>	Miglioramento e semplificazione della modulistica e continui contatti con i Centri di Assistenza Agricola che si interfacciano con l'Ente Comune per la richiesta dei servizi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AGRICOLTURA

Salvatore NUZZO







# CITTÀ DI GROTTAGLIE

PROVINCIA DI TARANTO

Codice Fiscale 0011738073

## PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2017 / 2019

SETTORE: AREA TECNICA

RESPONSABILE: ING. FRANCESCO ROTONDO

ASSESSORE/I DI RIFERIMENTO: ASS.RE LL.PP. ING. ANGELO ANDREA MAGAZZINO / ASS.RE

ALL'URBANISTICA ARCH. GIOVANNI BLASI

### OBIETTIVI E INDICATORI DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO STRATEGICO	Consentire il funzionamento di tutti i settori dell'Area Tecnica (Urbanistica, LL.PP., Manutenzione e S.U.E.)		
OBIETTIVO OPERATIVO N. 1	Acquisto beni non inventariabili e materiali di consumo per il funzionamento degli uffici		
RELAZIONE	<p>Al fine di svolgere i compiti istituzionalmente assegnati ai vari uffici, ogni settore dell'Area Tecnica (LL.PP., Urbanistica, Manutenzione e S.U.E.) necessita di beni non inventariabili e di consumo, quali carta, faldoni, cartelline, inchiostro per stampanti, timbri, cancelleria spicciola ecc., a cui si aggiungono i pannelli di Passo Carrabile che il S.U.E. consegna ai cittadini richiedenti. Trattandosi di materiali simili per tutti gli uffici, si è scelto di assegnare le risorse necessarie e di affidare gli adempimenti connessi al loro acquisto all'Area Tecnica, anziché ripartirli nei PEG dei vari Settori interessati.</p> <p>Questa Area Tecnica, pertanto, procederà alle istruttorie dei procedimenti inerenti l'acquisto di tali materiali, effettuati tramite affidamento diretto sul libero mercato (consentito per importi fino ad € 1.000,00), o tramite piattaforma MePA, nelle forme dell'Ordine Diretto, della Trattativa Diretta o della Richiesta di Offerta; curerà inoltre gli adempimenti connessi, in relazione alla verifica della regolarità contributiva dei fornitori, alla tracciabilità dei pagamenti, alla gestione della contabilità fino alla liquidazione, nonché alla pubblicazione dei dati nel rispetto del principio della trasparenza amministrativa e degli obblighi di legge.</p>		
INDICATORI DELLA PERFORMANCE	<b><u>Indicatori di risultato</u></b>		
	Grado di scostamento dalla programmazione	$(Previsioni\ Finali - Previsioni\ Iniziali) / previsioni\ Iniziali * 100$	
	Grado di realizzazione della spesa	$(Impegnato / previsioni\ Iniziali) * 100$	
	Velocità di pagamento	$(Pagato / Impegnato) * 100$	

<b><u>Indicatori di efficacia</u></b>		
Descrizione degli adempimenti		SI o NO
Le seguenti attività connesse all'acquisto dei beni strumentali per il funzionamento dei diversi settori dell'Area Tecnica sono state regolarmente espletate?		
<i>Gestione ordini su piattaforma MePA o sul libero mercato.</i>		
<i>Determine impegno di spesa.</i>		
<i>Controllo regolarità contributiva ed eventuale effettuazione dell'intervento sostitutivo come stazione appaltante.</i>		
<i>Gestione fatture in entrata e pagamenti.</i>		
<i>Gestione adempimenti legali relativi alla tracciabilità dei pagamenti ed alla trasparenza amministrativa.</i>		
<b><u>Indicatori di efficienza temporale</u></b>		
Puntualità nel rispetto delle scadenze relative a:		SI o NO
Liquidazione fatture.		
Pubblicazione atti.		
<b><u>Indicatori di efficienza economica</u></b>		
Costo pro capite del servizio	Costo servizio / N° abitanti	
Tasso di incidenza del Personale su totale dell'Organico	N° dipendenti in servizio / N° totale dipendenti	
<b><u>Indicatori di qualità</u></b>		
Tasso di accessibilità	(Orario apertura settimanale / 36) * 100	
ATTIVITA'	Richiesta e acquisizione preventivi di spesa. Gestione ordini diretti sul libero mercato per importi inferiori a € 1.000,00.. Gestione acquisti sulla piattaforma Acquistinretepa (MePA) nelle diverse modalità dell'ordine diretto, della trattativa diretta e della RdO. Acquisizione DURC. Acquisizione CIG. Predisposizione Determine di Impegno di spesa. Controllo consegne ordinativi effettuati. Controllo fatture elettroniche emesse dai fornitori e loro accettazione o rifiuto. Trasmissione richieste di emissione mandati di pagamento fornitori. Pubblicazione dati ai fini della Trasparenza.	

