



# COMUNE DI SOLARINO

Provincia di Siracusa

## COPIA - DETERMINAZIONE SETTORE AFFARI AMMINISTRATIVI E LEGALI

REGISTRO SETTORE N. 11

DEL 04 / 01 / 2018

REGISTRO GENERALE N. 6

DEL 09-01-2018

**Oggetto:** SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA. APPROVAZIONE VERBALE DI GARA ED AFFIDAMENTO ALLA DITTA COT DI PALERMO.

### ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

il responsabile del servizio finanziario;

VISTO il presente atto;

VISTO l'art. 6 comma 11 della legge 127/97 come recepito con L.R. n.23/98;

### A P P O N E

il visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria;

**Solarino, li 04-01-2018**

**IL RAGIONIERE RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Carpinteri Sebastiana**

## IL CAPO SETTORE AA.LL.AA.

CHE con deliberazione n°95 del 08.09.2017 la Giunta Comunale ha impartito a questo Settore specifico indirizzo per l'attivazione del servizio di mensa scolastica per gli alunni delle scuole dell'infanzia per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019, mediante ricorso a fornitori esterni;

CHE con determinazione n°226 del 26.09.2017 di questo settore è stata approvata la perizia di spesa ed il relativo capitolato per servizio di refezione scolastica procedendo alla scelta del contraente con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 c.3 del D.Lgs.n°50/2016;

CHE è stato dato avviso di gara per il 15.11.2017 e che alla stessa è stato attribuito il numero di CIG:7216767885;

CHE in data 14.12.2017 è stata espletata la gara e l'appalto è stato provvisoriamente affidato alla ditta C.O.T. Soc. Coop. con sede in Palermo, via P. Favier n°7, che ha offerto il ribasso di 11,11% sul prezzo a base d'asta di € 4,50 esclusa iva;

CHE, successivamente, sono state avviate le procedure per i controlli preventivi all'aggiudicazione definitiva;

CONSIDERATO che ad oggi gli esiti dei controlli richiesti non sono tutti pervenuti, con ordinanza sindacale n°2 del 04.01.2017, stante l'imminente avvio delle attività scolastiche dopo la pausa natalizia, il Capo Settore Affari Amministrativi e Legali è stato autorizzato a procedere all'affidamento del servizio, a condizione che il pagamento del servizio reso dovesse avvenire ad acquisizione delle certificazioni tutte inerenti il possesso dei requisiti;

VISTO il verbale di gara regolarmente pubblicato all'Albo pretorio del Comune con il quale l'appalto viene affidato alla ditta C.O.T. per l'importo al netto del ribasso di € 4,00 a pasto esclusa iva;

RITENUTO di dover provvedere alla sua approvazione;

VISTO il D.Lg.vo n°267/2000 e la L.R. n°30/2000;

RICONOSCIUTA la propria competenza;

## DETERMINA

1) Approvare l'allegato verbale di gara di affidamento alla ditta C.O.T. soc. coop. con sede in Palermo, via P.Favier n°7, per l'importo netto di € 4,00, iva esclusa a pasto, fatto salvo l'esito dei controlli in premessa citati;

2) Dare atto che la somma complessiva di € 125.467,68 (di cui € 120.642,00 per il servizio ed € 4.825,68 per Iva) presumibilmente occorrente per il periodo Gennaio-Maggio 2018 e per l'anno scolastico 2018/2019, è già stata impegnata al cod. 4-01-1-103/876;

3) Dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Ragioniere Capo ed avrà valore legale dopo la sua pubblicazione sul sito informatico dell'Ente.

Il Capo Settore AA.LL.AA.

-Dott.ssa Rita Marino-



**COMUNE DI SOLARINO**  
- Provincia di Siracusa -

**DETERMINAZIONE SETTORE AFFARI  
AMMINISTRATIVI E LEGALI**

**OGGETTO: Servizio refezione scolastica. Approvazione verbale di gara ed affidamento alla ditta COT di Palermo.**

---

---

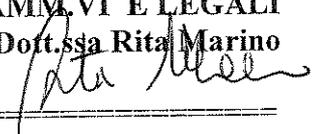
**PARERE TECNICO**

Ai sensi dell'art.53 della L. 142/90 e L.R. 46/91 il sottoscritto \_\_\_\_\_, esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica dell'adottando atto.

