

SCHEMA DI CONTRATTO DI SERVIZI DI IGIENE URBANA E SERVIZI DI

SUPPORTO TECNICO ED AMMINISTRATIVO

AFFIDAMENTO DIRETTO IN HOUSE PROVIDING

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____

nella sede del Comune di Pomigliano d'Arco, presso il Settore 6 Settore Tecnico tra:

a) **Arch. Lucia Casalvieri**, nato a Brusciano il 31.07.1964, Dirigente del 6 Settore "SETTORE TECNICO" il quale interviene nel presente atto, **in nome e per conto del Comune di Pomigliano d'Arco**, Codice fiscale n° 00307600635 e P.IVA n° 01240551216, di seguito nel presente atto denominato "**comune**"

b) **Avv. Izzo Marcello**, nato a Pomigliano d'Arco (NA), il 03/01/1972, (codice fiscale ZZIMCL72A03G812X), il quale dichiara di intervenire al presente contratto e di agire non in proprio bensì **in nome, per conto e nell'interesse della ENAM S.p.A.**, Partita IVA 04633491214, con sede legale in Pomigliano d'Arco (NA) alla Via Nazionale delle Puglie n° 161, di cui è Presidente CDA e Rappresentante Legale, domiciliato per la carica presso la sede sociale, di seguito nel presente atto denominato "**società**"

Di comune accordo le parti sopra nominate, in possesso dei requisiti di legge,

PREMETTONO

– che la ENAM spa è una società istituita nel dicembre 2003, interamente di proprietà del comune ed ha sede in Via Nazionale delle Puglie, 161 - 80038 Pomigliano d'Arco (Na), Codice Fiscale, Partita IVA e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli 04633491214, capitale sociale Euro 120.000,00, che gestisce dal 11/06/08 il servizio di igiene urbana per il Comune di Pomigliano d'Arco, secondo il modulo cosiddetto in "house providing" di cui all'art. 113 comma 5 lettera c) T.U.E.L.,

	– che con delibera di Consiglio Comunale n. 74 del 27/05/2009 veniva approvato lo schema	
	di convenzione con relativi allegati, al quale faceva seguito la determina dirigenziale n.348	
	del 20/08/2009 di approvazione del Contratto di Servizio e la sottoscrizione dello stesso in	
	data 21/08/2009 con Rep. N. 6194 registrato a Casoria data 08/09/2009 al n. 1/337, che	
	prevedeva l’affidamento alla società in house dei servizi di Igiene Urbana, Manutenzione	
	del Verde pubblico, Manutenzione immobili comunali e Manutenzione strade per gli	
	importi escluso iva di seguito riportati:	
	SERVIZIO	TOTALE
	Igiene urbana	4.000.000,00
	Igiene urbana - verde	600.000,00
	Igiene urbana - caditoie	200.000,00
	Manutenzione ordinaria Strade e Immobili	792.035,54
	Manutenzione ordinaria alberature	45.945,78
	Manutenzione ordinaria e gestione canile	65.000,00
	Interventi ulteriori igiene urbana 5%	240.000,00
	Interventi ulteriori manutenzione 25%	225.745,33
	– che con delibera di Consiglio Comunale n.92 del 28/12/2010 il Comune di Pomigliano	
	d’Arco sceglieva di reinternalizzazione i servizi di Manutenzione strade e immobili	
	comunali e Manutenzione del verde pubblico e nelle more della predisposizione di un	
	nuovo piano industriale siglava l’accordo 16.05.2011, prot. n. 2544/UT con la società,	
	secondo il quale veniva riconosciuto un corrispettivo annuo di complessivi € 6.357.680,00	
	Iva inclusa per la gestione del servizio di igiene urbana;	
	– con delibera di Giunta Municipale n° 102 del 21 giugno 2012 veniva approvato l’atto di	
	indirizzo per l’affidamento dell’incarico di collaborazione e supporto al V e VI Settore	