bmc



**IL DIRIGENTE L'AREA TECNICA**

Ing. Francesco ROTONDO



**CITTÀ DI GROTTAGLIE**  
PROVINCIA DI TARANTO  
Codice Fiscale 0011738073

**PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE**  
**2017 / 2019**

SETTORE: AREA TECNICA

RESPONSABILE: ING. FRANCESCO ROTONDO

ASSESSORE/I DI RIFERIMENTO: ASS.RE LL.PP. ING. ANGELO ANDREA MAGAZZINO / ASS.RE  
ALL'URBANISTICA ARCH. GIOVANNI BLASI

**OBIETTIVI E INDICATORI DELLA PERFORMANCE**

OBIETTIVO STRATEGICO	Garantire il continuo e costante aggiornamento del personale dell'Area Tecnica.		
OBIETTIVO OPERATIVO N. 2	Aggiornamento professionale e formazione personale Area Tecnica (Urbanistica, LL.PP., Manutenzione e S.U.E.)		
RELAZIONE	<p>Nell'ottica del miglioramento della performance individuale e generale di ogni settore dell'Area Tecnica (LL.PP., Urbanistica, Manutenzione e S.U.E.), è necessario curare particolarmente la formazione e l'aggiornamento professionale del personale, soprattutto alla luce della mutevolezza del quadro normativo di riferimento. Per tale motivo, all'Area Tecnica è stato affidato il compito di individuare ed organizzare appropriati percorsi di formazione ed aggiornamento del personale dei vari settori.</p> <p>Questa Area Tecnica, pertanto, procederà alle istruttorie dei procedimenti inerenti la formazione e l'aggiornamento continuo e costante del personale di tutti i Settori dell'Area Tecnica, sia sotto forma di attività formative (corsi, giornate di studio, convegni), sia tramite abbonamenti a periodici e riviste specializzate; curerà inoltre gli adempimenti connessi, in relazione alla verifica della regolarità contributiva dei fornitori, alla tracciabilità dei pagamenti, alla gestione della contabilità fino alla liquidazione, nonché alla pubblicazione dei dati nel rispetto del principio della trasparenza amministrativa e degli obblighi di legge.</p>		
INDICATORI DELLA PERFORMANCE	<b>Indicatori di risultato</b>		
	Grado di scostamento dalla programmazione	$(Previsioni\ Finali - Previsioni\ Iniziali) / previsioni\ Iniziali * 100$	
	Grado di realizzazione della spesa	$(Impegnato / previsioni\ Iniziali) * 100$	
	Velocità di pagamento	$(Pagato / Impegnato) * 100$	
	<b>Indicatori di efficacia</b>		
	Descrizione degli adempimenti		SI o NO

Le seguenti attività connesse all'aggiornamento professionale e alla formazione del personale Area Tecnica sono state regolarmente espletate?		
<i>Istruttorie amministrative connesse ad abbonamenti a periodici e riviste specializzate LL.PP. e Urbanistica.</i>		
<i>Istruttorie amministrative connesse all'individuazione di appropriati percorsi di formazione ed aggiornamento del personale in base al profilo di appartenenza.</i>		
<i>Gestione fatture in entrata e pagamenti.</i>		
<i>Gestione adempimenti legali relativi alla tracciabilità dei pagamenti ed alla trasparenza amministrativa.</i>		
<b>Indicatori di efficienza temporale</b>		
Puntualità nel rispetto delle scadenze relative a:		SI o NO
Liquidazione fatture.		
Pubblicazione atti.		
<b>Indicatori di efficienza economica</b>		
Costo pro capite del servizio	Costo servizio / N° abitanti	
Tasso di incidenza del Personale su totale dell'Organico	N° dipendenti in servizio / N° totale dipendenti	
<b>Indicatori di qualità</b>		
Tasso di accessibilità	(Orario apertura settimanale / 36) * 100	
ATTIVITA'	Gestione abbonamenti a periodici e riviste specializzate LL.PP. e Urbanistica. Individuazione percorsi di formazione ed aggiornamento calibrati allo specifico profilo professionale dei dipendenti. Acquisizione DURC. Acquisizione CIG. Predisposizione Determine di Impegno di spesa. Controllo fatture elettroniche ricevute e loro accettazione o rifiuto. Trasmissione richieste di emissione mandati di pagamento fornitori. Pubblicazione dati ai fini della Trasparenza.	

bmc

IL DIRIGENTE L'AREA TECNICA

Ing. Francesco ROTONDO



# CITTÀ DI GROTTAGLIE

PROVINCIA DI TARANTO

Codice Fiscale 0011738073

## PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2017 / 2019

SETTORE: AREA TECNICA

RESPONSABILE: ING. FRANCESCO ROTONDO

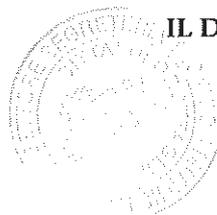
ASSESSORE/I DI RIFERIMENTO: ASS.RE LL.PP. ING. ANGELO ANDREA MAGAZZINO / ASS.RE  
ALL'URBANISTICA ARCH. GIOVANNI BLASI