Il Responsabile del procedimento

Solarino li, 04.01.2018

**IL CAPOSETTORE AFFARI  
AMM.VI E LEGALI**  
Dott.ssa Rita Marino



---

---

**PARERE CONTABILE**

Ai sensi dell'art.53 della L. 142/90 e L.R. 46/91 il sottoscritto \_\_\_\_\_, esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica dell'adottando atto.

Solarino li, \_\_\_\_\_

**IL RAGIONIERE CAPO**



---

---

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art.55 della L. 142/90 e L.R. 48/91 il sottoscritto Ragioniere Capo attesta e conferma la copertura finanziaria della spesa impegnata con deliberazione G.C. - C.C. n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ avente l'oggetto sopra riportato e con imputazione al Cap. di cui allegato prospetto.

Solarino li, \_\_\_\_\_

**IL RAGIONIERE RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**





# COMUNE DI SOLARINO

Provincia di Siracusa <sup>1530</sup> Rag. delle Pubb. <sup>1530</sup>  
Centralino (0931) 921329 - 921380 Ufficio all'Albo Pretorio il

**VERBALE N.1 (Seduta pubblica)**

14.12.2017 al 21.12.2017

IL MESSO COMUNALE  
Angela Tarantello

**OGGETTO:** Verbale di gara a procedura aperta relativo al servizio di refezione scolastica anni scolastici 2017/2018-2018/2019 da esperirsi con il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, c.3 del D.lgs. n°50/2016-CIG: 7216767885.

Importo a base d'asta € 4,50 a pasto al netto di IVA. Importo complessivo massimo dell'appalto € 135.720,00 esclusa Iva (al 4%)

L'anno duemiladiciassette, il giorno quattordici del mese di Dicembre, alle ore 10,00 in Solarino, nella Residenza Municipale, la gara viene espletata dalla commissione costituita ai sensi dell'art.8, comma 6, della L.R. n°12/2011 e composta dal Capo Settore Affari Amministrativi e Legali e da n° 2 componenti estratti a sorte dagli appositi elenchi (un esperto in materie giuridiche ed uno in materie tecniche) in data 27.11.2017 presso l'ufficio dell'UREGA-Sezione Provinciale di Siracusa, giusta verbale di sorteggio pubblico in atti. Pertanto la commissione è così composta:

**PRESIDENTE:** Dott.ssa Rita Marino- Capo Settore Affari Amministrativi e Legali;

**COMPONENTI :** Ingegnere Minutella Antonio-Esperto in materie tecniche;  
Avvocato Schirò Armando-Esperto in materie giuridiche  
Funge da segretario verbalizzante la Sig.ra Scarnà Patrizia.

## LA COMMISSIONE

alla continua presenza degli intervenuti dichiara aperta la gara di che trattasi.

### PREMESSO:

- che** con delibera della G.M. n°95 del 08.09.2017 è stato impartito al Capo Settore Affari Legali e Amministrativi specifico indirizzo per l'attivazione del servizio di mensa scolastica per gli alunni delle scuole dell'infanzia per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019, mediante ricorso a fornitori esterni;
- che** con determinazione n°226 del 26.09.2017 del Settore Affari Legali ed Amministrativi, ai sensi di legge, è stato approvato il bando di gara per procedura aperta e con l'offerta economicamente più vantaggiosa, nonché il capitolato speciale d'appalto, le tabelle dietetiche comprensive del menù e la modulistica predisposta per la partecipazione alla gara;
- che** è stato dato avviso di gara con pubblicazione del bando all'Albo Pretorio del Comune, sul istituzionale della stazione appaltante, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e sul portale dell'ANAC;
- che** entro le ore 13,00 del 15.11.2017, termine previsto nel bando, è pervenuto a questo comune il solo plico sigillato della ditta C.O.T. Soc. Coop.-via P.Favier n°7-Palermo

### TUTTO CIO' PREMESSO:

- **visto** il bando di gara con cui sono state chiarite le modalità di partecipazione si prende atto che il punteggio massimo ammissibile è pari a 100 e così ripartito:

- A) Offerta tecnica .....max 70
- B) Offerta economica....max 30

Le offerte saranno valutate attribuendo alle stesse i punteggi secondo i criteri sottoelencati:

- A) **Offerta tecnica**, elaborata con struttura indicizzata e sviluppata tenendo conto degli

elementi di valutazione sotto riportati.

