



COMUNE DI SOLARINO

Provincia di Siracusa

COPIA - DETERMINAZIONE SETTORE AFFARI AMMINISTRATIVI E LEGALI

REGISTRO SETTORE N. 347 DEL 24 12 2019

REGISTRO GENERALE N. 895 DEL 24-12-2019

Oggetto: APPROVAZIONE DEL BANDO E DELLO SCHEMA DI DOMANDA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. "C"..

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

il responsabile del servizio finanziario;

VISTO il presente atto;

VISTO l'art. 6 comma 11 della legge 127/97 come recepito con L.R. n.23/98;

A P P O N E

il visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria;

Solarino, li 24-12-2019

**IL RAGIONIERE RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Carpinteri Sebastiana**

OGGETTO: approvazione del bando e dello schema di domanda del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo, cat. "C".

IL CAPO SETTORE AFFARI AMMINISTRATIVI E LEGALI

Premesso:

- che con Deliberazione della G.M. 49 del 03/05/2019 è stato approvato il Programma Triennale del Fabbisogno di personale per gli anni 2019/2021 e la rideterminazione della pianta organica che prevede, tra l'altro, la copertura, a valere sul piano assunzionale 2021, di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo, Cat. C, mediante concorso pubblico esterno;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 04/06/2019 è stato approvato il DUP (documento unico di programmazione) per gli anni 2019/2021 con il quale è stata confermata tale previsione;
- che con Deliberazione della G.M. n. 76 del 03.07.2019 è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2019/2021;

Considerato:

- che la grave carenza di dipendenti addetti al profilo professionale in questione, acuitasi per effetto della recente normativa pensionistica, comporta gravi difficoltà nel garantire l'efficiente espletamento dei servizi amministrativi di competenza;
- che, al fine di sopperire a detta carenza, si è reso necessario avviare già da adesso il complesso procedimento concorsuale di attuazione del piano assunzionale 2021, fermo restando l'eventualità di anticipare l'assunzione nell'anno 2020 ove ciò possa essere consentito dalla verifica della capacità assunzionale dell'Ente propedeutica all'approvazione del prossimo Programma Triennale del Fabbisogno di personale per gli anni 2020/2022;
- che è stato infruttuosamente avviato il procedimento per la copertura dei posti in parola, mediante ricollocazione di personale in disponibilità ai sensi dell'ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- che per la copertura dei suddetti 2 posti di Istruttore Amministrativo, Cat. "C", a tempo pieno ed indeterminato, è stato predisposto il bando di concorso pubblico per titoli ed esami ed il relativo schema di domanda;

Visto il Contratto Collettivo di Lavoro per il comparto EE.LL.;

Visto il vigente Regolamento per i concorsi approvato con deliberazione della G.M. n. 137 del 30/07/2008 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, approvato con deliberazione della G.M. n. 23 del 26/03/2013 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la L. 125/1991 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne;

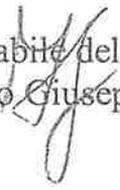
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale;

Riconosciuta la propria competenza;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare, per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono riprodotte, l'allegato bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo, cat. "C";
- 2) di approvare lo schema di domanda per la partecipazione al concorso;
- 3) di nominare responsabile del procedimento la Sig.ra Giuseppina Intagliata, Istr. Amministrativo;
- 4) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile del Ragioniere Capo ed avrà valore legale dopo la sua pubblicazione sul sito on-line dell'Ente.

Il Responsabile del Procedimento
Istr. Amm.vo  Giuseppina Intagliata

Il Capo Settore Affari Amministrativi
-Avv.  Giovanni Mazzone-



COMUNE DI SOLARINO

Provincia di Siracusa

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C1 DEL CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL CAPOSETTORE AFFARI AMMINISTRATIVI

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001 n.165 e successive modifiche ed integrazioni relativo a *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTO il DPR 9/05/1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni intitolato *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;

VISTA la L. 10/04/1991 n. 91 e successive modifiche ed integrazioni relativa a *“Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”*;

VISTO il D.Lgs. 15/03/2010 n. 66 e successive modifiche ed integrazioni intitolato *“Codice dell'ordinamento militare”*;

VISTA la Direttiva n. 3 emessa dalla Presidenza del Consiglio - Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione in data 24/04/2018 ai sensi dell'art. 35, c. 5.2, del D.Lgs. 165/2001, a sua volta introdotto dall'art. 6, c. 1 lett. e) del D.Lgs. n. 75/2017, intitolata *“Linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli, ispirate alle migliori pratiche a livello nazionale e internazionale in materia di reclutamento del personale, nel rispetto della normativa, anche regolamentare, vigente in materia”*;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale (D.G.C.) n. 137 del 30/07/2008 con la quale è stato approvato il vigente Regolamento dei concorsi dell'Ente, e le sue successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la D.G.C. n. 23 del 26/03/2013 con la quale è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, e le sue successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;

VISTA la D.G.C. n. 49 del 3/05/2019 di approvazione del Piano Triennale 2019-2021 del Fabbisogno di personale;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale (D.C.C.) n.20 del 4/06/2019 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2019-2021;

VISTA la D.C.C. n.31 del 2/07/2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2019-2021;



VISTA la D.G.C. n. 76 del 3/07/2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021;

VISTA la nota prot. n. 14170 del 15/10/2019 relativa alla comunicazione preventiva, ai sensi dell'art. 34/bis del D.Lgs. 165/2001, inviata all'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro e per conoscenza al Dipartimento della Funzione Pubblica e riscontrata negativamente dal suddetto Assessorato Regionale con nota prot. n. 55800 del 17/10/2019;

RITENUTO che si rende necessario avviare la procedura concorsuale per la copertura dei posti di cui al presente bando;

VISTA la propria Determinazione n. ____ del 24/11/2019 di approvazione del presente bando di concorso pubblico;

RENDE NOTO

Art. 1

Indizione del concorso e sue norme generali

E' indetto un **concorso pubblico per titoli ed esami** per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 posti di "Istruttore di Amministrativo", Cat. C, posizione economica C1, a valere sul Piano assunzionale 2021, fermo restando l'eventualità di anticipare l'assunzione nell'anno 2020 ove ciò possa essere consentito dalla verifica della capacità assunzionale dell'Ente propedeutica all'approvazione del prossimo Programma Triennale del Fabbisogno di personale per gli anni 2020/2022.