	Ufficio Tecnico – Gestione del Territorio al quale faceva seguito il contratto approvato con	
	determina n. 39/2012, R.G. n. 1116 del 17/09/2012 a tutt’oggi attivo;	
	– che in data 07/01/2014 la società faceva ricorso al Concordato Preventivo accolto con	
	decreto del 27/01/2014 dalla sezione del Tribunale di Nola, Sezione Fallimentare;	
	– che con delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 18/07/2014 veniva approvato il Piano	
	Industriale, predisposto ai fini del Piano Concordatario, presentato della società Enam Spa;	
	– che il Piano Industriale approvato, corredato da Piano economico-finanziario, aveva un	
	orizzonte temporale di riferimento di cinque anni e precisamente dal 29/09/2014 al	
	31/12/2019 o comunque per un periodo non superiore a quello intercorrente tra la scadenza	
	della gestione e la prima procedura di affidamento per l’intero ATO (Ambito Territoriale	
	Ottimale), così come previsto dal Titolo III art. 11 comma 5 della legge regionale sul	
	“Riordino del Servizio di gestione rifiuti urbani e assimilati in Campania”, approvato con	
	Delibera di Giunta Regionale n. 221 del 05/07/2013;	
	– che con decreto reso in data 26/5/2015 il Tribunale di Nola omologava il concordato	
	preventivo dell’Enam spa, con durata quinquennale che prevedeva il pagamento	
	dell’ultima rata concordataria entro il termine del 26/5/2020;	
	– che con decreto n.15 del 20/12/2020 veniva dichiarata l’avvenuta esecuzione del Piano di	
	Concordato preventivo n. 1/2014 da parte di ENAM spa;	
	– che con determina dirigenziale n. 2162 del 20/11/2019 veniva prorogata il termine	
	contrattuale del Contratto di Servizio Rep. N. 6194 registrato a Casoria data 08/09/2009 al	
	n. 1/337;	
	– che la Società ha proseguito il servizio affidato in regime di temporanea prorogatio, ai	
	medesimi patti e condizioni previste nel contratto Rep. N. 6194, registrato a Casoria data	
	08/09/2009 al n. 1/337 e del Piano Industriale post concordato, in considerazione alla	

	esigenza di garantire la continuità nel servizio di igiene urbana nella fase critica	
	dell'emergenza sanitaria Covid 19;	
	– che l'importo annuale dei servizi è ripartito secondo il seguente prospetto:	
	Servizio igiene urbana	€ 6.357.680,00
	Servizio supporto tecnico amministrativo 8 unità	€ 280.000,00
	– che il contratto di servizio comprende il diritto di usufrutto dei seguenti automezzi e	
	attrezzature:	
	Spazzatrice meccanica targata AKL509;	
	Autocompattatore targato FJ961AD;	
	Autocompattatore targato FZ517NF;	
	Motoveicolo raccolta deiezioni canine targato EM39394;	
	– che in data il 19/10/2021 si è insediato il CdA di Enam spa, al quale l'amministrazione ha	
	chiesto di predisporre il nuovo piano industriale, al fine di calendarizzare entro l'anno l'iter	
	di approvazione dello stesso per la gestione del servizio di igiene urbana e di servizi	
	connessi alla gestione sul territorio di emergenze sanitarie (lavaggio strade, sanificazione),	
	gestione diretta dell'isola ecologica di via Gorizia ed all'utilizzo di un supporto tecnico	
	amministrativo per sostenere l'avvio delle procedure ed accelerare l'attuazione degli	
	investimenti pubblici, in particolare di quelli previsti dal PNRR e dai cicli di	
	programmazione nazionale e dell'Unione europea 2021-2027;	
	– la delibera di Giunta Comunale n. 248 del 23/12/2021 sono stati affidati gli obiettivi alle	
	società in house ai fini del controllo analogo;	
	– che con delibera di Giunta Comunale n. 249 del 28/12/2021 sono stati definiti gli indirizzi	
	per il piano industriale e stabilito l'iter di approvazione del piano industriale da completarsi	
	entro il 30/06/2022;	

	– che è necessario rinnovare l’affidamento del servizio di igiene urbana ed il servizio di	
	supporto tecnico ed amministrativo (per sostenere l’avvio delle procedure ed accelerare	
	l’attuazione degli investimenti pubblici, in particolare di quelli previsti dal PNRR e dai	
	cicli di programmazione nazionale e dell’Unione europea 2021-2027) alla società in house	
	Enam spa, per un periodo di mesi sei, decorrenti dal 01.01.2022 e fino al 30.06.2022, tempo	
	strettamente necessario per approvare il nuovo piano industriale e nuovo contratto di	
	servizio con clausola di rescissione nel caso di individuazione del nuovo gestore del	
	servizio integrato da parte dell’Ente di Ambito, agli stessi patti e condizioni del contratto	
	vigente	
	Tanto premesso, tra le parti costituite	
	SI CONVIENE, SI PATTUISCE e SI STIPULA quanto segue:	
	ART. 1 - PREMESSA	
	La premessa è patto e costituisce parte integrante della Convenzione.	
	ART. 2 – GLOSSARIO	
	Ai fini dell’interpretazione e dell’applicazione della Convenzione le parti individuano il	
	significato da attribuire ai seguenti termini:	
	Centrale operativa (Call Center): Unità di ricezione richieste e di coordinamento delle attività	
	dell’ENAM.	
	Corrispettivo a forfait (a corpo): Corrispettivo per quei servizi o lavori il cui costo è riferito	
	alla totalità dello stesso servizio o lavoro, quindi alla prestazione completa in ogni sua parte.	
	RUP: responsabile unico del procedimento. Il RUP provvede monitorare l’attività prevista	
	dalla convenzione per il servizio di cui è responsabile. Svolge attività di controllo e vigilanza	
	sulla esecuzione. Verifica il rispetto della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.	
	Raccoglie, verifica e trasmette al Comitato di controllo relazione ed elementi relativi agli	
	interventi di sua competenza.	