L'elaborato progettuale dovrà essere contenuto in massimo 10 pagine formato A4, corpo 12, font ARIAL (normal NON narrow) interlinea 1,5; non saranno esaminate dalla Commissione le pagine successive alla decima.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica sarà attribuito in base ai seguenti criteri e subcriteri:

<b>1. Organizzazione del servizio</b>	Punteggio max 30
<b>2. Forniture di qualità</b>	Punteggio max 25
<b>3. Interventi innovativi e migliorativi rispetto a quelli di capitolato</b>	Punteggio max 10
<b>4. Educazione alimentare e comunicazione utenza</b>	Punteggio max 5

La Commissione utilizzerà i seguenti elementi di valutazione:

<b>1. Insufficiente</b>	proposta non presente, non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità
<b>2. Sufficiente</b>	proposta sufficientemente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità
<b>3. Buono</b>	proposta distintamente chiara e connotata da concretezza, realizzabilità ed efficacia
<b>4. Ottimo</b>	proposta ottimamente chiara e connotata da concretezza, realizzabilità, efficacia ed innovatività

### 1) Organizzazione del servizio Punteggio max 30

<b>1.a</b>	Saranno valutate le tecniche, le modalità di realizzazione del servizio, relativamente allo schema organizzativo e funzionale che l'Impresa intende predisporre nella prestazione del servizio. A tal fine dovranno essere evidenziati: - Unità di personale utilizzate giornalmente, distinte per qualifica, e numero di ore giornaliere da ciascuno svolte nell'espletamento delle mansioni assegnate; - Piano trasporto e distribuzione pasti; - Gestione diete speciali.	Punteggio da 0 a 10 punti  Insufficiente: 0 Sufficiente: 3 Buono: 7 Ottimo: 10
<b>1.b</b>	Distanza del punto di cottura dal Comune di Solarino. (indicare l'ubicazione del punto cottura)	Punteggio da 0 a 8 punti  Meno di 1 Km = Punti 8 Più di 15 Km = Punti 0 ( <sup>ooo</sup> )
(ooo) oltre il Km si applica una decurtazione di un punto ogni 2Km. Per distanza si intende il percorso stradale.		
<b>1.c</b>	Aspetti igienico-sanitari, pulizie e smaltimento rifiuti. L'attribuzione del punteggio sarà effettuata in base al numero e alla tipologia dei controlli igienico-sanitari programmati durante ogni anno scolastico (es. analisi microbiologiche e chimiche) sulle derrate e sulle attrezzature (all'interno del centro di cottura) e relativi accessori. Piano sanificazione locali e smaltimento rifiuti	Punteggio da 0 a 9 punti  Insufficiente: 0 Sufficiente: 3 Buono: 6 Ottimo: 9
<b>1.d</b>	Possesso di certificazione di sistema di qualità UNI EN ISO 9001:2000 o UNI EN ISO 9001:2008 per il servizio di ristorazione collettiva.	Punteggio da 0 a 3 punti  Non possesso: 0 punti Possesso: 3 punti

### 2) Qualità delle forniture Punteggio max 25

2.a	Redazione di un piano di qualità con particolare riferimento al controllo della qualità degli alimenti e al sistema di selezione e controllo adottato nei confronti dei fornitori.	Punteggio da 0 a 9 punti Insufficiente: 0 Sufficiente: 3 Buono: 6 Ottimo: 9
2.b	Utilizzo di prodotti provenienti dalla filiera corta (*), regionali o locali a chilometro zero (**). Il concorrente dovrà specificare i prodotti offerti e i relativi fornitori.	Punteggio da 0 a 8 punti Punti 0 = Assenza di prodotti Punti 8 = Maggior numero di prodotti (attinenti la natura destinata ad una mensa scolastica. (Non si tiene conto delle varietà di uno stesso prodotto). (#)
2.c	Utilizzo di prodotti di qualità DOP e IGP. Il concorrente dovrà specificare i prodotti offerti e i relativi fornitori.	Punteggio da 0 a 8 punti Punti 0 = come sopra Punti 8 = come sopra
(#) Alle altre offerte contenenti un minor numero di prodotti verrà assegnato un punteggio proporzionale con arrotondamento all'unità (0,1-0,4 = 0   0,5-0,9 = 1)		

(\*) Filiera produttiva caratterizzata da un numero limitato e circoscritto di passaggi produttivi, e in particolare di intermediazioni commerciali, che possono portare anche al contatto diretto fra il produttore ed offerente.