Il presente bando, a norma della L. 125/91, garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente Bando costituisce "*lex specialis*" del concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Al/Ai vincitore/i sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali per il personale della posizione economica iniziale di Cat. C1 nonché dal CCDI approvato con DGC n. 180 del 28/12/2018; sarà attribuita inoltre la 13° mensilità ed ogni altro beneficio spettante per legge e dal contratto vigente.

Ai sensi dell'art. 1014, c. 4 e dell'art. 678, c. 9 del D.Lgs. 66/2010, col presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei militari di truppa volontari delle FF.AA., degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata, congedati senza demerito, che verrà sommata alle altre frazioni che si verificheranno nei prossimi provvedimenti di assunzione tramite concorso pubblico.

Art. 2



Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; in questo ultimo caso i candidati dovranno possedere gli ulteriori requisiti previsti dall'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 *“Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche”*;
- b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, c. 6, della L. 15/5/97 n. 127, così come recepito dall'art. 2, c. 3, della L.R. 7/9/1998 n. 23;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati/e licenziati/e da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- e) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, requisito valido, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226, solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985; i/le candidati/e appartenenti all'U.E. dovranno essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva secondo quanto stabilito dalla legge nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- g) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il/i vincitore/i della procedura concorsuale ad accertamenti diagnostici ed a visita medica effettuata da parte del medico competente, ai sensi del D.lgs 09/04/2008 n. 81;
- h) possesso del Diploma di istruzione di scuola secondaria di secondo grado. Il titolo deve essere stato conseguito presso un Istituto scolastico statale o parificato della Repubblica. I candidati in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, a pena d'esclusione dal concorso, devono espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale per la dichiarazione di equivalenza del titolo;

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda e devono essere mantenuti anche al momento dell'assunzione in servizio, che avverrà con la firma dell'apposito contratto individuale di lavoro.



L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto d'impiego eventualmente costituito.

Per la stipula del contratto individuale di lavoro il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda deve essere documentato dal/i vincitore/i entro il termine perentorio indicato nella richiesta loro inviata dal Comune.

Art. 3 **Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e, a pena di esclusione, su apposito modello allegato (**All. A**), dovrà essere sottoscritta dal/la candidato/a e la firma non dovrà essere autenticata; la domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, Serie Speciale Concorsi; ove il termine scada in giorno festivo o in un giorno di chiusura degli uffici riceventi, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo. Detto termine è perentorio.

La domanda di partecipazione va presentata mediante una delle seguenti modalità:

- a) con consegna diretta all'Ufficio Protocollo, sito nella sede Municipale di piazza Plebiscito n. 34 a Solarino, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico ed entro le ore 12,00 del giorno di scadenza; qualora questo giorno sia festivo, o di chiusura dell'Ufficio ricevente per qualsiasi ragione, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo;
- b) mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Servizio Risorse Umane del Comune di Solarino, piazza Plebiscito n. 34, 96010 Solarino (SR); si precisa che la data e l'orario del timbro dell'ufficio postale accettante farà fede come data di presentazione, anche se in quest'ultimo caso la domanda, pur spedita entro le ore 12,00 del giorno di scadenza, dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, al massimo entro il 10° giorno successivo alla data di scadenza; la busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti dovrà riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, la seguente indicazione: "*Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo*";
- c) tramite posta elettronica certificata (PEC); a pena di esclusione:
 - c/1 la domanda e le dichiarazioni inviate per via telematica devono essere effettuate, ai sensi dell'art. 38, c. 2, del D.Lgs. n. 445/2000, secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82 del 7/03/2005;



- c/2 l'unico indirizzo PEC destinatario è: comune@solarino-pec.it; non saranno prese in considerazione domande inviate ad altro indirizzo email o PEC del Comune;
- c/3 per esigenze organizzative, l'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente indicazione:
“*Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo*”;
- c/4 la domanda di partecipazione al concorso, l'elenco dei documenti e ogni singolo documento (compresa la copia del documento d'identità e la copia della prova del pagamento della tassa concorso) dovranno essere trasmessi, in allegato alla PEC, in separati file, in formato PDF non modificabile;
- c/5 il termine ultimo dell'invio della PEC di trasmissione della domanda di partecipazione al concorso è fissato alle ore 11:59:59 del giorno di scadenza del presente bando.

Le anzidette modalità di trasmissione si intendono tassative.