	Responsabile Tecnico: Il responsabile, o il gruppo di responsabili, dell'ENAM che dirigerà,	
	in stretto coordinamento con il RUP, l'intero processo e che costituirà l'interfaccia principale	
	del Comune per la gestione di ogni singolo servizio.	
	Comitato di vigilanza: La commissione nominata con decreto sindacale costituita da personale	
	dell'Ente che avrà il compito di verificare e controllare in corso d'opera e con gli strumenti più	
	opportuni la perfetta osservanza, da parte dell'ENAM di tutte le prescrizioni contrattuali,	
	conformemente alle disposizioni di cui all'art. 1662 del cod. civ.	
	Fase transitoria: Per il contratto di igiene urbana periodo di tempo che intercorre tra	
	l'affidamento del servizio di igiene urbana ad ENAM e la realizzazione della	
	provincializzazione del servizio ad opera della Provincia di Napoli o altro soggetto delegato.	
	Rifiuti urbani:	
	– DOMESTICI: sono costituiti dai rifiuti provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile	
	abitazione, ulteriormente suddivisi in:	
	– ORDINARI:	
	– VERDE: comprende il materiale lignocellulosico derivante dai lavori di sfalcio dell'erba,	
	dalla pulizia e dalla potatura di piante sia pubbliche che private, ecc.;	
	– UMIDO: comprende gli scarti di cucina organici e biodegradabili, compresi carta (tipo	
	Scottex, fazzoletti di carta e simili) e verde in modica quantità;	
	– SECCHI: sono costituiti dai materiali a basso o nullo tasso di umidità, a loro volta suddivisi	
	in:	
	– RECUPERABILI: tutte le frazioni passibili di recupero, riciclaggio e riutilizzo, suddivise in:	
	– CARTA: frazione recuperabile costituita da carta e cartone;	
	– PLASTICA: frazione recuperabile costituita da tutti gli imballaggi in plastica riconosciuti da	
	COREPLA;	
	– VETRO: frazione recuperabile costituita da manufatti in vetro quali bottiglie ecc.;	

	– LATTINE: frazione recuperabile costituita da contenitori in alluminio per liquidi;	
	– BARATTOLI: frazione recuperabile costituita da contenitori in acciaio o banda stagnata;	
	–MULTIMATERIALE: frazione recuperabile costituita da PLASTICA, LATTINE e	
	BARATTOLI così come sopra definiti;	
	– ALTRE FRAZIONI RECUPERABILI: altre frazioni passibili di riciclo non comprese nei	
	punti precedenti (ad es. fogli di polietilene, o cassette di plastica, se recuperabili);	
	–NON RECUPERABILI tutte le frazioni non passibili di recupero, compresi i piccoli	
	ingombranti (sedie, comodini ed altri oggetti analoghi che possano essere agevolmente raccolti	
	dagli operatori), destinate allo smaltimento;	
	– PERICOLOSI (rif.: allegato A al D.M. di attuazione decisione 2000/532/CE come modificato	
	dalle decisioni 2000/118/CE e 2001/573/CE , batterie e pile, medicinali, prodotti e contenitori	
	etichettati “T” e/o “F” (vernici, inchiostri, adesivi, solventi, prodotti fotochimici, pesticidi,	
	ecc.), tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio;	
	– INGOMBRANTI: sono costituiti da beni di consumo durevoli, quali oggetti di comune uso	
	domestico o d’arredamento, che per dimensioni e/o peso risultino di impossibile o disagiata	
	conferimento al servizio ordinario di raccolta dei Rifiuti;	
	– ASSIMILATI (RSA = Rifiuti Solidi Assimilati): sono costituiti dai rifiuti non pericolosi	
	provenienti da locali e luoghi adibiti a usi diversi dalla civile abitazione assimilati ai Rifiuti	
	Urbani per qualità e quantità, ai sensi del Regolamento Comunale del servizio di nettezza	
	urbana.	
	Servizio: Un insieme di funzioni offerte ad un utilizzatore da un’organizzazione (Tratta dalla	
	norma UNI 9910, che è il riferimento ufficiale per tale definizione)	
	Utente: i cittadini o l’Ente che usufruiscono dei servizi oggetto dell’affidamento.	
	ART. 3 – OGGETTO E FINALITÀ	
	In particolare, la Convenzione, ha per oggetto l’esecuzione, per conto del Comune di	

Pomigliano d'Arco:

a) SERVIZI DI IGIENE URBANA:

