

# COMUNE DI SOLARINO

Provincia di Siracusa

*COPIA - DETERMINAZIONE SETTORE URBANISTICA E LL.PP.*

REGISTRO SETTORE N. 46

DEL 19 / 02 / 2018

REGISTRO GENERALE N. 113

DEL 22-02-2018

**Oggetto:** SERVIZIO DI CONTROLLO E MANUTENZIONE DEL SERVOSCALA DELLA SCUOLA ELEMENTARE E DEL MONTAFERETRI DEL CIVICO CIMITERO PER IL BIENNIO 2018/2019. AGGIUDICAZIONE DITTA KONE S.P.A.

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

il responsabile del servizio finanziario;

VISTO il presente atto;

VISTO l'art. 6 comma 11 della legge 127/97 come recepito con L.R. n.23/98;

## APPONE

il visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria;

**Solarino, li 19-02-2018**

**IL RAGIONIERE RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Carpinteri Sebastiana**

# IL CAPO DELL'U.T.C.

CIG: Z381F80322

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 189/UTC/2017, con la quale venne approvata la perizia di spesa, capitolato d'oneri, avviso di manifestazione di interesse, domanda di adesione, invito con annesso disciplinare e dichiarazioni per l'affidamento del servizio di controllo e manutenzione ordinaria del servo scala della scuola elementare di via Solferino e del montafereetri del civico cimitero per il biennio 2018/2019 e, venne prenotata la relativa somma per l'attivazione della procedura di spesa;

**CONSIDERATO** che è stato pubblicato "avviso" all'albo pretorio online di questo Ente, dal 14/09/2017 al 28/09/2017 e nella sezione trasparenza del sito comunale, nonché nel sito informatico del Ministero delle Infrastrutture, al fine di svolgere la predetta indagine di mercato, a mezzo la piattaforma MEPA, nel rispetto del principio di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e con limitazione a 12 del numero dei candidati che vi possono partecipare;

**CHE** la relativa procedura si è conclusa con il verbale di gara deserta del 02/10/2017;

**CHE** è stato pubblicato nuovamente l'avviso all'albo pretorio online di questo Ente, dal 17/11/2017 al 04/12/2017 e nella sezione trasparenza del sito comunale, nonché nel sito informatico del Ministero delle Infrastrutture, al fine di svolgere, fuori MEPA, la predetta indagine di mercato, nel rispetto del principio di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e con limitazione a 12 del numero dei candidati che vi possono partecipare;

**VISTO** l'allegato verbale di indagine di mercato del 07/12/2017, le cui procedure sono state ultimate in data 01/02/2018, da cui si evince che, la ditta con cui si è reso vantaggioso negoziare l'affidamento del servizio di che trattasi è risultata la ditta KONE SpA - Via Figino n.41 - Pero (MI), che si è resa disponibile ad eseguire detto servizio, per l'importo complessivo, al netto del ribasso d'asta (66,50%), di Euro €. 1.062,01, oneri di sicurezza ed IVA inclusi, per cui si propone l'aggiudicazione a suo favore;

**VISTI** gli allegati "curricula" ed "attestazioni di insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse" dei componenti la commissione di gara che si pubblicheranno contestualmente al predetto atto;

**CHE** il vecchio appalto è andato in scadenza il 31/12/2017 per cui necessita attivare al più presto quello nuovo;

**VISTA** l'O.S. n.20 del 13/02/2018, con la quale viene ordinato al RUP dell'appalto di che trattasi, stante l'urgente necessità di garantire l'uso in sicurezza dei suddetti impianti, di effettuare l'acquisizione delle certificazioni inerenti il possesso dei requisiti, successivamente all'affidamento, peraltro già avviati, in modo da dare inizio al servizio di che trattasi nel più breve tempo possibile;

**RITENUTO** quindi di poter aggiudicare alla ditta KONE SpA - Via Figino n.41 - Pero (MI), il servizio di controllo e manutenzione degli impianti di sollevamento della struttura scolastica e del civico cimitero comunali per il biennio 2018/2019;

**VISTO** il D.L.vo n.267/00;

**VISTA** il D. L.vo n.50/2016;

**VISTA** la L.R. n.12/2012;

**VISTA** la L.R. n.8/2016;

**VISTO** il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti del Comune;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza;