Il/La concorrente dovrà indicare nella domanda, con precisione, l'**indirizzo PEC ove elegge domicilio per le comunicazioni inerenti al concorso**, impegnandosi a comunicare tempestivamente l'eventuale sua variazione. **L'Amministrazione non effettuerà comunicazioni a mezzo posta all'indirizzo di residenza o a qualsiasi altro indirizzo fisico eventualmente indicato nella domanda o diversamente comunicato, così che, in assenza di elezione di domicilio presso un indirizzo PEC, il/la concorrente potrà seguire l'andamento del concorso solo tramite le pubblicazioni all'albo pretorio on line del Comune e sul relativo sito web istituzionale, all'indirizzo <https://www.enti33.it/appcontainer/?keyUrl=COMUNESOLARINO> e quindi alla sezione Bandi di concorso, con a suo carico ogni rischio di decadenza o preclusione.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda, entro il sopra indicato termine di scadenza, per inesatte indicazioni nella domanda di partecipazione o per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da cambiamenti di indirizzo/mail indicati nella domanda, o per fatti comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda di cui all'allegato A) il/la candidato/a dovrà dichiarare, a pena di esclusione sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, recapito telefonico, residenza o eventuale diverso recapito, indirizzo di posta elettronica ordinario e/o di posta certificata;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ;



- c) il godere dei diritti civili e politici;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione;
- e) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto ai sensi della normativa vigente o licenziato per le medesime cause;
- f) la regolarità nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente ai cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione dell'Istituto presso la quale è stato conseguito, dell'anno scolastico e della votazione riportata; per i titoli di studio conseguiti all'estero, dichiarare di aver avviato l'iter procedurale per la dichiarazione di equivalenza del titolo con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e di essere a conoscenza che detta dichiarazione di equivalenza dovrà essere prodotta, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'approvazione della graduatoria concorsuale;
- i) l'eventuale possesso di un 2° diploma equivalente a quello richiesto come titolo di studio di accesso al concorso, con indicazione dell'Istituto presso la quale è stato conseguito, dell'anno scolastico e della votazione riportata;
- j) l'eventuale possesso del titolo di studio superiore (laurea, dottorato di ricerca, diploma di specializzazione), con indicazione dell'Università presso la quale è stato conseguito, dell'anno e della votazione riportata;
- k) gli eventuali servizi, di durata non inferiori a mesi tre, prestati presso enti pubblici in qualifica professionale immediatamente inferiore, o corrispondente o superiore a quella del posto al quale si concorre; i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri in pendenza di rapporto di lavoro, saranno valutati, ai sensi dell'art. 2050, c. 1 e 2, del D.Lgs. n. 66/2010, come i periodi di servizio prestato negli impieghi civili presso enti pubblici; analogamente, ai sensi dell'art. 18, c. 4 e 6, del D.Lgs. n. 40/2017, il periodo di servizio civile universale effettivamente prestato sarà valutato con le stesse modalità e lo stesso valore del servizio prestato presso amministrazioni pubbliche, con l'avvertenza che la cessazione anticipata del rapporto di servizio civile universale comporta la decadenza dal suddetto beneficio, salva l'ipotesi in cui detta interruzione avvenga per



documentati motivi di salute, per causa di servizio o di forza maggiore ed il periodo di servizio prestato sia pari ad almeno sei mesi;

- l) l'eventuale possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.; la mancata dichiarazione esclude il/la candidato/a da tale beneficio;
- m) di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando di concorso pubblico e quanto prescritto nel Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel Regolamento concorsi, copia dei quali è consultabile sul sito web del Comune <http://www.comune-solarino.gov.it>;
- n) di aver preso visione dell'informativa in materia di protezione e tutela dei dati personali, riportata in calce al bando di concorso, e di autorizzare il trattamento dei propri dati da parte del Comune di Solarino, per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali delle Amministrazioni e di rilevante interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento, anche mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line o sul sito internet comunale.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) ricevuta del pagamento della tassa di concorso nella misura di € 10,00, da effettuarsi mediante versamento sul conto corrente postale n. 10581965 intestato alla Tesoreria del Comune di Solarino o tramite bonifico bancario, codice IBAN: IT07U0200884700000300722651, con indicazione della seguente causale: "*Concorso pubblico a 2 posti di Istruttore Amministrativo, categoria CI*"; la suddetta tassa non è rimborsabile in alcun caso;
- 2) curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, redatto, in relazione ai titoli ed alle esperienze ivi specificate, sotto la responsabilità del/la candidato/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni, e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci;
- 3) copia dei titoli culturali e/o professionali ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito che sarà stilata secondo i criteri di cui al successivo art. 7; la produzione della copia dei titoli culturali e/o professionali può essere sostituita dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al possesso di detti titoli, dichiarazione che:
 - deve contenere tutti gli elementi dei titoli sostituiti;
 - deve essere resa sotto la responsabilità del/la candidato/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni, e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci;



pena la non ammissione a valutazione da parte della Commissione;

4) fotocopia fronte-retro del documento di identità in corso di validità

La domanda è corredata da un elenco in carta libera di tutti i documenti alla stessa allegati.

Il Comune di Solarino non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I soggetti interessati potranno chiedere ogni altra informazione relativa al presente avviso al personale del Servizio Risorse Umane del Comune di Solarino:

- o direttamente presso il relativo ufficio sito nella piazza Plebiscito n. 34 di Solarino, che rispetta il seguente orario di apertura al pubblico: dalle ore 9,00 alle ore 13,30 di tutti i giorni lavorativi dal lunedì al venerdì e ore dalle ore 16,30 alle ore 18,00 di tutti i mercoledì lavorativi;
- o telefonicamente all'utenza n. 0931/921380;
- o all'indirizzo di posta elettronica protocollo@comune-solarino.gov.it.

Art. 4

La Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice è composta da 5 esperti sorteggiati tra gli iscritti negli elenchi approvati con Decreto 31/12/2012 dall'Assessorato Regionale dell'Autonomie Locali e della Funzione Pubblica, elenchi che "conservano validità" ai sensi dell'art. 7, c. 2, del D.P.R.S. n. 5/92 dell'8/01/1992 e s.m.i., ed in particolare nell'elenco provinciale SR A1 - tipologia professionale giuridico-amministrativa di I° livello - pubblicato nella GURS n. 19 del 11/05/2012, da pag. 47 a pag. 51.