### OBIETTIVI E INDICATORI DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO STRATEGICO	Svolgere attività di supporto trasversali ai vari Settori dell'Area Tecnica.		
OBIETTIVO OPERATIVO N. 3	Attività di supporto Uffici Area Tecnica		
RELAZIONE	L'Area Tecnica svolge numerose attività di supporto ai vari Settori in essa compresi, sia curando procedimenti comuni a più settori, sia d'ausilio a singoli uffici. In tale ottica, l'Area Tecnica predisporrà l'attività istruttoria relativa alla stipula o al rinnovo della copertura assicurativa R.C. per il personale tecnico.progettista dei vari settori, provvederà all'eventuale cofinanziamento del Piano strategico Area Vasta, e curerà, laddove richiesti e nei limiti delle somme stanziare, le istruttorie procedurali per la restituzione di oneri concessori non dovuti e la concessione di contributi ad istituzioni religiose ex L.R. 4/94 (queste ultime in ausilio al S.U.E.).		
INDICATORI DELLA PERFORMANCE	<b><u>Indicatori di risultato</u></b>		
	Grado di scostamento dalla programmazione	$(Previsioni\ Finali - Previsioni\ Iniziali) / Previsioni\ Iniziali * 100$	
	Grado di realizzazione della spesa	$(Impegnato / Previsioni\ Iniziali) * 100$	
	Velocità di pagamento	$(Pagato / Impegnato) * 100$	
	<b><u>Indicatori di efficacia</u></b>		
	Descrizione degli adempimenti		SI o NO
	Le seguenti attività di supporto ai vari settori dell' Area Tecnica sono state regolarmente espletate?		
	<i>Stipula polizza assicurativa R.C. per dipendenti tecnici / Progettisti dei vari Settori dell'Area Tecnica.</i>		
<i>Istruttorie amministrative procedimenti connessi al rimborso di oneri concessori non dovuti.</i>			

	Istruttorie amministrative procedimenti connessi alla concessione di contributi alle istituzioni religiose ex L.R. 4/94..	
	Gestione adempimenti legali relativi alla tracciabilità dei pagamenti ed alla trasparenza amministrativa.	
	<b>Indicatori di efficienza temporale</b>	
	Puntualità nel rispetto delle scadenze relative a:	SI o NO
	Liquidazione fatture.	
	Rinnovo coperture assicurative.	
	Pubblicazione atti.	
	<b>Indicatori di efficienza economica</b>	
	Costo pro capite del servizio	Costo servizio / N° abitanti
	Tasso di incidenza del Personale su totale dell'Organico	N° dipendenti in servizio / N° totale dipendenti
	<b>Indicatori di qualità</b>	
	Tasso di accessibilità	(Orario apertura settimanale / 36) * 100
ATTIVITA'	Istruttoria amministrativa connessa a stipula/rinnovo polizza assicurativa R.C. per dipendenti tecnici / Progettisti dei vari Settori dell'Area Tecnica. Istruttorie amministrative procedimenti connessi al rimborso di oneri concessori non dovuti. Istruttorie amministrative relative alla concessione di contributi ad istituzioni religiose ex L.R. 4/94. Trasmissione richieste di emissione mandati di pagamento. Pubblicazione dati ai fini della Trasparenza.	

bmc



IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA

Ing. Francesco ROTONDO



**CITTÀ DI GROTTAGLIE**  
PROVINCIA DI TARANTO  
Codice Fiscale 0011738073

**PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE**  
**2017 / 2019**

SETTORE: AREA TECNICA

RESPONSABILE: ING. FRANCESCO ROTONDO

ASSESSORE/I DI RIFERIMENTO: ASS.RE LL.PP. ING. ANGELO ANDREA MAGAZZINO / ASS.RE  
ALL'URBANISTICA ARCH. GIOVANNI BLASI

**OBIETTIVI E INDICATORI DELLA PERFORMANCE**

OBIETTIVO STRATEGICO	Fornire supporto al personale tecnico dell'intera Area Tecnica		
OBIETTIVO OPERATIVO N. 4	Tirocini formativi post-laurea Area Tecnica		
RELAZIONE	Stante l'ormai cronica carenza del personale tecnico e amministrativo che affligge tutti i settori dell'Area Tecnica, si è favorevolmente valutata la possibilità di ammettere giovani laureati all'effettuazione di tirocini formativi post-laurea, con l'obiettivo di fornire un reale supporto allo svolgimento quotidiano dei compiti istituzionali assegnati ai vari settori. Per tale motivo, l'Area Tecnica curerà tutta l'attività istruttoria necessaria alla stipula di convenzioni per l'effettuazione di tirocini formativi post-laurea ed al concreto utilizzo di tale strumento.		
INDICATORI DELLA PERFORMANCE	<b><u>Indicatori di risultato</u></b>		
	Grado di scostamento dalla programmazione	$(Previsioni\ Finali - Previsioni\ Iniziali) / previsioni\ Iniziali * 100$	
	Grado di realizzazione della spesa	$(Impegnato / previsioni\ Iniziali) * 100$	
	Velocità di pagamento	$(Pagato / Impegnato) * 100$	
	<b><u>Indicatori di efficacia</u></b>		
	Descrizione degli adempimenti		SI o NO
	Le seguenti attività finalizzate a fornire supporto al personale tecnico dell'intera Area Tecnica sono state regolarmente espletate?		
	Attività istruttoria alla stipula di convenzioni per effettuazione tirocini formativi post-laurea.		