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate,

1) Approvare l'allegato verbale di indagine di mercato con cui si propone di aggiudicare il servizio di controllo e manutenzione degli impianti di sollevamento della struttura scolastica e del civico cimitero comunali per il biennio 2018/2019 alla ditta KONE SpA - Via Figino n.41 - Pero (MI);

2) Fatto salvo l'esito dei controlli in corso, aggiudicare alla ditta KONE SpA - Via Figino n.41 - Pero (MI) - P. IVA 12899760156, ai sensi dell'art.36, c. 2, lett. a) del D. L.vo n.50/2016, il servizio di che trattasi per un importo massimo

complessivo, al netto del ribasso d'asta, di Euro €. 1.062,01, di cui Euro 870,50 per il servizio ed Euro 191,51 per IVA e quindi ad un prezzo inferiore a quello di cui al preventivo di spesa;

3) Dare atto che, a termine dell'art.32, c.10, del D.L.vo n.50/2016, al contratto d'appalto non si applica il termine dilatorio di cui al c.9 dello stesso articolo;

4) Che, a termine dell'art.32, c.14, il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

5) Ai sensi dell'art. 183 del D. L.vo n. 267/00, tramutare in impegno relativamente alla somma complessiva di euro 2.062,01 IVA inclusa, di cui Euro 1.000,00 per l'eventuale acquisto di pezzi di ricambio, la prenotazione avvenuta con la citata determinazione UTC n. 189/UTC/2017, con imputazione così come segue:

nel modo seguente:

- Bilancio 2018
- - Per Euro 515,50 al codice 04 - 02 - 1 - 103/764;
- - Per Euro 515,50 al codice 04 - 02 - 1 - 103/800;
- Bilancio 2019
- - Per Euro 515,50 al codice 04 - 02 - 1 - 103/764;
- - Per Euro 515,51 al codice 04 - 02 - 1 - 103/800;

6) Dare atto altresì che la presente determinazione, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.L.vo n.267/00, sarà esecutiva con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria nonché, ai sensi dell'art.12 della L.R. n.5/2011, avrà valore legale successivamente all'inserimento nel sito telematico dell'Ente, a cura del Settore AA.AA.LL.;

7) Trasmettere copia del presente atto al Settore Servizi Finanziari ed al Settore Servizi generali per gli adempimenti consequenziali.

Solarino, li 19 FEB. 2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(P.I. Sebastiano Salamone)

imp. n. 120 e 121 bil. 2018  
imp. n. 22 e 23 bil. 2019



IL CAPO DELL'U.T.C.  
(Ing. L.F. Milazzo)

### VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il responsabile del Settore Tecnico:

Visto l'art. 147/Bis del D.L.vo n.267/00,

ATTESTA

la regolarità amministrativa dell'adottando atto.

Solarino, li 19 FEB. 2018



IL CAPO DELL'U.T.C.  
(Ing. L.F. Milazzo)

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il responsabile del Settore Finanziario:

Visto l'art.49 del D. L.vo n.267/00,

ATTESTA

la regolarità contabile e la copertura finanziaria dell'adottando atto.

Solarino, li

IL RESP. DEL SERV. FINANZIARIO  
(Dott.ssa Sebastiana Carpinteri)

# COMUNE DI SOLARINO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

## VERBALE

INDAGINE DI MERCATO, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA, DA ESPERIRSI TRAMITE MEPA, PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, lett. a) DEL D.LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO DI CONTROLLO E MANUTENZIONE DEL SERVOSCALA DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI VIA SOLFERINO E DEL MONTAFERETRI DEL CIVICO CIMITERO PER IL BIENNIO 2018/2019

**CIG: Z381F80322**

L'anno duemiladiciassette il giorno due del mese di ottobre, alle ore 11:20, presso l'ufficio del Capo dell'U.T.C., la Commissione incaricata di svolgere l'indagine di mercato di cui in epigrafe, presieduta dal Capo dell'U.T.C. e di cui fanno parte il P.I. Salamone Sebastiano ed il Geom. Gozzo Giuseppe,