L'estrazione a sorte avverrà presso la sala consiliare del Palazzo Comunale, in piazza Plebiscito n. 34 a Solarino, alle ore 09,00 del giorno __/__/2020, con le modalità previste dall'All. A del D.P.R.S. n. 23 del 3/02/1992 modificato dal D.P.R.S. del 13/09/1993.

Il verbale dell'estrazione a sorte dei componenti la Commissione Giudicatrice sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, sul sito web del Comune all'indirizzo <https://www.enti33.it/appcontainer/?keyUrl=COMUNESOLARINO> e quindi alla sezione Bandi di concorso.

Entro 24 ore dal sorteggio, il Capo Settore Affari Amministrativi comunicherà la circostanza agli esperti sorteggiati quali componenti effettivi della Commissione Giudicatrice, a mezzo raccomandata a.r. spedita all'indirizzo risultante nella GURS n. 19 del 11/05/2012, con invito a manifestare l'accettazione dell'incarico.



Nel caso in cui gli esperti sorteggiati quali componenti effettivi dovessero rifiutare l'incarico o dovessero omettere di riscontrare la comunicazione nel termine di 5 giorni decorrente dalla sua ricezione, analoga comunicazione sarà trasmessa, nell'ordine di sorteggio, agli esperti risultanti componenti supplenti.

La Commissione Giudicatrice sarà nominata con Determinazione del Capo Settore Affari Amministrativi non appena perverranno all'Ente le comunicazioni di accettazione dell'incarico da parte dei 5 componenti scelti, con le modalità sopra specificati, tra i componenti effettivi o supplenti estratti a sorte.

Art. 5
Ammissione con riserva

La Commissione Giudicatrice ammette alla selezione con riserva tutti coloro che hanno presentato la domanda di selezione, senza che venga effettuata la verifica del suo contenuto, ferma restando la successiva verifica ed eventuale esclusione dalla selezione.

Danno invece luogo all'immediata esclusione dalla selezione:

- a) l'omessa indicazione del nome e cognome;
- b) la mancata apposizione della firma in calce alla domanda;
- c) la presentazione della domanda oltre il termine perentorio di scadenza;
- d) l'omessa prova dell'intervenuto pagamento della tassa concorsuale o il pagamento parziale di essa.

Art. 6
Ammissione dei concorrenti ed eventuale regolarizzazione delle domande e dei documenti

Limitatamente ai concorrenti ammessi alle prove scritte, la Commissione Giudicatrice provvederà all'esame delle domande di partecipazione al concorso e dei relativi documenti allegati, specificando all'esito, in un apposito verbale:

- i concorrenti ammessi;
- i concorrenti ammessi con riserva, con la specificazione dell'adempimento necessario per l'ammissione; la regolarizzazione è possibile solo nel rispetto dell'art. 31 del Regolamento Comunale sui concorsi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 30/07/2008;
- i concorrenti non ammessi, con la specificazione del relativo motivo.

La Commissione comunicherà quindi, esclusivamente a mezzo PEC:

- ai concorrenti esclusi, le ragioni dell'esclusione;
- ai concorrenti ammessi con riserva, l'adempimento necessario per l'ammissione e il termine perentorio, non superiore a 15 giorni, per provvedervi.



Art. 7

Modalità di svolgimento della selezione

La selezione si svolgerà per titoli ed esami.

La Commissione disporrà di 10 punti per la valutazione dei titoli e di 30 punti per la valutazione di ciascuna delle 3 prove d'esame, due prove scritte ed una orale.

La Commissione provvederà alla valutazione dei titoli dopo la valutazione delle prove scritte e limitatamente ai soli candidati ammessi alla prova orale.

La Commissione valuterà i titoli seguendo i criteri previsti nella sottostante tabella:

TIPOLOGIA DI TITOLI	CRITERI	PUNTI MAX
titoli di studio	quelli di cui al D. Ass. Reg. Enti Locali del 3/2/1992, e s.m.i., ridotti proporzionalmente, tenendo conto che: 1) a parità di voto, la laurea triennale sarà valutata la metà della laurea specialistica o magistrale; 2) la valutazione della laurea specialistica comprende in sé quella della laurea triennale suo presupposto; 3) al dottorato di ricerca privo di voto finale sarà attribuito il punteggio di 0,90;	4,5
titoli di servizio	quelli di cui al D. Ass. Reg. Enti Locali del 3/2/1992 e s.m.i., ridotti proporzionalmente, tenendo conto che: 1) i servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri ma in proporzione; 2) i servizi prestati in più periodi saranno valutati all'esito della loro somma;	1,5
titoli curriculari	valutazione unitaria, adeguatamente motivata dalla Commissione, del complesso dell'attività formativa e professionale del concorrente risultante dal curriculum formativo e professionale, quale la documentata attività professionale o di studio, il documentato svolgimento di incarichi speciali e consulenze, la documentata attività di docenza o di relatore in convegni o seminari, la documentata partecipazione a corsi di formazione professionale, il documentato svolgimento di esperienze lavorative non valutabili tra i titoli di servizio o la documentata idoneità o utile collocamento nelle graduatorie di merito di precedenti concorsi per esami, o titoli ed esami, attinenti alla materia oggetto della selezione;	3
titoli vari e culturali	valutazione, discrezionale e motivata da parte della Commissione, di ogni eventuale altro titolo documentato dal concorrente non classificabile nelle tipologie precedenti;	1

Il risultato della valutazione sarà reso pubblico dalla Commissione mediante affissione all'albo pretorio on line del Comune e sul suo sito web, all'indirizzo <https://www.enti33.it/appcontainer/?keyUrl=COMUNESOLARINO>, e quindi alla sezione Bandi di concorso.