<b>Indicatori di efficienza temporale</b>		
Puntualità nel rispetto delle scadenze relative a:		SI o NO
Pubblicazione atti.		
<b>Indicatori di efficienza economica</b>		
Costo pro capite del servizio	Costo servizio / N° abitanti	
Tasso di incidenza del Personale su totale dell'Organico	N° dipendenti in servizio / N° totale dipendenti	
<b>Indicatori di qualità</b>		
Tasso di accessibilità	(Orario apertura settimanale / 36) * 100	
ATTIVITA'	Attività istruttoria alla stipula di convenzioni per effettuazione tirocini formativi post-laurea. Pubblicazione atti.	

bmc

IL DIRIGENTE L'AREA TECNICA

Ing. Francesco ROTONDO





**CITTÀ DI GROTTAGLIE**  
PROVINCIA DI TARANTO  
Codice Fiscale 0011738073

**PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE**  
**2017 / 2019**

SETTORE: AREA TECNICA

RESPONSABILE: ING. FRANCESCO ROTONDO

ASSESSORE/I DI RIFERIMENTO: ASS.RE LL.PP. ING. ANGELO ANDREA MAGAZZINO / ASS.RE  
ALL'URBANISTICA ARCH. GIOVANNI BLASI

**OBIETTIVI E INDICATORI DELLA PERFORMANCE**

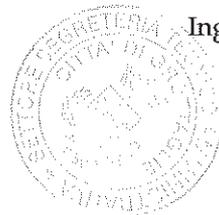
OBIETTIVO STRATEGICO	Migliorare il decoro urbano del centro storico		
OBIETTIVO OPERATIVO N. 5	Recupero facciate ed immobili privati siti nel centro storico		
RELAZIONE	Poiché il S.U.E. risulta già oberato di adempimenti connessi alle proprie attività istituzionali, si è ritenuto opportuno alleggerirla degli adempimenti relativi ad un progetto di recupero del centro storico, affidandoli all'Area Tecnica nella sua funzione di supporto a tutti i settori ad essa inerenti. Durante l'anno, pertanto, si procederà ad attivare tale progetto, regolamentando adeguatamente i criteri e le modalità di accesso e di fruizione di appositi incentivi per il recupero facciate ed immobili privati siti nel centro storico.		
INDICATORI DELLA PERFORMANCE	<b><u>Indicatori di risultato</u></b>		
	Grado di scostamento dalla programmazione	$(Previsioni\ Finali - Previsioni\ Iniziali) / previsioni\ Iniziali * 100$	
	Grado di realizzazione della spesa	$(Impegnato / previsioni\ Iniziali) * 100$	
	Velocità di pagamento	$(Pagato / Impegnato) * 100$	
	<b><u>Indicatori di efficacia</u></b>		
	Descrizione degli adempimenti		SI o NO
	Le seguenti attività finalizzate ad incentivare il recupero del centro storico sono state regolarmente espletate?		
	<i>Regolamentazione della concessione di incentivi per il recupero facciate ed immobili privati siti nel centro storico.</i>		
	<i>Redazione e pubblicazione bandi di accesso agli incentivi.</i>		
<i>Erogazione dei contributi.</i>			

<b>Indicatori di efficienza temporale</b>		
Puntualità nel rispetto delle scadenze relative a:		SI o NO
Pubblicazione atti.		
<b>Indicatori di efficienza economica</b>		
Costo pro capite del servizio	Costo servizio / N° abitanti	
Tasso di incidenza del Personale su totale dell'Organico	N° dipendenti in servizio / N° totale dipendenti	
<b>Indicatori di qualità</b>		
Tasso di accessibilità	(Orario apertura settimanale / 36) * 100	
ATTIVITA'	Redazione di apposita disciplina di dettaglio relativa a criteri e modalità di accesso agli incentivi per il recupero di facciate ed immobili privati siti in centro storico. Redazione bando per la concessione di detti incentivi. Erogazione contributi. Pubblicazione atti.	

bmc

IL DIRIGENTE L'AREA TECNICA

Ing. Francesco ROTONDO





# CITTÀ di GROTTAGLIE

Provincia di Taranto

Codice Fiscale 0011738073

## PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2017/2019

SETTORE PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE P.T.I. Ciro TODISCO

ASSESSORE Avv. Ciro D'ALO'

Obiettivo A  
Obiettivo C

### OBIETTIVI E INDICATORI DELLA PERFORMANCE

**Interventi indifferibili per la salvaguardia dell'incolumità pubblica.  
Attivazione per l'informazione alla popolazione in merito ad  
Allertamento per Rischio Meteorologico, Idrogeologico ed Idrico.**