1. Raccolta rifiuti urbani,
2. Servizio di spazzamento delle strade ed aree pubbliche ricadenti nel perimetro urbano,
3. Conferimento, recupero dei rifiuti solidi urbani ed assimilati,
4. Pulizia delle aree dei mercati ambulanti,
5. Pulizia in occasioni particolari e manifestazioni ricorrenti,
6. Supporto personale per la gestione dell'isola ecologica di via Gorizia,

b) SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO per sostenere l'avvio delle procedure ed accelerare l'attuazione degli investimenti pubblici, in particolare di quelli previsti dal PNRR e dai cicli di programmazione nazionale e dell'Unione europea 2021-2027 ai sensi come dell'articolo 10 del decreto Recovery (77/2021) :

1. Servizio di pre-fattibilità
2. Servizio di facilitazione per la costruzione di partenariati locali
3. Servizio di progettazione
4. Servizio di gestione, monitoraggio e rendicontazione

Finalità della Convenzione è quella di regolamentare le modalità di gestione dei servizi, fissare gli obblighi reciproci delle parti, garantendo l'autonomia gestionale dell'ENAM ed il contemporaneo perseguimento degli obiettivi del Comune.

L'ENAM ha il compito di organizzare, gestire ed eseguire i servizi sopra elencati.

Il Comune svolge una funzione d'indirizzo, vigilanza e controllo nei confronti dell'ENAM ed in particolare sulla gestione dei servizi alla stessa affidati.

L'ENAM nell'espletamento dei servizi, si impegna al raggiungimento degli obiettivi fissati dalla vigente legislazione, dalla presente Convenzione nonché dai capitoli tecnici riguardanti il servizio di igiene urbana, (allegato A), contratto usufrutto (allegato B).

	I servizi verranno erogati a perfetta regola d'arte nei tempi concordati tra le parti.	
	ART. 4 - CARATTERI DEL SERVIZIO	
	I servizi di igiene urbana sono ad ogni effetto servizi pubblici essenziali (art. 1 L. 146/90) e	
	costituiscono attività di pubblico interesse.	
	Come tali per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati, salvo i casi di forza	
	maggiore previsti dalla legge.	
	In caso di sciopero, si applicano le disposizioni della legge 12/06/1990 n. 146 e s.m.i. che detta	
	norme per l'esercizio di tale diritto nei servizi di pubblici essenziali.	
	ART. 5 - I PRINCIPI SULLA EROGAZIONE DEI SERVIZI (DIRETTIVA DEL PCM	
	DEL 27/01/94)	
	L'ENAM nell'erogazione dei servizi oggetto della presente Convenzione s'impegna ad	
	uniformarsi ai principi contenuti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del	
	27.01.1994, che di seguito si riassumono.	
	PRINCIPI FONDAMENTALI	
	Eguaglianza	
	L'erogazione del servizio pubblico deve essere ispirata al principio di uguaglianza dei diritti	
	degli utenti.	
	Le regole riguardanti i rapporti tra utente e servizio pubblico e l'accesso al servizio pubblico	
	devono essere uguali per tutti. Nessuna distinzione nell'erogazione del servizio può essere	
	compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione ed opinioni politiche. Va, inoltre,	
	garantita la parità di trattamento, a uguale condizione di servizio prestato, sia fra le diverse aree	
	geografiche di utenza, anche quando le stesse non siano agevolmente raggiungibili, sia fra le	
	diverse categorie o fasce di utenti.	
	L'eguaglianza va intesa come divieto di ogni ingiustificata discriminazione e non, invece, quale	
	uniformità delle prestazioni sotto il profilo delle condizioni personali e sociali.	

Imparzialità

L'ENAM ha l'obbligo di ispirare i propri comportamenti, nei confronti degli utenti, a criteri di obiettività, giustizia e imparzialità. In funzione di tale obbligo si interpretano le singole clausole delle condizioni generali e specifiche di erogazione del servizio e le norme regolatrici del settore.

Continuità

L'erogazione del servizio pubblico, nell'ambito delle modalità stabilite dalla normativa regolatrice del settore, deve essere continua, regolare e senza interruzioni. I casi di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio devono essere espressamente regolati dalla normativa del settore. In tali casi, l'ENAM deve adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minore disagio possibile.

Partecipazione

La partecipazione del cittadino alla prestazione del servizio pubblico deve essere sempre garantita, sia per tutelare il diritto alla corretta erogazione del servizio, sia per favorire la collaborazione nei confronti dell'ENAM. L'utente ha il diritto ad accedere alle informazioni che lo riguardano e che sono in possesso dell'ENAM. Detto diritto di accesso è regolato dalle modalità previste dalla Legge 7 agosto 1990 n. 241.

L'utente può produrre memorie e documenti, nonché prospettare osservazioni e formulare suggerimenti affinché si ottenga un miglioramento del servizio reso dall'ENAM che dovrà fornire immediato riscontro all'utente circa le segnalazioni e le proposte da esso prodotte.