Le prove scritte si svolgeranno nella data, ora e luogo che saranno comunicati dalla Commissione e pubblicizzati esclusivamente mediante affissione dell'avviso all'albo pretorio on line del Comune e sul suo sito web, all'indirizzo sopra specificato; i candidati che non si presenteranno ad una sola prova scritta, verranno automaticamente esclusi dalla selezione.



Per essere ammessi a sostenere la prova scritta i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di identità.

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice. Ai concorrenti è altresì vietato di utilizzare telefoni cellulari o qualsiasi altre apparecchiature informatiche, di cui comunque la Commissione può disporre il ritiro. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Il concorrente che viola le presenti disposizioni, sarà escluso dal concorso.

La prima prova scritta consisterà nello svolgimento, secondo le indicazioni che la Commissione Giudicatrice fornirà preliminarmente a tutti i candidati, di:

7/a) una batteria di test a risposta multipla vertenti sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto Costituzionale;
- Nozioni di diritto Civile;
- Nozioni di diritto Penale;
- Nozioni di diritto Amministrativo;
- Nozioni di diritto Tributario, con particolare riferimento ai tributi locali;
- Ordinamento delle autonomie Locali vigente in Sicilia;
- Legislazione in materia di procedimento amministrativo e di documentazione amministrativa;

7/b) una batteria di domande a risposta sintetica vertenti sulle materie sopra specificate;

7/c) una batteria di test psicoattitudinali e di esercizi di problem solving.

Ciascuna delle batterie sopra indiate costituenti la prima prova scritta sarà costituita da un uguale numero di test - domande – esercizi.

La seconda prova scritta consisterà nello svolgimento, secondo le indicazioni che la Commissione Giudicatrice fornirà preliminarmente a tutti i candidati, di:

7/d) una batteria di test a risposta multipla vertenti sulle seguenti materie:

- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e Contratti collettivi nazionali di lavoro Enti Locali;
- Legislazione in materia di anticorruzione e trasparenza e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Legislazione in materia di anagrafe, stato civile ed elettorale;
- Legislazione in materia di circolazione e soggiorno di cittadini Ue ed extra Ue;
- Legislazione in materia di polizia mortuaria;
- Legislazione in materia di protezione dei dati personali;



- Codice dell'Amministrazione Digitale;

7/e) una batteria di domande a risposta sintetica vertenti sulle materie sopra specificate;

7/f) una batteria di test a risposta multipla tendenti ad accertare:

- la conoscenza della lingua inglese;
- le nozioni di informatica di base, nonché la conoscenza dei programmi informatici di uso corrente.

Ciascuna delle batterie sopra indiate costituenti la seconda prova scritta sarà costituita da un uguale numero di test e domande.

Sia la prima che la seconda prova scritta sarà svolta nel tempo massimo, fissato dalla Commissione Giudicatrice, non superiore a 3 ore.

Le risposte rese dai/lle concorrenti ai test – esercizi di cui ai superiori punti 7/a), 7/c), 7/d) e 7/f) saranno valutate dalla Commissione Giudicatrice secondo il seguente criterio:

- punti 1,5 per ogni risposta corretta;
- punti -0,5 per ogni risposta errata;
- punti 0 per ogni mancata risposta.

Ogni risposta resa dai/lle concorrenti alle domande a risposta sintetica di cui ai superiori punti 7/b) e 7/e) sarà discrezionalmente valutata dalla Commissione Giudicatrice con un punteggio variabile tra punti -0,5, per l'ipotesi di risposta errata, e punti 1,5, per l'ipotesi di risposta corretta e completa.

La Commissione Giudicatrice, attribuito a ciascuna prova scritta il punteggio risultante dai criteri sopra specificati, provvederà quindi a matematicamente proporzionare detto punteggio a quello massimo di punti 30 disponibile per la valutazione di ciascuna prova scritta.

Non si procederà alla correzione della seconda prova scritta, qualora il candidato non abbia riportato nella prima prova scritta il punteggio minimo di 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio vertente sulle materie delle prove scritte e sarà superata dai candidati che conseguiranno un punteggio minimo di 21/30.

La Commissione Giudicatrice convocherà a sostenere la prova orale solo i concorrenti che avranno ottenuto, in ciascuna delle prove scritte, una valutazione non inferiore a 21/30; la convocazione, con la specificazione della data, ora e luogo aperto al pubblico ove saranno svolte le prove orali, sarà effettuata, con almeno 20 giorni di anticipo, esclusivamente mediante affissione dell'avviso all'albo pretorio on line del Comune e sul suo sito web, all'indirizzo sopra specificato; i candidati che non si presenteranno alla prova orale, verranno automaticamente esclusi dalla selezione.

Per essere ammessi a sostenere la prova orale i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di identità.



I concorrenti aventi diritto a preferenza o precedenza, alla presentazione alla prova orale e prima di aver sostenuto la stessa dovranno consegnare al Segretario della Commissione esaminatrice, i documenti attestanti il possesso di titolo di preferenza o precedenza a parità di valutazione, già indicata nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 8
Formazione della graduatoria e assunzione

Ultimata la prova orale, la Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, ottenuto nelle prove scritte e orale.

Il Capo Settore Affari Amministrativi approverà la graduatoria definitiva tenendo conto, a parità di punti, delle preferenze previste per legge.

Con detta determinazione si provvederà anche alla nomina dei vincitori del concorso pubblico, sotto condizione dell'accertamento da parte dell'Ente del possesso degli ulteriori requisiti prescritti la cui documentazione sarà prodotta dal/lla vincitore/tre, sotto pena di decadenza, nel termine fissato dal Comune nella richiesta.