### PREMESSO

-Che con determina del Capo dell'U.T.C. n. 189/UTC/2017, venne approvata la perizia di spesa, capitolato d'oneri, avviso di manifestazione di interesse, domanda di adesione, invito con annesso disciplinare e dichiarazioni per l'affidamento del servizio di controllo e manutenzione ordinaria del servo scala della scuola elementare di via Solferino e del monta feretri del civico cimitero per il biennio 2018/2019 e, venne prenotata la relativa somma per l'attivazione della procedura di spesa;

-Che è stato pubblicato "a v v i s o" all'albo pretorio online di questo Ente, dal 14/09/2017 al 28/09/2017 e nella sezione trasparenza del sito comunale, nonché nel sito informatico del Ministero delle Infrastrutture, al fine di svolgere la predetta indagine di mercato, nel rispetto del principio di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e con limitazione a 12 del numero dei candidati che vi possono partecipare;

-Che sono state acquisite le dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 del D.L.vo 50/2016 ed i curricula dei soggetti deputati allo svolgimento delle procedure di gara;

-Che entro le ore 13,00 del giorno 28/09/2017, termine stabilito, sono pervenuti a questo Ente n.2 plichi contenenti le manifestazioni d'interesse per la procedura negoziata di che trattasi e, prima di procedere al sorteggio per individuare le ditte da invitare alla gara in parola, viene effettuato il controllo della documentazione richiesta, pervenendo, ad unanimità, alla determinazione che le ditte partecipanti sono tutte da ammettere. Secondo quanto stabilito negli atti di gara vengono quindi formati tre elenchi, nel primo vengono iscritte tutte le ditte che non sono state aggiudicatari, né invitate ad una precedente procedura negoziata, nel secondo vengono iscritte le ditte già invitate ad una precedente procedura negoziata e nel terzo vengono iscritte le ditte che risultano aggiudicatari di una precedente procedura negoziata. Alla luce di quanto dichiarato dalle ditte partecipanti, nel primo elenco viene iscritta n.1 ditta, come anche nel terzo elenco.

A questo punto, a termine di avviso pubblico, non necessitando effettuare il sorteggio, in quanto le ditte partecipanti sono solo 2, si passa ad invitarle tramite MEPA, affinché producano la documentazione di gara richiesta e la relativa offerta. Durante la fase di carico degli inviti, tutte e tre le ditte partecipanti e precisamente:

- |  |  |                       |
|--|--|-----------------------|
| 1) Elettroclima di Terranova P. e Gallo S. snc | - C.so V. Emanuele n.10                  | - 96010 Solarino (SR) |
| 2) IM.EL. Ascensori srl                        | - Zona Artigianale - Str. n.2 - Lotto 11 | - 97100 Ragusa (RG)   |

che però non sono state reperite sulla piattaforma MEPA e pertanto, non potendo essere invitate, vengono automaticamente escluse.

La Commissione, preso atto che non è rimasta nessuna ditta da invitare, tramite MEPA, termina i lavori quando sono le ore 13:00, senza che si possa proporre alcun aggiudicatario.

Il presente verbale, formato da n.1 pagine, viene letto e sottoscritto per conferma, dai componenti la Commissione di gara.

**IL CAPO DE SETTORE TECNICO**  
Presidente della Commissione di Gara  
**F.TO (Ing. L.F. Milazzo)**

**IL I° TESTIMONE: F.TO P. I. Sebastiano Salamone**

**IL II° TESTIMONE : F.TO Geom. Gozzo Giuseppe**

# COMUNE DI SOLARINO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

## VERBALE

INDAGINE DI MERCATO, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, lett. a) DEL D.LGS. 50/2016  
DEL SERVIZIO DI CONTROLLO E MANUTENZIONE DEL SERVOSCALA  
DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI VIA SOLFERINO E DEL MONTAFERETRI DEL CIVICO CIMITERO  
PER IL BIENNIO 2018/2019

**CIG: Z381F80322**

L'anno duemiladiciassette il giorno sette del mese di dicembre, alle ore 10.30, presso l'ufficio del Capo dell'U.T.C., la Commissione incaricata di svolgere l'indagine di mercato di cui in epigrafe, presieduta dal Capo dell'U.T.C. e di cui fanno parte il P.I. Salamone Sebastiano ed il Geom. Romano Giuseppe,