RELAZIONE  
OBIETTIVI  
A e C

#### Obiettivo A

Tra le molteplici funzioni del Settore Protezione Civile, è previsto il **coordinamento di una serie di attività ed azioni di soccorso** che vengono messe in atto non appena si ha la certezza della consistenza del disastro o della calamità naturale, e si deve intervenire, a salvaguardia della pubblica incolumità, in tutte le situazioni che si presentano, avvalendosi a seconda della dimensioni dell'evento, oltre che del personale, attrezzature e mezzi comunali, e delle associazioni di volontariato, se necessario, anche di privati cittadini, e dei mezzi ed attrezzature degli stessi, rammentando, altresì, che il territorio del **Comune di Grottaglie è ad altissimo Rischio Idraulico, Idrogeologico ed Incendi Boschivi.**

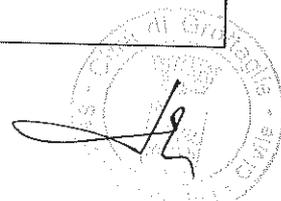
Per dette motivazioni occorre poter disporre di una somma idonea per assicurare gli interventi urgenti connessi con l'attuazione di servizi di pronto intervento e di breve programmazione.

Si pensi, ad esempio, e non a titolo esaustivo, a:

**"Piano Emergenza Neve"- "Rimozione di qualsiasi materiale che possa arrecare pericolo per la pubblica e privata incolumità" in relazione, ed a seguito di: "Frane, Smottamenti, Esondazioni, Grandi Incidenti Strad. e Ferr., Crolli di Fabbricati, Incendi Gravi di varia natura" - "Grandi Manifestazioni Organizzate," - "Epidemie di varia natura" - "Interventi Indifferibili ed Imprevedibili, in relazione, ed a seguito di Eventi Alluvionali, ed Incendi Boschivi."**

#### Obiettivo C

Sempre più frequentemente si verificano fenomeni meteorologici estremi, caratterizzati da piogge intense concentrate in brevi periodi di tempo, con conseguenti allagamenti e danni al patrimonio sia pubblico che privato, pertanto, la Regione Puglia, emette, quotidianamente, bollettini di criticità relativi al Rischio Meteorologico, Idrogeologico ed Idraulico, pubblicandoli sul proprio sito istituzionale, - i Comuni, debbono provvedere a svolgere un'attività di monitoraggio e sorveglianza del territorio, predisponendo, all'occorrenza, l'allertamento del C.O.C.





Atteso che, la Legge n. 265/1999, trasferisce al Sindaco le competenze in materia di informazione della popolazione su situazioni di pericolo per calamità naturali, lo scrivente Capo Settore Protezione Civile, onde potersi avvalere di un servizio di supporto per garantire, quotidianamente, l'informazione alla popolazione circa le previsioni delle condizioni meteo avverse emanate e divulgate dalla Regione Puglia, con Determina Dirigenziale n. 893 del 07.12.2016, ha proceduto alla attivazione della soluzione InfoALERT365-Grottaglie che è raggiungibile dalla home page del sito istituzionale della Protezione Civile del Comune di Grottaglie, garantendo così la erogazione:

- del servizio di informazione alla popolazione con la pubblicazione quotidiana, in estratto, del "Bollettino di criticità regionale per rischio idrogeologico ed idraulico, emesso dal Centro funzionale decentrato regionale" del " Bollettino di vigilanza meteorologica nazionale, emesso dal Centro funzionale centrale del Dipartimento della Prot. Civ. ", dei "Messaggi di allerta eventualmente emessi e pubblicati dal Servizio di Prot: Civ. Regionale" dei "Bollettini di aggiornamento eventualmente emessi e pubblicati dal Servizio di Prot. Civ. Reg.le" e degli " Avvisi e Messaggi di allerta emessi dal Servizio di Prot. Civ. C.le su esplicita richiesta del Responsabile del Servizio" e, desumendoli dal vigente Piano Comunale di Protezione. Civile;
- delle informazioni attinenti: " i rischi incombenti sul territorio ", " le aree di attesa, di accoglienza e di ammassamento", " le norme di autotutela della popolazione", "la struttura organizzativa (presidio operativo, presidio territoriale, C.O.C.)", ed " i numeri utili ";
- diffusione dei Messaggi di Allerta, via e-mail, ai cittadini che hanno attivato il servizio;
- trasmissione dei Messaggi di Allerta, tramite e-mail ed sms ai membri del C.O.C. in caso di preallarme (codice rosso).

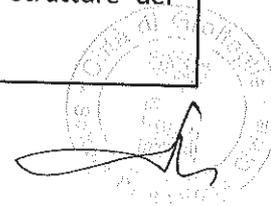
Significando che, per dare adempimento a quanto sancito dalla Legge n. 265/1999, con Determina Dirigenziale n. 996 del 05.10.2017, si è provveduto a rinnovare detto servizio InfoAlert 365, dal 15.10.2017 al 14.10.2018.