La società acquisisce periodicamente la valutazione dell'utente circa la qualità del servizio reso.

STRUMENTI:

Standards

L'ENAM individua i fattori determinanti gli standards di qualità e di quantità dei servizi erogati, dei quali assicura il rispetto. L'osservanza degli standards non è soggetta a condizioni.

	Una loro deroga è ammessa solo nei casi in cui i risultati ottenuti siano più favorevoli per i	
	Clienti (utenti finali e Comune). La definizione degli standards verrà effettuata dall'ENAM	
	entro 6 mesi dalla sottoscrizione del presente Convenzione, e dal Comune esplicitamente	
	accettati. Gli standards proposti avranno carattere sperimentale per il 2022. Gli standards	
	vengono rivisti e aggiornati per adeguarli alle nuove esigenze, tenendo sempre in	
	considerazione l'obbligo di ridurre al minimo il disagio per l'utente.	
	Informazione degli Utenti	
	L'ENAM assicura agli utenti serviti ogni informazione relativa alle modalità di esecuzione del	
	servizio erogato, pubblica gli esiti delle verifiche eseguite sulla qualità e sull'efficacia dei	
	servizi prestati, nel rispetto degli standards; informa tempestivamente gli utenti circa ogni	
	variazione delle modalità di erogazione del servizio. La Società e i suoi dipendenti sono tenuti	
	a trattare i clienti (cittadinanza e Comune) con rispetto e cortesia e ad agevolarli nell'esercizio	
	dei diritti e nell'adempimento degli obblighi.	
	L'inosservanza da parte dell'ENAM dei principi stabiliti dalla Direttiva del P.C.M. del 27/01/94	
	per l'erogazione dei servizi costituisce inadempimento degli obblighi assunti contrattualmente.	
	ART. 6 – ALLEGATI	
	Al presente Contratto di servizio non sono allegati i seguenti documenti che fanno parte	
	integrante della Convenzione di cui alla delibera di Consiglio n.74/09 il cui contenuto è noto	
	ed approvato dalle parti convenute:	
	1) ALLEGATO A – Relazione Industriale Servizio di igiene urbana;	
	2) ALLEGATO B –	
	3) Contratto di usufrutto automezzi	
	ART. 7 - SERVIZIO DI IGIENE URBANA	
	La Società si obbliga:	
	a) al raggiungimento degli obiettivi fissati dalla vigente legislazione nazionale e regionale,	

	al raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano Comunale di Raccolta Differenziata ed	
	in particolare all'espletamento dei servizi di raccolta e trasporto a smaltimento degli RSU	
	e di spazzamento delle aree comunali a perfetta regola d'arte, sul territorio e nei tempi	
	stabiliti dal comune, il raggiungimento di tali obiettivi è comunque condizionato dal	
	ripristino in Regione Campania della situazione di normalità nello smaltimento dei RSU;	
	b) ad assicurare lo smaltimento facendo ricorso a scelte industriali tali da contenere, il più	
	possibile, e in prospettiva a ridurre, assieme al raggiungimento degli obiettivi della RD, i	
	costi dello smaltimento stesso;	
	c) alla progettazione, realizzazione e gestione, su richiesta del comune, o attraverso proposta	
	della società soggetta a valutazione dell'Ente, impianti idonei per lo smaltimento dei	
	rifiuti, compatibilmente con l'effettiva disponibilità dei servizi tecnologici adeguati;	
	d) alla attivazione di misure volte ad estendere il recupero ed il riciclaggio di materie ed	
	energie;	
	e) alla manutenzione degli impianti, dei mezzi ed attrezzature nei limiti e nel rispetto degli	
	interventi richiesti, al fine di garantire il livello prestazionale precedente ed ottimale e ove	
	possibile migliorarlo, sempre nel rispetto degli standards di legge;	
	f) al rispetto di tutte le norme vigenti nella conduzione delle proprie attività;	
	g) alla formazione di uno staff tecnico progettuale per la ricerca applicata di settore e per il	
	reperimento di finanziamenti;	
	h) alla comunicazione e trasmissione di tutta la documentazione, comprovante l'attività	
	svolta e laddove previsto le comunicazioni delle percentuali di RD raggiunte e gli	
	smaltimenti effettuati, ai competenti uffici regionali e provinciali.	
	In particolare:	
	Essa si assume ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati alle persone e alle	
	cose che si dovessero verificare nel corso di espletamento del servizio.	