La Determinazione di approvazione della graduatoria definitiva e di nomina dei vincitori sarà pubblicata mediante affissione all'albo pretorio on line del Comune e sul sito web, all'indirizzo <https://www.enti33.it/appcontainer/?keyUrl=COMUNESOLARINO>, e quindi alla sezione Bandi di concorso, con valore di notifica, a tutti gli effetti di legge, a tutti i candidati, senza ulteriore obbligo di comunicazione individuale.

L'Amministrazione accerterà inoltre il possesso dei requisiti psico-fisici-funzionali dei vincitori ai sensi della normativa vigente presso le competenti strutture sanitarie.

I vincitori saranno assunti, in conformità al vigente CCNL, a tempo pieno ed indeterminato, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro in forma scritta.

I vincitori dovranno assumere servizio, sempre sotto pena di decadenza, entro il termine che verrà fissato dall'Ente.

L'assunzione acquisterà carattere di stabilità dopo il positivo superamento del periodo di prova previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il Comune di Solarino, prima dell'approvazione della graduatoria, si riserva la facoltà di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso a sua insindacabile valutazione degli interessi coinvolti, così come di non procedere all'assunzione qualora dovessero



insorgere e fin quando dovessero persistere divieti all'assunzione ex lege, senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Qualora l'Ente rilevi false dichiarazioni nella domanda o nella documentazione presentata procederà alla revoca dell'assunzione ed alla denuncia all'autorità giudiziaria, ricorrendone gli estremi.

La graduatoria avrà la validità prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 9 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si farà riferimento alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel vigente Regolamento dei Concorsi e a quelle previste dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

Il presente bando di concorso sarà pubblicato per intero all'albo pretorio on line del Comune e sul sito web, all'indirizzo <https://www.enti33.it/appcontainer/?keyUrl=COMUNESOLARINO>, e quindi alla sezione Bandi di concorso, nonché, per estratto, sulla GURS parte concorsi.

Ai sensi dell'art.13 del Reg. UE n. 2016/697 – D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i., i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Solarino per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione pena l'esclusione dalla stessa.

Ai sensi della L. n.241/1991, il responsabile del procedimento è la Sig.ra Giuseppina Intagliata.

Solarino, lì __/12/2019

Il Capo Settore Affari Amministrativi
Avv. Giovanni Mazzone

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del REGOLAMENTO EUROPEO n. 2016/679- D.LVO 196/03 (e smi)

Il Comune di Solarino è "Titolare del trattamento dei dati".

Il Comune di Solarino ha adottato la piattaforma software S.A.A.S "UNIO-GDPR", realizzata dalla società E.T.I. S.r.l. (Enterprise Technology Innovation), con sede in Pomezia, Via Campobello n. 24; società che riveste la qualifica di Responsabile, ex art. 28 Regolamento.

La presente informativa, per esteso, verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

Tutto ciò brevemente premesso

Il Comune di Solarino, nel rispetto dei principi sanciti dal REGOLAMENTO EUROPEO n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali nonché alla libera circolazione di tali dati, fornisce le seguenti informazioni

FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA.



I dati personali saranno trattati dal Comune di Solarino esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali delle Amministrazioni e di rilevante interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

LUOGO O MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati si svolge presso la sede del Comune di Solarino (Piazza Plebiscito n. 34- 94010 Solarino), con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come responsabili del trattamento o soggetti autorizzati al trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità, anche mediante l'utilizzo di strumento automatizzati osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale prevalentemente tecnico, autorizzato al trattamento, o da eventuali soggetti autorizzati per occasionali operazioni di manutenzione, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali forniti (nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici, indirizzo e mail) possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in termini compatibili con gli scopi della raccolta e vengono comunicati a terzi nel solo caso in cui sia a tal fine necessario (servizio di spedizioni o altri ipotesi simili).

OBBLIGO O FACOLTA' DI CONFERIRE I DATI

Il mancato conferimento dei dati (ad esempio i dati anagrafici, recapiti telefonici, indirizzo email) comporterà l'impossibilità da parte dell'Amministrazione Comunale di poter svolgere i propri compiti istituzionali e di rilevante interesse pubblico o di adempiere agli obblighi di legge o di regolamento.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, secondo il principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5 del Regolamento UE o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

DESTINATARI DEI DATI

I dati non sono destinati a terzi o oggetto di comunicazione o diffusione, salvo diversa norma di legge o di regolamento.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO.

I dati non vengono trasferiti a Paesi terzi e al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Solarino (piazza Plebiscito n. 34- 94010 Solarino) comune@solarino-pec.it.

DIRITTI DELL'INTERESSATO.

In base all'art.15 e seguenti del REGOLAMENTO UE, gli interessati ovvero le persone fisiche cui si riferiscono i dati, possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti nei confronti del Titolare; in particolare il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se essi risultano incompleti o erronei e la cancellazione, se essi sono stati raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del TITOLARE.

Per tali motivi, è possibile rivolgersi al Titolare oppure al Responsabile della protezione dei dati (DPO-RPD) ai seguenti indirizzi mails: privacy@comune-solarino.gov.it - comune@solarino-pec.it.

L'interessato potrà proporre reclamo all'Autorità di controllo italiana, Garante per la protezione dei dati personali (Garante per la Privacy) con sede in ROMA, Piazza di Monte Citorio n. 121, CAP 00186.

MODIFICHE

La presente Informativa è in vigore dal 31 ottobre 2018.

Il Comune di Solarino si riserva di modificarne o semplicemente aggiornarne il contenuto, in parte o completamente, anche a causa di variazioni della normativa e che verranno pubblicate sul sito e acquisteranno efficacia vincolante. Il Comune di Solarino invita quindi gli interessati a visitare con regolarità il Sito affinché possa essere sempre aggiornato ed avere cognizione della più recente ed aggiornata versione della presente Privacy Policy.