### PREMESSO

-Che con determina del Capo dell'U.T.C. n. 189/UTC/2017, venne approvata la perizia di spesa, capitolato d'oneri, avviso di manifestazione di interesse, domanda di adesione, invito con annesso disciplinare e dichiarazioni per l'affidamento del servizio di controllo e manutenzione ordinaria del servo scala della scuola elementare di via Solferino e del monta feretri del civico cimitero per il biennio 2018/2019 e, venne prenotata la relativa somma per l'attivazione della procedura di spesa;

-Che è stato pubblicato "avviso" all'albo pretorio online di questo Ente, dal 17/11/2017 al 04/12/2017 e nella sezione trasparenza del sito comunale, nonché nel sito informatico del Ministero delle Infrastrutture, al fine di svolgere la predetta indagine di mercato, nel rispetto del principio di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e con limitazione a 12 del numero dei candidati che vi possono partecipare;

-Che sono state acquisite le dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 del D.L.vo 50/2016 ed i curricula dei soggetti deputati allo svolgimento delle procedure di gara;

-Che entro le ore 13,00 del giorno 04/12/2017, termine stabilito, sono pervenuti a questo Ente i plichi delle seguenti n.5 ditte:

- |  |                                     |                              |
|--|-------------------------------------|------------------------------|
| 1) Schindler SpA                               | - Via E. Cernuschi n.1              | - Milano                     |
| 2) E.S.A. Elecomp Servizi Ascensori srl        | - Via dell'Artigianato n.19         | - Granarolo dell'Emilia (BO) |
| 3) KONE SpA                                    | - Via Figino n.41                   | - Pero (MI)                  |
| 4) Elettroclima di Terranova P. e Gallo S. snc | - C.so V. Emanuele n.10             | - Solarino (SR)              |
| 5) IM.EL. Ascensori srl                        | - Zona Artig. - Str. n.2 - Lotto 11 | - Ragusa                     |

### TUTTO CIO' PREMESSO

A seguire, il Presidente passa all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine stabilito, per l'esame della documentazione richiesta, pervenendo, ad unanimità, alla seguente determinazione:

- |  |   |
|--|---|
| 1) Schindler SpA                               | AMMESSA   |
| 2) E.S.A. Elecomp Servizi Ascensori srl        | AMMESSA   |
| 3) KONE SpA                                    | AMMESSA   |
| 4) Elettroclima di Terranova P. e Gallo S. snc | AMMESSA   |
| 5) IM.EL. Ascensori srl                        | <b>Soccorso Istruttorio:</b> non rende la dichiarazione del protocollo di legalità circa le situazioni di controllo o collegamenti. |

La Commissione, dopo aver dato mandato al RUP di provvedere ad inoltrare la richiesta di "soccorso istruttorio oneroso" alla ditta:  
IM.EL. Ascensori srl - Zona Artig. - Str. n.2 - Lotto 11 - Ragusa

in modo da poter acquisire quanto richiesto, entro e non oltre gg.15 dalla ricezione della richiesta - pena l'esclusione, sospende i lavori quando sono le ore 11.30.

*Giorno 08/01/2018, alle ore 08:30, vengono riprese le operazioni di gara.*

*Per primo si esamina l'integrazione richiesta alla ditta IM.EL. Ascensori srl in "soccorso istruttorio" pervenuta in data 13/12/2017 prot.19689, col risultato che è da ammettere.*

*A questo punto, considerato che le ditte rimaste in gara sono 5 si passa ad individuare il criterio per la determinazione della soglia di anomalia tra quelli previsti dall'art.97, c.2 del D.L.vo n.50/2016, pertanto si preparano n.5 bigliettini ognuno dei quali riportante una lettera abbinata ad un uno dei criteri suddetti. Effettuato il sorteggio viene estratta la lettera "d" che corrisponde al metodo della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, incrementata del 10%. Si passa quindi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche per la lettura dei relativi ribassi:*

1) Schindler SpA	22,00%
1) E.S.A. Elecomp Servizi Ascensori srl	25,03%
2) KONE SpA	66,50%
3) Elettroclima di Terranova P. e Gallo S. snc	3,1234%
4) IM.EL. Ascensori srl	30,24%

*Si passa quindi ad individuare la soglia di anomalia utilizzando il metodo precedentemente estratto, pervenendo ad una media di 29,3787%, pertanto la migliore offerta presentata appare anormalmente bassa per cui si da mandato al RUP di chiedere giustificazioni, ai sensi dell'art.97, c.5, del D.L.vo 50/2016, alla ditta che ha offerto il minor prezzo e cioè alla ditta KONE SpA, in attesa delle quali le procedure di gara vengono sospese.*

Giorno 01/02/2018, alle ore 11:30, vengono riprese le operazioni di gara.  
 Vengono esaminate le giustificazioni prodotte dalla ditta KONE SpA e, ritenendole accoglibili, in quanto l'offerta nel suo complesso appare attendibile ed affidabile in relazione alla corretta esecuzione dell'appalto, se ne propone l'aggiudicazione.