(\*\*) Prodotti reperiti direttamente nella zona di produzione, con acquisto diretto dal produttore senza passaggio di intermediari tra produttore ed offerente.

### 3) Interventi innovativi e migliorativi rispetto a quelli di capitolato. Punteggio max 10

Dovranno riguardare interventi aggiuntivi/integrativi e migliorativi rispetto a quelli previsti nel capitolato, che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori per l'Amministrazione. Possono riguardare anche migliorie delle attrezzature destinate al servizio oltre a quelle già presenti (indicare tipologia, descrizione, quantità).	Punteggio da 0 a 10 punti Insufficiente: 0 Sufficiente: 3 Buono: 7 Ottimo: 10
--	---

### 4) Educazione alimentare e comunicazione utenza Punteggio max 5

Iniziative di educazione alimentare e/o progetti di comunicazione rivolti all'utenza diretta, alle famiglie ed alla cittadinanza in genere	Punteggio da 0 a 5 punti Insufficiente: 0 Sufficiente: 1 Buono: 3 Ottimo: 5
--	---

Il punteggio finale relativo alla offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi sopra indicati. Qualora la valutazione degli elementi tecnici non totalizzi almeno 30 (trenta) punti su un massimo di 70 (settanta), la stessa sarà ritenuta insufficiente e pertanto non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

**B) Offerta economica Punteggio max 30** attribuiti secondo la seguente formula:

$$\frac{\omega \times 30}{\mu}$$

con arrotondamento alla seconda cifra decimale dove:

$\omega$  = offerta presentata dal concorrente e  $\mu$  = massima offerta pervenuta

Nel caso di presentazione di una sola offerta valida il valore attribuito all'offerta economica sarà pari a 20/30.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il maggior punteggio complessivo (A+B); a parità di punteggio fra due o più ditte, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che ha conseguito il punteggio più alto per l'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Si procederà all'affidamento dell'appalto anche nel caso risulti presentata una sola offerta. Nel caso di presentazione di una sola offerta valida il valore attribuito all'offerta economica sarà pari a 20/30.

## LA COMMISSIONE

alla continua presenza dei componenti anzi citati, inizia le operazioni di gara. Il Presidente, in seduta pubblica, constatata e fatta constatare l'integrità del plico, passa all'apertura della busta "A" contenente la documentazione amministrativa della ditta.

Viene siglato l'unico plico pervenuto che viene numerato con il numero 1 e successivamente vengono siglate le buste interne già riportanti li numeri rispettivamente 1-2-3-.

Quindi si passa ad esaminare la busta contraddistinta dal numero 1 contenente la documentazione amministrativa comprovante i requisiti richiesti. I documenti ivi contenuti vengono siglati pagina per pagina dai componenti la Commissione.

Viene esaminata per singola dichiarazione la documentazione ivi contenuta.

Concluso l'esame, con esito positivo, la ditta C.O.T. Soc. Coop. viene ammessa alla fase successiva di gara.

A questo punto la Commissione passa all'apertura della busta n.2 al solo fine di verificarne il contenuto che viene siglato in ogni pagina.

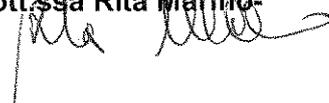
Si dà atto che la detta busta contiene la seguente documentazione:

- 1) Allegato B1 composto da n.2 pagine oltre il documento;
- 2) Offerta tecnica composto da n.11 pagine;
- 3) Piano di verifica microbiologica composto da n.10 pagine;
- 4) Allegati composto da n.23 pagine;

Alle ore 11,20 viene chiusa la seduta pubblica, e i lavori proseguiranno in seduta riservata.