Solarino, lì __/12/2019

Il Capo Settore Affari Amministrativi
Avv. Giovanni Mazzone

Oggetto: domanda di ammissione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo, categoria C1 del CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti di istruttore amministrativo, categoria C1 del CCNL del comparto Funzioni Locali e, a tal fine,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, **mediante l'apposizione di un segno sui sottostanti riquadri:**

- cognome: _____ - nome: _____
- luogo di nascita: _____ () - data di nascita: ____ / ____ / ____
- residenza in _____ () via-piazza: _____ n. _____
- di essere cittadino italiano, oppure di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e di possedere gli ulteriori requisiti previsti dall'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 "*Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche*";
- di avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali o di essere stato cancellato per _____ ;
- di non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (requisito valido per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) oppure quale cittadino di uno degli Stati

membri dell'Unione Europea, di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva secondo quanto stabilito dalla legge nello Stato di appartenenza o di provenienza;

- di possedere idoneità psico-fisica all'impiego;
- di aver preso visione e di accettare le norme e le condizioni del presente concorso pubblico e quanto prescritto nel Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel Regolamento concorsi, copia dei quali è consultabile sul sito web del Comune <http://www.comune-solarino.gov.it>;
- di aver preso visione dell'informativa in materia di protezione e tutela dei dati personali, riportata in calce al bando di concorso, e di autorizzare il trattamento dei propri dati da parte del Comune di Solarino, per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali delle Amministrazioni e di rilevante interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento, anche mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line o sul sito internet comunale;
- di essere in possesso del Diploma di istruzione superiore di secondo grado conseguito in data ___/___/___, con votazione ___/___, presso l'Istituto _____ inserito nell'elenco delle istituzioni scolastiche ufficiali autorizzato al rilascio di titoli di studio aventi valore legale, oppure di essere in possesso del titolo di studio equivalente rilasciato da Istituzione scolastica del Paese _____, appartenete all'Unione Europea, in data ___/___/___, con votazione ___/___ e _____, e di aver avviato in data ___/___/___ l'iter procedurale per la dichiarazione dell'equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto per l'ammissione al concorso pubblico di cui alla presente domanda;

Note: _____

_____;

- di essere eventualmente in possesso di un 2° titolo di studio scolastico equivalente a quello richiesto per l'ammissione al concorso e, in particolare, di essere in possesso del Diploma di _____ conseguito in data ___/___/___, con votazione ___/___, presso l'Istituto _____ inserito nell'elenco delle istituzioni scolastiche ufficiali autorizzato al rilascio di titoli di studio aventi valore legale, oppure di essere in possesso del titolo di studio equivalente rilasciato da Istituzione scolastica del Paese _____, appartenete all'Unione Europea, in data ___/___/___, con votazione ___/___ e _____, e di aver avviato in data

___/___/_____ l'iter procedurale per la dichiarazione dell'equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto per l'ammissione al concorso pubblico di cui alla presente domanda;

Note: _____

_____;

- di essere eventualmente in possesso della laurea in _____ appartenente alla classe ___ denominata _____ conseguita in data ___/___/_____, con votazione ___/___ e _____, presso l'Università degli Studi _____ inserita nell'elenco delle istituzioni ufficiali universitarie ed autorizzata al rilascio di titoli di studio aventi valore legale essendo accreditata dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca quale Istituzione universitaria, o Università non Statale legalmente riconosciuta o Università non Statale telematica legalmente riconosciuta, oppure di essere in possesso del titolo di studio equivalente rilasciato da Istituzione universitaria del Paese _____, appartenete all'Unione Europea, in data ___/___/_____, con votazione ___/___ e _____, e di aver avviato in data ___/___/_____ l'iter procedurale per la dichiarazione, con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica emesso ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, dell'equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto per l'ammissione al concorso pubblico di cui alla presente domanda;

Note: _____

_____;

- di aver, eventualmente, conseguito il Dottorato di ricerca in _____ in data ___/___/_____, con _____, presso l'Università degli Studi _____ inserita nell'elenco delle istituzioni ufficiali universitarie ed autorizzata al rilascio di titoli di studio aventi valore legale essendo accreditata dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca quale Istituzione universitaria, o Università non Statale legalmente riconosciuta o Università non Statale telematica legalmente riconosciuta;

Note: _____

_____;

- di aver, eventualmente, conseguito il diploma di specializzazione in _____
_____ in data ___/___/_____, con votazione ___/___
e _____, presso l'Università degli Studi _____
inserita nell'elenco delle istituzioni ufficiali universitarie ed autorizzata al rilascio di titoli di
studio aventi valore legale essendo accreditata dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e
della Ricerca quale Istituzione universitaria, o Università non Statale legalmente riconosciuta o
Università non Statale telematica legalmente riconosciuta;

Note: _____

_____;

- di aver prestato servizio, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o
indeterminato, a tempo pieno oppure a tempo parziale a ___ ore la settimana, presso l'Ente
Pubblico denominato _____, con la
qualifica di _____, cat. _____, e quindi nella qualifica
professionale immediatamente inferiore a quella relativa al posto messo a concorso, dal
___/___/_____ al ___/___/_____, e quindi per un periodo non inferiore a mesi 3 e
corrispondente a mesi _____;

Note: _____

_____;

- di aver prestato servizio, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o
indeterminato, a tempo pieno oppure a tempo parziale a ___ ore la settimana, presso l'Ente
Pubblico denominato _____, con la
qualifica di _____, cat. _____, e quindi nella qualifica
professionale immediatamente inferiore a quella relativa al posto messo a concorso, dal
___/___/_____ al ___/___/_____, e quindi per un periodo non inferiore a mesi 3 e
corrispondente a mesi _____;