	Essa deve uniformarsi rigorosamente alla normativa vigente in materia di lavoro, di infortuni e	
	sicurezza sul lavoro, di igiene e di previdenza sociale ed è tenuta all'osservanza di tutti gli	
	obblighi previsti dai contratti collettivi di categoria nazionali e regionali, anche dopo la loro	
	scadenza e fino alla loro sostituzione, restando il Comune completamente esonerato da	
	qualsiasi responsabilità in merito.	
	Il Comune si obbliga:	
	a) al pagamento puntuale dei servizi resi;	
	b) alla collaborazione con la società ENAM, attraverso i settori deputati al controllo sul	
	territorio, per la identificazione e sanzione, ai sensi delle leggi vigenti e dei regolamenti	
	comunali per le inosservanze alla ordinanza relativa al piano di raccolta rifiuti ed al	
	calendario di conferimento con particolare attenzione ai conferimenti scorretti dei rifiuti,	
	all' abbandono all'aperto di rifiuti ingombranti, speciali e pericolosi, al conferimento degli	
	RSU in orari e giorni diversi dal calendario vigente che costituiscono le criticità di una	
	efficiente raccolta differenziata;	
	c) alla concertazione preventiva in merito alle modifiche al Piano di Raccolta Differenziata e	
	al Piano di Spazzamento	
	d) alla agevolazione degli interventi della Società per le misure finalizzate a raggiungere gli	
	obiettivi di cui sopra;	
	e) all'accesso a tutte le informazioni relative ad eventuali disagi prodotti dalla società	
	(lamentele, disagi della popolazione, ecc.);	
	f) alla collaborazione con i propri Uffici Amministrativi e Tecnici;	
	g) al rispetto di quanto previsto nel Piano per la Raccolta Differenziata e nel Piano di	
	Spazzamento e nell'ordinanza sindacale circa le modalità di gestione e i rapporti con le	
	figure organizzative comunali,	
	h) alla comunicazione tempestiva dei siti indicati dalle strutture operative sovraordinate	

preposte, per il conferimento della frazione indifferenziata.

ART. 8 - SERVIZI ULTERIORI

L'ENAM s'impegna a gestire servizi ulteriori, individuati volta per volta secondo le necessità del Comune, per l'espletamento dei quali sia stata formulata apposita richiesta scritta da parte del Dirigente o Responsabile del Servizio tenendo conto delle disponibilità finanziarie del Comune.

a) Per il servizio di igiene urbana il Comune annualmente garantisce la copertura di interventi extra per una percentuale pari al 5% degli importi dei contratti.

Per l'anno 2021 è affidato all'Enam il progetto pilota di sviluppo e miglioramento della raccolta differenziata nei quartieri che presentano ancora criticità nella differenziazione dei rifiuti (Parco Partenope) per l'importo € 55.700,00 ivati sul capitolo 346 del bilancio 2021.

Il Comune chiederà all'ENAM un preventivo per l'esecuzione dei servizi ulteriori e la società farà recapitare al Comune il preventivo redatto sulla base dei costi del personale impegnato (maggiorato nel caso di prestazione straordinaria, festive e notturna) e dei mezzi occorrenti.

L'ENAM per lavori extra dovrà acquisire richiesta ed autorizzazione del RUP con estremi dell'impegno di spesa e potrà legittimamente rifiutare l'esecuzione di servizi ulteriori per i quali non ci sia copertura finanziaria.

La richiesta di esecuzione di servizi ulteriori dovrà essere fatta pervenire all'ENAM almeno cinque giorni prima dell'inizio dell'esecuzione degli stessi, onde consentirne l'organizzazione di essi.

In casi di particolare e motivata urgenza, eccezionalmente, il Comune potrà richiedere all'ENAM, mediante comunicazione scritta dalla quale si evinca la motivata urgenza, con allegato documento d'impegno di spesa, l'immediata esecuzione di servizi ulteriori.

b) Per il servizio di supporto tecnico amministrativo, essendo le società "in house", considerate

	organismi di diritto pubblico alle quali si applica il Codice dei contratti pubblici per espressa	
	previsione normativa compreso la previsione di cui all'art. 113 del Codice, si conviene che,	
	le attività escluse dal contratto, ossia le attività di predisposizione e controllo delle	
	procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, direzione dei lavori, direzione	
	dell'esecuzione, collaudo tecnico amministrativo, verifica di conformità, collaudo statico,	
	per l'importo non superiore al 2% da calcolare sull'importo dei lavori, servizi e forniture,	
	posti a base di gara, saranno computate come servizi integrativi ed i relativi oneri ribaltati	
	alla società.	
	ART. 9 - TRASPORTO DEI RIFIUTI	
	I rifiuti raccolti dovranno essere trasportati e conferiti agli impianti di stoccaggio e/o	
	trattamento, nel rispetto degli orari e delle disposizioni impartite dai gestori degli impianti	
	stessi. Il trasporto ed il conferimento agli impianti comprende l'onere della pesatura ed ogni	
	qualsivoglia onere e/o prestazione necessaria ad eseguire perfettamente il servizio.	
	Il canone è quindi comprensivo del trasporto fino agli impianti sopraindicati.	
	Il Comune comunque si riserva, nel corso del servizio, di indicare alla ENAM la variazione	
	eventuale degli impianti di destinazione; il trasporto ed il conferimento sono sempre da	
	intendersi compresi nel corrispettivo del servizio. Solo per destinazioni superiori a 50	
	chilometri, calcolati lungo la strada più breve dal confine del Comune di Pomigliano d'Arco	
	all'impianto di destinazione, si procederà ad un adeguamento dei costi. Per il calcolo della	
	maggiorazione dei costi faranno riferimento le Tabelle del CCNL applicato per il calcolo del	
	costo del personale e il costo degli automezzi impiegati.	
	Il servizio di trasporto deve avvenire con mezzi idonei e autorizzati. La movimentazione dei	
	rifiuti, indipendentemente dalla loro natura, dovrà essere realizzata sempre nel rispetto della	
	normativa nazionale e regionale vigente, e con modalità tali da non arrecare disturbo o fastidio	
	alle persone, né danno all'ambiente.	