Il presente verbale, composto da quattro pagine, viene letto e sottoscritto per conferma unitamente ai testimoni.

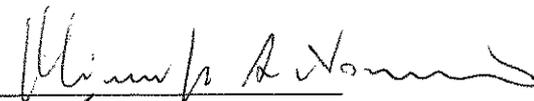
IL PRESIDENTE  
-Dott.ssa Rita Marino-



LA COMMISSIONE DI GARA:

COMPONENTI:

Ing. Minutella Antonio



Avv. Schirò Armando





# COMUNE DI SOLARINO

Provincia di Siracusa  
Centralino (0931) 921329 - 921380

## VERBALE N.2 (Seduta riservata)

**OGGETTO:** Verbale di gara a procedura aperta relativo al servizio di refezione scolastica anni scolastici 2017/2018-2018/2019 da esperirsi con il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, c.3 del D.lgs. n°50/2016-CIG: 7216767885.

Importo a base d'asta € 4,50 a pasto al netto di IVA. Importo complessivo massimo dell'appalto € 135.720,00 esclusa Iva (al 4%)

L'anno duemiladiciassette, il giorno quattordici del mese di Dicembre, alle ore 11,30 in Solarino, nella Residenza Municipale, la Commissione composta da:

**PRESIDENTE:** Dott.ssa Rita Marino- Capo Settore Affari Amministrativi e Legali;

**COMPONENTI :** Ingegnere Minutella Antonio-Esperto in materie tecniche;  
Avvocato Schirò Armando-Esperto in materie giuridiche

**Esamina** la relazione tecnica e per singola voce vengono attribuiti dai Commissari i punteggi sotto riportati:

### 1) Organizzazione del servizio Punteggio max 30

1.a	Saranno valutate le tecniche, le modalità di realizzazione del servizio, relativamente allo schema organizzativo e funzionale che l'impresa intende predisporre nella prestazione del servizio. A tal fine dovranno essere evidenziati: - Unità di personale utilizzate giornalmente, distinte per qualifica, e numero di ore giornaliere da ciascuno svolte nell'espletamento delle mansioni assegnate; - Piano trasporto e distribuzione pasti; - Gestione diete speciali.	Punteggio: 10 punti
1.b	Distanza del punto di cottura dal Comune di Solarino. (indicare l'ubicazione del punto cottura)	Punteggio 1 punto
1.c	Aspetti igienico-sanitari, pulizie e smaltimento rifiuti. L'attribuzione del punteggio sarà effettuata in base al numero e alla tipologia dei controlli igienico-sanitari programmati durante ogni anno scolastico (es. analisi microbiologiche e chimiche) sulle derrate e sulle attrezzature (all'interno del centro di cottura) e relativi accessori. Piano sanificazione locali e smaltimento rifiuti	Punteggio : 9 punti
1.d	Possesso di certificazione di sistema di qualità UNI EN ISO 9001:2000 o UNI EN ISO 9001:2008 per il servizio di ristorazione collettiva.	Punteggio: 3 punti

### 2) Qualità delle forniture Punteggio max 25

2.a	Redazione di un piano di qualità con particolare riferimento al controllo della qualità degli alimenti e al sistema di selezione e controllo adottato nei confronti dei fornitori.	Punteggio: 9 punti
2.b	Utilizzo di prodotti provenienti dalla filiera corta (*), regionali o locali a chilometro zero (**). Il concorrente dovrà specificare i prodotti offerti e i relativi fornitori.	Punteggio: 8 punti
2.c	Utilizzo di prodotti di qualità DOP e IGP. Il concorrente dovrà specificare i prodotti offerti e i relativi fornitori.	Punteggio : 8 punti

**3) Interventi innovativi e migliorativi rispetto a quelli di capitolato. Punteggio max 10**

Dovranno riguardare interventi aggiuntivi/integrativi e migliorativi rispetto a quelli previsti nel capitolato, che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori per l'Amministrazione. Possono riguardare anche migliorie delle attrezzature destinate al servizio oltre a quelle già presenti (indicare tipologia, descrizione, quantità).	Punteggio: 7 punti
--	--------------------

**4) Educazione alimentare e comunicazione utenza Punteggio max 5**

Iniziative di educazione alimentare e/o progetti di comunicazione rivolti all'utenza diretta, alle famiglie ed alla cittadinanza in genere	Punteggio: 1 punto
--	--------------------

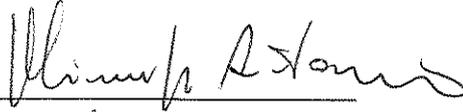
**Il punteggio finale relativo alla offerta tecnica è pari a 56/70**

Alle ore 12,50 la seduta riservata viene chiusa.