Note: _____

_____;

- di aver prestato servizio, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o
indeterminato, a tempo pieno oppure a tempo parziale a ___ ore la settimana, presso l'Ente
Pubblico denominato _____, con la

qualifica di _____, cat. _____, e quindi nella qualifica professionale corrispondente o superiore a quella relativa al posto messo a concorso, dal ___/___/___ al ___/___/___, e quindi per un periodo non inferiore a mesi 3 e corrispondente a mesi _____;

Note: _____

_____;

- di aver prestato servizio, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno oppure a tempo parziale a ___ ore la settimana, presso l'Ente Pubblico denominato _____, con la qualifica di _____, cat. _____, e quindi nella qualifica professionale corrispondente o superiore a quella relativa al posto messo a concorso, dal ___/___/___ al ___/___/___, e quindi per un periodo non inferiore a mesi 3 e corrispondente a mesi _____;

Note: _____

_____;

- di aver effettivamente prestato servizio militare, in pendenza di rapporto di lavoro, nel Corpo di _____ nel periodo, decurtato da eventuali periodi svolti in malattia giusta Circ. Ass. Reg.le alla Presidenza n. 19738/2 del 13/09/1993 pubblicata sulla G.U.R.S. del 18/09/1993, dal ___/___/___ al ___/___/___, e quindi per un periodo non inferiore a mesi 3 e corrispondente a mesi _____;

Note: _____

_____;

- di aver effettivamente prestato servizio civile universale presso l'Ente _____ sito in _____, via _____, n. _____, nel periodo dal ___/___/___ al ___/___/___, e di non aver cessato anticipatamente il rapporto di servizio civile universale, salva l'ipotesi in cui l'interruzione sia avvenuta per documentati motivi di salute, per causa di servizio o di forza maggiore ed il periodo di servizio prestato sia pari ad almeno sei mesi;

Note: _____

_____;

- di aver maturato le esperienze formative e professionali specificate nell'allegato curriculum utili ai fini della valutazione dei titoli secondo i criteri previsti dall'art. 7 del bando di concorso;

Note: _____

_____;

- di possedere i titoli vari e culturali, valutabili secondo i criteri previsti dall'art. 7 del bando di concorso, prodotti in copia in allegato alla presente domanda, con specificazione di ogni titolo nell'elenco di tutti i documenti allegati, nella consapevolezza che la produzione della copia dei suddetti titoli può essere sostituita dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al possesso di detti titoli vari e culturali, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e contenente tutti gli elementi dei titoli così sostituiti;

Note: _____

_____;

- di aver diritto a preferenza ai sensi dell'art. 5, c. 5, del D.P.R. n. 487/1994 quale

_____.

Infine

DICHIARA

- di eleggere domicilio, ai fini del procedimento conseguente alla presente domanda, all'indirizzo PEC _____@_____;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente l'eventuale sua variazione;
- di essere consapevole che l'Amministrazione effettuerà comunicazioni generali relative al concorso esclusivamente tramite pubblicazioni all'albo pretorio on line del Comune e sul relativo sito web istituzionale, all'indirizzo <https://www.enti33.it/appcontainer/?keyUrl=COMUNESOLARINO> e quindi alla sezione **Bandi di concorso.**

Allegati alla presente:

- a) elenco in carta libera di tutti i documenti allegati alla domanda;
- b) documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00;
- c) copia fronte-retro del documento di identità in corso di validità;
- d) curriculum formativo professionale reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, datato e sottoscritto;

- e) copia di tutti i titoli culturali e/o professionali ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito, oppure, in alternativa, dichiarazione sostituita di atto di notorietà relativa al possesso di detti titoli culturali e/o professionali, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e contenente tutti gli elementi dei titoli sostituiti dalla dichiarazione.

_____, ____/____/____
luogo data

firma del/lla concorrente apposta per esteso e leggibile

COMUNE DI SOLARINO

- Provincia di Siracusa -

**DETERMINAZIONE SETTORE AFFARI
AMMINISTRATIVI E LEGALI**

OGGETTO: Approvazione del bando e dello schema di domanda del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo. Cat. "C".

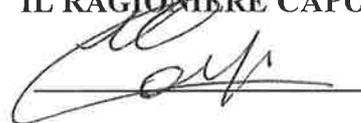
Solarino li, 24/12/2019

PARERE CONTABILE

Ai sensi dell'art.53 della L. 142/90 e L.R. 48/91 il sottoscritto Sebastiana Carpinteri , esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile dell'adottando atto.

Solarino li, _____

IL RAGIONIERE CAPO



ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.53 della L. 142/90 e L.R. 48/91 il sottoscritto Ragioniere Capo attesta e conferma la copertura finanziaria della spesa impegnata con deliberazione G.C. - C.C. n. ___ del _____ avente l'oggetto sopra riportato e con imputazione al Cap. di cui allegato prospetto.

Solarino li, _____

**IL RAGIONIERE RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

La presente determinazione, letta viene sottoscritta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Mazzone Giovanni

Per copia conforme per uso amministrativo

Dalla Residenza municipale, li _____

VISTO :Il Funzionario Responsabile

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 1518

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo, che la presente deliberazione venne pubblicata all'Albo on line di questo Comune per **gg.15** consecutivi dal giorno **24-12-2019** al giorno **08-01-2020**, ai sensi della vigente normativa in materia e che contro la stessa _____ furono presentati reclami.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL MESSO COMUNALE

F.to TARANTELLO ANGELO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Cartelli Sebastiana