**OBIETTIVO STRATEGICO**  
**OBIETTIVI**  
**A e C**

**Garantire la massima efficienza ed efficacia nello svolgimento di tutte le funzioni ed attività di competenza del Settore Protezione Civile;**  
**Dare, con massima sollecitudine Riscontro, Attuazione ed Esecuzione, alle disposizioni del Sindaco nella sua qualità di Autorità locale di Protezione Civile, del Dipartimento Naz. Prot. Civile, Prefettura, Presidenza Giunta Regionale,-Dirigente Regionale Prot. Civile, Responsabile S.O.U.P., Comando Prov.le VV.F. con particolare attenzione alle attività inerenti il "Sistema di allertamento per il rischio idrogeologico ed idraulico" a seguito della "Attivazione del Centro Funzionale Decentrato Regionale" così come disposto ed indicato nel corso dell'incontro tenutosi il 25.11.2013 c/o la Sala del Consiglio Regionale.**

**OBIETTIVI OPERATIVI**  
**A e C**

- Mantenimento degli attuali standard qualitativi e quantitativi relativi allo svolgimento di tutte le attività del Settore Protezione Civile garantendo la corretta e puntuale gestione, in tutte le fasi, dei servizi inerenti:**
- **Diffusione dei messaggi di allerta per Rischio Idrogeologico,**
  - **Dichiarazione del periodo di grave pericolosità per gli incendi boschivi,**
  - **Diffusione delle Campagne Informative dando pubblicità con "Affissione di manifesti" e "Pubblicazione sul Sito Internet Prot. Civ. Grottaglie"**
  - **Tenuta degli elenchi delle Squadre di Pronta Reperibilità della P.M. e dei Settori LL.PP., Urbanistica e GG.DD., con i nominativi del Capo Squadra e del personale in servizio di pronta reperibilità e loro recapiti.**
  - **Registrazione dei dati relativi agli interventi effettuati, anche se riferiti ad eventi di "microcalamità", o relativi ad interventi di prevenzione.**
  - **Tenuta della corrispondenza e dei rapporti con Organi e Strutture del Servizio Nazionale di Protezione Civile.**

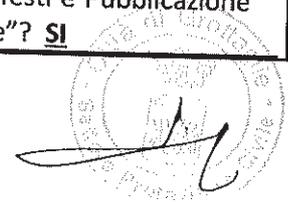




- Attuazione dell'organizzazione e lo svolgimento, in coordinamento con i preposti uffici comunali, delle attività indicate nell'Art.3 della Legge 24 Febbraio 1992, n° 225, e delle attività relative alla pianificazione degli interventi di emergenza.

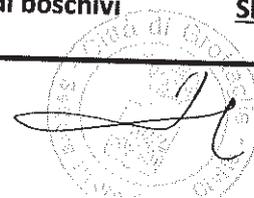
INDICATORI DELLA  
PERFORMANCE  
OBIETTIVI  
A e C

<p><b><u>Indicatori di risultato</u></b></p>	<p>Per la diffusione dei messaggi di allerta per Rischio Idrogeologico, ed Idrico, si è provveduto a: Prendere visione degli SMS trasmessi dalla S.O.U.R., Collegandosi sul Sito Internet Regionale della Prot. Civile, Notiziando il Sindaco, la P.M. ed il Resp. della Squadra dei Reperibili. Per la Dichiarazione del periodo di grave pericolosità per gli incendi boschivi si è provveduto a <b>Redigere apposita Ordinanza Sindacale</b>, dandone massima pubblicità con Affissione manifesti e Pubblicazione sul Sito Internet della Prot. Civ. Grottaglie” Per la diffusione delle Campagne Informative sono stati attivati :<b>Consigli utili per difendersi dal caldo</b> dandone massima pubblicità con “Affissione di manifesti” e “Pubblicazione sul Sito Internet Prot. Civile Grottaglie. Si è provveduto a Per il Servizio di Pronto reperibilità, si è provveduto a redigere i turni mensili delle Squadre UTC e GGDD, ed a Curare la tenuta degli elenchi delle Squadre di Pronto Reperibilità della P.M., con i nominativi del Capo Squadra e del personale in servizio di pronta reperibilità e loro recapiti.</p>
<p><b>Grado di attendibilità della programmazione</b></p>	<p><math>=(\text{Previsioni Finali} - \text{Previsioni Iniziali})/\text{Previsioni Iniziali} * 100</math></p>
<p><b>Grado di realizzazione della spesa</b></p>	<p><math>=(\text{Impegnato} / \text{Previsioni Iniziali}) * 100</math></p>
<p><b>Velocità di pagamento</b></p>	<p><math>(\text{pagato} / \text{impegnato}) * 100</math></p>
<p><b>Grado di formazione dei residui</b></p>	<p><math>(\text{impegnato} - \text{pagamenti di competenza} / \text{impegnato}) * 100</math></p>
<p><b><u>Indicatori di efficacia</u></b></p>	<p>Per la diffusione dei messaggi di allerta per Rischio Idrogeologico, <b>si è provveduto a:</b> Prendere visione degli SMS trasmessi dalla Sala Operativa della Regione Puglia? <b>SI</b> Collegarsi sul Sito Internet Prot. Civile Regione Puglia? <b>SI</b> Notiziare, il Sindaco, la P.M. ed il Responsabile della Squadra dei Reperibili? <b>SI</b></p>
	<p>Per la Dichiarazione del periodo di grave pericolosità per gli incendi boschivi nell'anno 2017 <b>si è provveduto a:</b> <b>Redigere apposita Ordinanza Sindacale</b>, dandone massima pubblicità con Affissione manifesti e Pubblicazione sul Sito Internet della Prot. Civ. Grottaglie”? <b>SI</b></p>