Il presente verbale, composto da cinque pagine, viene letto e sottoscritto per conferma .

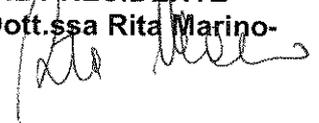
**LA COMMISSIONE DI GARA:**

**COMPONENTI:**

Ing. Minutella Antonio 

Avv. Schirò Armando 

**IL PRESIDENTE  
-Dott.ssa Rita Marino-**





# COMUNE DI SOLARINO

Provincia di Siracusa  
Centralino (0931) 921329 - 921380

## VERBALE N°3 (Seduta pubblica)

OGGETTO: Verbale di gara a procedura aperta relativo al servizio di refezione scolastica anni scolastici 2017/2018-2018/2019 da esperirsi con il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, c.3 del D.lgs. n°50/2016-CIG: 7216767885.

Importo a base d'asta € 4,50 a pasto al netto di IVA. Importo complessivo massimo dell'appalto € 135.720,00 esclusa Iva (al 4%).

L'anno duemiladiciassette, il giorno quattordici del mese di Dicembre, alle ore 13,00 in Solarino, nella Residenza Municipale, viene espletata la gara in seduta pubblica dalla commissione composta da:

PRESIDENTE: Dott.ssa Rita Marino- Capo Settore Affari Amministrativi e Legali;

COMPONENTI : Ingegnere Minutella Antonio-Esperto in materie tecniche;

Avvocato Schirò Armando-Esperto in materie giuridiche

Preliminarmente il Presidente dà atto che il punteggio tecnico riportato dalla ditta C.O.T. Soc. Coop., unica ditta partecipante alla gara, è di 56.

Quindi si procede all'apertura della busta n°3 denominata "Offerta economica", il ribasso offerto dalla ditta è pari a 11,11 sul prezzo posto a b.a.per ogni singolo pasto che è di € 4,50 per cui il prezzo netto è pari ad € 4,00.

Ai sensi di quanto contenuto a pag. 4 del bando di gara, essendo presente una sola offerta valida, il valore attribuito ad essa è pari a 20.

Sommando pertanto il punteggio tecnico riportato dalla ditta COT e pari a 56 ed il punteggio relativo all'offerta economica pari a 20, si ottiene nel totale il punteggio di 76.

A questo punto la Commissione propone di aggiudicare provvisoriamente il servizio di refezione scolastica per gli anni 2017/2018 e 2018/2019 alla ditta COT Soc. Coop. con sede a Palermo in via Favier n°7.

Alle ore 13,30 la Commissione dichiara concluse le operazioni di gara e consegna al Presidente della Commissione il plico contenente la documentazione prodotta dalla COT affinché provveda alla sua conservazione.

Il presente verbale, composto da una pagina, viene letto e sottoscritto.

LA COMMISSIONE DI GARA:

IL PRESIDENTE  
-Dott.ssa Rita Marino-

COMPONENTI:

Ing. Minutella Antonio

Avv. Schirò Armando

La presente determinazione, letta viene sottoscritta.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**F.to Marino Rita**

Per copia conforme per uso amministrativo

Dalla Residenza municipale, li \_\_\_\_\_

**VISTO :Il Funzionario Responsabile**

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**N. 42**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo, che la presente deliberazione venne pubblicata all'Albo on line di questo Comune per **gg.15** consecutivi dal giorno **10-01-2018** al giorno **25-01-2018**, ai sensi della vigente normativa in materia e che contro la stessa \_\_\_\_\_ furono presentati reclami.

Dalla Residenza Municipale, li 26-01-2018

**IL MESSO COMUNALE**

**F.to TARANTELLO ANGELO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to Dott.ssa Cartelli Sebastiana**

\*\*\*\*\*