Nel caso di necessità di effettuare lavoro straordinario per garantire il pubblico servizio (per esempio straordinario trasportatori per code agli impianti cdr), dovrà essere preventivamente richiesto all'Ente formale atto di autorizzazione a cui sarà dato riscontro positivo solo in seguito alla individuazione di idonea copertura finanziaria e solo nel caso in cui sia comprovato che non è possibile garantire il servizio attraverso una diversa turnazione dei lavoratori.

ART. 10 – PERIODO TRANSITORIO

Il D.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 recante “Norme in materia ambientale” che all’art. 204 comma 1 prevede che: “i soggetti che esercitano il servizio, anche in economia, alla data di entrata in vigore della parte quarta del presente decreto, continuano a gestirlo fino alla istituzione e organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte delle Autorità d’Ambito”.

La Legge Regionale n. 14 del 26 maggio 2016 come modificata dalla Legge Regionale n. 29/2018 recante ad oggetto “Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti e dell’economia circolare” in particolare per quanto disposto all’art. 40 “Regime transitorio dei contratti di servizio” che, tra l’altro prevede: “Dalla data di entrata in vigore della presente legge è consentito indire nuove procedure di affidamento dei servizi a condizione che siano conformi a quanto disposto dalla presente legge e che prevedano la cessazione espressa ed automatica dell’affidamento a seguito dell’individuazione del nuovo gestore del servizio Integrato da parte dell’Ente di Ambito”;

La medesima Legge Regionale stabilisce che, nelle more della completa attuazione delle disposizioni di cui alla citata legge Regionale, spetta ai Comuni l’organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilati secondo criteri di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza.

ART 11 SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO

L’ENAM si impegna a fornire al COMUNE la prestazione di servizio supporto tecnico amministrativo di otto unità per sostenere l’avvio delle procedure ed accelerare l’attuazione

	degli investimenti pubblici, in particolare di quelli previsti dal PNRR e dai cicli di	
	programmazione nazionale e dell'Unione europea 2021-2027 ai sensi come dell'articolo 10 del	
	decreto Recovery (77/2021);	
	Nello specifico sarà garantito, il supporto di personale tecnico in possesso dei requisiti di	
	iscrizione all'albo professionale e relativa abilitazione alla professione in analogia a quanto ha	
	richiesto l'AVCP, laddove ha ammesso che i dipendenti della società in house, operino come	
	progettisti, possano sottoscrivere progetti con mero requisito dell'abilitazione, al pari dei	
	dipendenti degli enti locali, ed in aggiunta personale amministrativo a supporto delle relative	
	attività.	
	Le risorse umane sono collegate agli obiettivi e alle direttive dell'amministrazione Comunale,	
	nello specifico contesto della pianificazione nazionale e dell'unione europea 2021/2027.	
	Quest'ultima, consente di utilizzare una forza lavoro qualitativamente e quantitativamente	
	preparata per raggiungere i più importanti risultati nei limiti di spesa prefissati.	
	Pertanto le caratteristiche delle risorse umane necessarie al perseguimento degli obiettivi	
	dell'amministrazione Comunale sono:	
	n°1 ingegnere civile/edile, n°1 ingegnere elettronico, n°1 ingegnere triennale ambiente e	
	territorio, n°1 dottore in chimica, n°1 laureata in giurisprudenza e n°3 diplomati.	
	Il personale sarà distribuito su tre aree di interesse comunale, rispettivamente SETTORE	
	TECNICO n°4 unità; SETTORE FINANZA/PATRIMONIO n°2 unità e area SETTORE	
	SERVIZI SOCIALI n°2 unità	
	Il personale sarà utilizzato secondo le modalità di svolgimento delle attività dei dipendenti del	
	Comune di Pomigliano d'Arco.	
	La prestazione sarà svolta dall'ENAM attraverso l'utilizzazione, presso la Sede Comunale, per	
	le ore previste dal Contratto con ENAM S.p.A., dei seguenti dipendenti:	
	1) SETTORE SERVIZI FINANZIARI	