Il presente verbale, formato da n.2 pagine, viene letto e sottoscritto per conferma, dai componenti la Commissione di gara.

**IL CAPO DELL'U.T.C.**  
**F.TO Ing. L.F. Milazzo**

**IL II° TESTIMONE: F.TO P. I. Sebastiano Salamone**

**IL I° TESTIMONE : F.TO Geom. Giuseppe Romano**

# CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**MILAZZO LORENZO FILIPPO**

Telefono

**0931-921688**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

24/08/1960

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 1995 ad oggi

Comune di Solarino – Piazza del Plebiscito, 34

Ente Locale

Funzionario incaricato di posizione organizzativa

Capo dell'Ufficio Tecnico comunale con competenza sui servizi di pertinenza di detto ufficio, ivi compresa la presidenza delle commissioni per le gare d'appalto

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1990

Università degli studi di Catania

Materie scientifico-tecniche (progettazione e direzione)

Ingegnere - Diploma di laurea, vecchio ordinamento, in Ingegneria Civile

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### MADRELINGUA

Italiano

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

Inglese;

Buona

Scolastica

Scolastica

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.

Buone competenze relazionali con utenza e collaboratori

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Le mansioni svolte comportano competenze e responsabilità organizzative del personale assegnato al settore

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenze tecniche proprie del proprio titolo professionale. Conoscenze informatiche dei principali softwares di progettazione e di gestione documentale.

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**SALAMONE SEBASTIANO**

Indirizzo

**Via Angelo Carrubba 6/5, 96010, Solarino (SR)**

Telefono

**334-6033451**

E-mail

[ss.comunedisolarino@virgilio.it](mailto:ss.comunedisolarino@virgilio.it)

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

02, Febbraio, 1957

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Gennaio 1981- attuale;

• Nome e indirizzo  
del datore di lavoro

Comune di Solarino – Municipio Piazza del Plebiscito

• Tipo di azienda o  
settore

Ente Locale

• Principali mansioni  
e responsabilità

Capo Servizio Manutenzione;

Direttore dell'esecuzione del contratto del servizio di :

- raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani con annessi servizi di disinfestazione e manutenzione verde pubblico;

Responsabile Unico del Procedimento dei seguenti servizi e forniture :

- Servizio di pulizia locali comunali;
- Servizio analisi delle acque ad uso della cittadinanza;
- Servizio nolo a caldo escavatore e mezzi meccanici vari;
- Servizio pulitura e disintasamento condotte fognarie comunali;
- Servizio di gestione, manutenzione e controllo sistemi di sicurezza;
- Servizio di gestione, manutenzione e controllo impianti termici delle scuole comunali;
- Servizio di controllo e manutenzione del servoscala della scuola elementare e del montafereetri del civico cimitero;
- Servizio di vigilanza della villa comunale dell'area P.I.P.;
- Servizio idrico e fognario;
- Fornitura ipoclorito di sodio per la potabilizzazione delle acque;
- Fornitura energia elettrica utenze comunali;
- Fornitura gasolio per gli impianti termici delle scuole comunali;
- Membro di commissione per l'espletamento di gare LL.PP. .