	<p>Per la diffusione delle Campagne Informative <b>si è provveduto ad attivare:</b></p> <p>Consigli utili per difendersi dal caldo dandone massima pubblicità con "Affissione di manifesti" e "Pubblicazione sul Sito Internet della Protezione Civile Grottaglie"? SI</p> <p>Per l'organizzazione del Servizio di Pronto Reperibilità <b>si è provveduto a:</b></p> <p>Redazione degli Elenchi Squadre di Pronto Reperibilità LL.PP.e GG.DD., con i nominativi del Capo Squadra e del personale in servizio di reperibilità e loro recapiti? SI</p> <p>Tenuta degli elenchi delle Squadre di Pronto Reperibilità della P.M. e dei Settori LL.PP e GG.DD.? SI</p> <p>Registrazione dei dati relativi agli interventi effettuati, anche se riferiti ad eventi di "microcalamità", relativi ad interventi_di_prevenzione? SI</p> <p>Tenuta della corrispondenza e dei rapporti con Organi e Strutture del Servizio Nazionale Protezione Civile? SI</p>
	<p>Organizzazione e svolgimento, delle attività indicate nell'Art.3 della Legge 24.2.1992, n° 225, e delle attività relative alla pianificazione interventi emergenza. SI</p> <p>Attuazione agli adempimenti necessari per la applicazione delle norme vigenti e di quelle emanate dal Ministero dell'Interno Dip. Prot. Civile? SI</p> <p>E' stato attuato il supporto operativo al Sindaco quale Autorità locale di Prot. Civile? SI</p> <p>E' stato attuato il servizio di informazione alla popolazione per il Rischio Meteorologico, Idrogeologico ed Idrico? SI</p> <p>E' stato rinnovato il servizio di informazione alla popolazione per il Rischio Meteorologico, Idrogeologico ed Idrico? SI</p> <p>E' stato istituito il Centro Operativo Comunale (C.O.C.)? SI</p> <p>E' stato organizzato ed attuato un Corso di Formazione per i Componenti del Centro Operativo Comunale (C.O.C.)? SI</p>
	<p>E' stato Attivato il Centro Operativo Comunale (C.O.C.) ? per fronteggiare emergenze e garantire la sicurezza in concomitanza con manifestazioni ad alta affluenza di persone? SI</p>
<b><u>Indicatori di efficienza temporale</u></b>	<p>Puntualità nel rispetto delle scadenze relative alla:</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visione degli SMS trasmessi da Sala Operativa Regione</li> <li>- Collegamento sul Sito Internet della Prot. Civ. Regione SI</li> <li>- Informazione a Sindaco, P.M., P.S., CC., Segretario e Resp. Squadre Reperibilità per la diffusione dei messaggi di Allerta per Rischio Idrogeologico. SI</li> </ul>
	<p>Redazione Ordinanza Sindacale per la Dichiarazione del periodo di grave pericolosità per incendi boschivi SI</p>

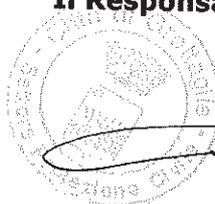




	Diffusione delle Campagne Informative: "Consigli utili per difendersi dal caldo", "Comportamenti da adottare in caso di incendi", "Consigli utili per evitare incendi", "Consigli utili sui comportamenti da adottare in caso di Inondazioni ed Alluvioni", con Pubblicità, Affissione Manifesti e Pubblicaz. su Sito Internet Com.le della Prot. Civ. <span style="float: right;">SI</span>
<b>Indicatori di efficienza economica</b>	
<b>Costo medio processo</b>	Costo processo/n° totale atti
<b>Costo pro capite del servizio</b>	Costo servizio/n° abitanti
<b>Tasso di incidenza personale sul totale dell'organico</b>	N. dipendenti servizio/n° totale dipendenti
<b>Indicatori di qualità</b>	
<b>Tasso di accessibilità</b>	Orario apertura settimanale/36
<b>Grado di supporto alla struttura dell'Ente:</b>	Richieste evase/ricieste pervenute
<b>Indice di gradimento del servizio</b>	Indagine interna rivolta a colleghi ed amministratori, e Note di apprezzamento espresse da Uffici ed Enti operanti nel campo della Protezione Civile ( Dipartimento Naz. Prot. Civile – Prefettura di Taranto – Assessorato Regionale Prot. Civile - Assessorato Prov.le Prot. Civile – Comando Provinciale VV.FF. - Comando Provinciale Corpo Forestale Stato – Associazioni Volontari Prot. Civ. )Indagine interna o esterna
<b>Indice di qualità della gestione</b>	N° contenziosi/n° atti prodotti dal servizio
<b>ATTIVITÀ</b>	

**Il Responsabile del Settore Protezione Civile**

**P.T.I. Ciro TODISCO**







# CITTÀ di GROTTAGLIE

Provincia di Taranto

Codice Fiscale 0011738073

## PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2017/2019

SETTORE PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE P.T.I. Ciro TODISCO

ASSESSORE Avv. Ciro D'ALO'

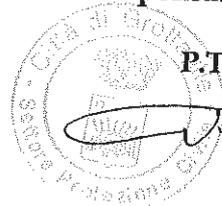
### OBIETTIVI ed INDICATORI della PERFORMANCE Acquisto beni non inventariabili e di consumo

RELAZIONE OBIETTIVI B	Per consentire una puntuale e rapida attuazione di tutti compiti del Settore Protezione Civile, si prevede l'acquisto di materiale di cancelleria, nonché materiale vario, cartucce per stampanti e fax, ed attrezzature varie, nonché la frequenza a di Specifici Corsi di Formazione ed Aggiornamento, Partecipazione a Campi Scuola di Pronto Intervento ed esercitazioni di Soccorso, e Seminari specifici organizzati dal Dipartimento Prot. Civ., Dirigenza Regionale Prot. Civ. e Prefetture.	
OBIETTIVO STRATEGICO	Garantire la massima efficienza ed efficacia nello svolgimento di tutte le funzioni ed attività di competenza del Settore Protezione Civile.	
OBIETTIVO OPERATIVO B	Provvedere con massima sollecitudine ad acquistare quanto necessario per il funzionamento del Settore, provvedendo, altresì a Redigere idonei Atti Amministrativi (Determine Dirigenziali e Delibere G.M.) per consentire l'acquisto di quanto necessario ed il puntuale pagamento delle Fatture presentate dalle Ditte fornitrici.	
INDICATORI DELLA PERFORMANCE	<u>Indicatori di risultato</u>	Si è provveduto ad: Effettuare l'acquisto di materiale di cancelleria, nonché materiale vario, cartucce per stampanti e fax, ed attrezzature varie;
	<u>Grado di attendibilità della programmazione</u>	$= \frac{(\text{Previsioni Finali} - \text{Previsioni Iniziali})}{\text{Previsioni Iniziali}} * 100$
	<u>Grado di realizzazione della spesa</u>	$= \frac{(\text{Impegnato})}{\text{Previsioni Iniziali}} * 100$
	<u>Velocità di pagamento</u>	$(\text{pagato}/\text{impegnato}) * 100$
	<u>Grado di formazione dei residui</u>	$(\text{impegnato} - \text{pagamenti di competenza}) / \text{impegnato} * 100$
	<u>Indicatori di efficacia</u>	Per l'acquisto di materiale di cancelleria, materiale ed attrezzature varie, <b>Si è provveduto:</b> - A fare una indagine di mercato Effettuare di mercato? SI - A commissionare quanto programmato? SI - A curare il pagamento delle fatture pervenute a seguito di consegna di quanto commissionato? SI



<b><u>Indicatori di efficienza temporale</u></b>	<b>Puntualità nel rispetto delle scadenze relative a:</b> - Esecuzione indagine di mercato Effettuare di mercato? <b>SI</b> - Redazione e trasmissione della ordinazione del materiale onare quanto programmato? <b>SI</b> - Cura degli adempimenti relativi al pagamento delle fatture pervenute a seguito di consegna di quanto commissionato? <b>SI</b>
<b><u>Indicatori di efficienza economica</u></b>	
<b>Costo medio processo</b>	<i>Costo processo/n° totale atti</i>
<b>Costo pro capite del servizio</b>	<i>Costo servizio/n° abitanti</i>
<b>Tasso di incidenza personale sul totale dell'organico</b>	<i>N. dipendenti servizio/n° totale dipendenti</i>
<b><u>Indicatori di qualità</u></b>	
<b>Tasso di accessibilità</b>	<i>Orario apertura settimanale/36</i>
<b>Grado di supporto alla struttura dell'Ente:</b>	<i>Richieste evase/ricieste pervenute</i>
<b>Indice di gradimento del servizio</b>	<i>Indagine interna o esterna</i>
<b>Indice di qualità della gestione</b>	<i>N° contenziosi/n° atti prodotti dal servizio</i>

Il Responsabile del Settore Protezione Civile



P.T.I. **Ciro TODISCO**

*[Handwritten signature]*