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1976;  
Istituto Tecnico Industriale Statale "Enrico Fermi" Siracusa;  
Maturità Tecnica Industriale, indirizzo: Chimica Industriale

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

**MADRELINGUA**

ITALIANO

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE;

BUONA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

RAPPRESENTANTE SINDACALE AZIENDALE;  
COORDINATORE OPERAI COMUNALI;

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
TECNICHE**

Conoscenze informatiche:  
Sistemi operativi Windows;  
Buono utilizzo di internet;

**PATENTE O  
PATENTI  
ULTERIORI  
INFORMAZIONI**

In possesso della patente "B"

- Attestato di Informatica (percorso di base);



FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**ROMANO GIUSEPPE**  
**VIA BISSOLATI N. 53 – SOLARINO – SR**  
**0931-921253**

[romano.g61@alice.it](mailto:romano.g61@alice.it)

ITALIANA  
21/12/1961

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA 30 SETTEMBRE 1990 ALLA DATA ATTUALE**  
COMUNE DI SOLARINO – PIAZZA PLEBISCITO – 96010 – SOLARINO (SR)

ENTE PUBBLICO – SETTORE TECNICO  
IMPIEGATO PRESSO U.T.C.  
TECNICO GRUPPO LL.PP. – RESP. UFFICIO COMUNALE PROTEZIONE CIVILE

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

LUGLIO 1980  
ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI "F. JUVARA" SIRACUSA

TECNOLOGIA, COSTRUZIONE, TOPOGRAFIA, DIRITTO

GEOMETRA  
18/06/1998  
ORDINE ARCHITETTI PROV. SIRACUSA  
SICUREZZA SUL LAVORO

RESP. SICUREZZA AI SENSI DELLA LEGGE 494/96 E SUCC.  
02/04/2001

PRISMA, VIA ISTITUTO SACRO CUORE - CATANIA  
MATERIE ATTINENTI ALLA NATURA DEL TERRITORIO E GESTIONE EMERGENZE

COORDINATORE DELLE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE  
02/04/2001

COMUNE DI SOLARINO (SR)

OPERATORE DI PROGETTO (CIRC. UNSC 5329/I.1 DEL 10/11/2003)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

ABILITA' NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON IL PUBBLICO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

ORGANIZZAZIONE DI CENTRI COMUNALI DI PROTEZIONE CIVILE, ORGANIZZAZIONE DI PROVE DI EVACUZIONE, GESTIONE DELLE EMERGENZE NEL CASO DI CALAMITA' NATURALI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZA DI TUTTI I SISTEMI OPERATIVI WINDOWS  
OTTIMA CONOSCENZA DI SOFTWARE QUALI OFFICE (WORD, EXEL ETC)  
SOFTWARE TECNICI QUALI AUTOCAD, PHOTOSHOP, SOFTWARE PER  
SCANNER, ETC  
OTTIMA CONOSCENZA INTERNET, POSTA ELETTRONICA  
DISEGNO TECNICO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI TIPO B

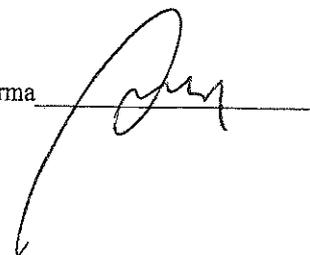
ULTERIORI INFORMAZIONI

PER EVENTUALI REFERENZE: AMM. COMUNALE SOLARINO

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 07/12/2017

Firma



# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GOZZO GIUSEPPE**  
Indirizzo **Via Marconi n° 124, 96010 Solarino (SR)**  
Telefono **338-3609755**  
  
E-mail **giuseppe.gozzo@comune-solarino.gov.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **06/ 05/1967**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1996 - attuale;**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Solarino – Municipio Piazza del Plebiscito**
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
  
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile del Procedimento dei seguenti servizi:  
Edilizia in autorizzazione – Edilizia cimiteriale – Ecologia;**  
**Membro di commissione per l'espletazione di gare lavori pubblici.**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **1987**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri Siracusa**  
**Diploma di Geometra**

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**  
  
ALTRE LINGUA **FRANCESE - INGLESE**  
• Capacità di lettura **BUONA**  
• Capacità di scrittura **SCOLASTICA**  
• Capacità di espressione orale **SCOLASTICA**

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
TECNICHE**

Conoscenze informatiche:  
Sistemi operativi Windows;  
Buono utilizzo di internet;

**PATENTE O  
PATENTI**

In possesso della patente "A-B-C"

**ULTERIORI  
INFORMAZIONI**

Solarino Il 02/10/2012

FIRMA





# COMUNE DI SOLARINO

Provincia di Siracusa

## INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO D'INTERESSE

(Art. 42, d.l.vo n. 50/2016)

Il sottoscritto MILAZZO LORBAZZO F. dipendente di questo comune con la qualifica di ING. CAPO, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, con riferimento alle procedure d'appalto per l'affidamento de servizio di controllo e manutenzione, rinnovo e manutenzione per triennio 2018/19.

ATTESTA

l'assenza di situazioni di conflitto d'interesse così come contemplate dall'art. 42 del d.l.vo n. 50/2016 ivi comprese quelle previste dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.

Solarino 02/10/2017



# COMUNE DI SOLARINO

Provincia di Siracusa

## INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO D'INTERESSE

(Art. 42, d.l.vo n. 50/2016)

Il sottoscritto SALAMONE SEBASTIANO dipendente di questo comune con la qualifica di 1<sup>o</sup> Add. Amm. vs, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, con riferimento alle procedure d'appalto per l'affidamento de servizio di controllo e manutenzione servizi idrici e manufatti di bonifica 2018/19.

ATTESTA

l'assenza di situazioni di conflitto d'interesse così come contemplate dall'art. 42 del d.l.vo n. 50/2016 ivi comprese quelle previste dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.

Solarino 02/10/2017



# COMUNE DI SOLARINO

Provincia di Siracusa

## INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO D'INTERESSE

(Art. 42, d.l.vo n. 50/2016)

Il sottoscritto GOZZO GIUSEPPE dipendente di questo comune con la qualifica di funzione, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, con riferimento alle procedure d'appalto per l'affidamento de servizio di controllo e monitoraggio conto finiti e euro rate giuridico 2018-19.

ATTESTA

l'assenza di situazioni di conflitto d'interesse così come contemplate dall'art. 42 del d.l.vo n. 50/2016 ivi comprese quelle previste dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.

Solarino 02/10/2017



# COMUNE DI SOLARINO

Provincia di Siracusa

## INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO D'INTERESSE

(Art. 42, d.l.vo n. 50/2016)

Il sottoscritto MILAZZO LORENZO F. dipendente di questo comune con la qualifica di ING. CAPO, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, con riferimento alle procedure d'appalto per l'affidamento de servizio di controllo e manutenzione impi. di illuminazione a biennio 2018/19.

ATTESTA

l'assenza di situazioni di conflitto d'interesse così come contemplate dall'art. 42 del d.l.vo n. 50/2016 ivi comprese quelle previste dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.

Solarino 02/12/2012



# COMUNE DI SOLARINO

Provincia di Siracusa

## INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO D'INTERESSE

(Art. 42, d.l.vo n. 50/2016)

Il sottoscritto SALAMONE SEBASTIANO dipendente di questo comune con la qualifica di 1° Staff. Amm. v.o., consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, con riferimento alle procedure d'appalto per l'affidamento de servizio di controllo e manutenzione in punti di allargamento mensile 2018/19.

ATTESTA

l'assenza di situazioni di conflitto d'interesse così come contemplate dall'art. 42 del d.l.vo n. 50/2016 ivi comprese quelle previste dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.

Solarino 02/12/2018



# COMUNE DI SOLARINO

Provincia di Siracusa

## INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO D'INTERESSE

(Art. 42, d.l.vo n. 50/2016)

Il sottoscritto ROMANO CIACOPPE dipendente di questo comune con la qualifica di geometra, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, con riferimento alle procedure d'appalto per l'affidamento della verifica di pertinenza lavoro reale e mancato prelievo.

ATTESTA

l'assenza di situazioni di conflitto d'interesse così come contemplate dall'art. 42 del d.l.vo n. 50/2016 ivi comprese quelle previste dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.

Solarino 7/12/2017

La presente determinazione, letta viene sottoscritta.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**F.to Milazzo Lorenzo**

Per copia conforme per uso amministrativo

Dalla Residenza municipale, li \_\_\_\_\_

**VISTO :Il Funzionario Responsabile**

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**N. 237**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo, che la presente deliberazione venne pubblicata all'Albo on line di questo Comune per **gg.15** consecutivi dal giorno **23-02-2018** al giorno **10-03-2018**, ai sensi della vigente normativa in materia e che contro la stessa\_\_\_\_\_ furono presentati reclami.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**

**F.to TARANTELLO ANGELO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to Dott.ssa Cartelli Sebastiana**

\*\*\*\*\*