	– Sig. Salvatore Sodano;	
	– Sig. Luigi Leatico.	
	2) SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - AFFARI SOCIALI	
	– Sig.ra Tiziana Bellanti;	
	– Sig.ra Francesca Siciliani.	
	3) SETTORE TECNICO	
	– Ing. Antonio Manna;	
	– Ing. Carmine Menna;	
	– Ing. Massimo Stea;	
	– Dott. Daniele Campana.	
	I dipendenti dell'ENAM utilizzati per le attività innanzi indicate saranno soggetti ai poteri di indirizzo e coordinamento da parte dei Dirigenti dei singoli settori, fermo rimanendo il loro status giuridico ed economico di dipendenti dell'ENAM, in quanto tale regolato dallo stesso contratto collettivo nazionale degli altri dipendenti dell'ENAM. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Leg.vo 169/2003, con la sottoscrizione della presente convenzione entrambe le parti si impegnano, informandosi reciprocamente, a fare sì che tutti i rispettivi dati personali forniti direttamente dalle parti e comunque connessi con il presente atto saranno oggetto di trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti l'adempimento degli obblighi contrattuali e legislativi. Il conferimento dei dati è necessario per l'assolvimento delle predette finalità ed in difetto non sarà possibile realizzarle in tutto o in parte. I dati saranno utilizzati dalle parti solo con le modalità e procedure necessarie al perseguimento delle finalità indicate. Tali dati personali potranno essere comunicati ad Enti Pubblici e/o privati in Italia e all'estero, competenti e titolati rispetto a quanto oggetto dell'incarico per le medesime finalità.	

	La comunicazione può avvenire solo ai sensi del D. Leg.vo.196/2003.	
	Entrambe le parti dichiarano e si danno reciprocamente atto che, in relazione al trattamento dei	
	dati personali di cui al presente articolo, le stesse hanno diritto di riconoscere, cancellare,	
	rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei propri dati personali, nonché tutti	
	gli altri diritti riconosciuti dal D. Leg.vo.196/2003. Per i trattamenti effettuati dal Committente	
	titolare è quest'ultimo con sede in Pomigliano d'Arco, Piazza Municipio,1.	
	Il rapporto con Enam SPA è gestito dal SETTORE RISORSE UMANE che provvede a	
	liquidare le fatture, previo nulla osta da parte dei Dirigenti dei Settori interessati allo	
	svolgimento delle prestazioni innanzi indicate, che dovranno attestare la regolarità delle stesse.	
	ART. 12 - DURATA	
	La Convenzione ha durata semestrale dal 01/01/2022 al 30/06/2022 nelle more della	
	presentazione del Piano industriale secondo gli indirizzi forniti dall'amministrazione.	
	In caso di avvio della provincializzazione del servizio di igiene urbana prima della scadenza	
	prevista e quindi di risoluzione anticipata della Convenzione, nulla sarà dovuto dal Comune	
	alla ENAM a titolo di rimborso.	
	Qualora allo scadere del presente appalto non siano state completate le formalità relative al	
	nuovo appalto e conseguente affidamento del servizio, la società Enam spa dovrà garantirne	
	l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte della Ditta subentrante.	
	Durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel	
	relativo capitolato.	
	ART. 13 - ADEGUAMENTO CONTRATTUALE E RINEGOZIAZIONE DELLE	
	PRESTAZIONI	
	Il corrispettivo a forfait dovuto per i servizi di igiene urbana sarà rivalutato sulla base degli	
	indici ISTAT, nonché sulla base degli aumenti contrattuali dei Contratti Collettivi di Lavoro	
	che la ENAM comunicherà all'Ente entro il 31 dicembre di ogni anno e dovrà essere recepito	

	dopo il nulla osta della commissione di vigilanza attraverso la revisione annuale approvata con delibera di giunta.	
	L'adeguamento del corrispettivo avrà luogo previa richiesta scritta di una delle parti, da far recapitare, all'altra parte, entro 60 giorni dalla scadenza del secondo anno.	
	ART. 14 – CANONI PER I SERVIZIO DI:	
	A) Igiene urbana	
	B) Servizio di supporto tecnico amministrativo	
	Per i servizi di cui sopra l'ENAM avrà diritto ad un corrispettivo forfettario.	
	L'importo per il servizio di igiene urbana, sarà equivalente al totale di € 3.178.840,00 per 6 mesi pari a € 529.806,67 mensili inclusa iva al 10%.	
	Il corrispettivo forfettario sarà corrisposto per fatturazione frazionata al 10, 20 e 30 di ogni mese, con liquidazione dell'importo richiesto entro e non oltre il 5° giorno lavorativo dell'emissione della fattura, con nulla osta del Responsabile del Servizio Ambiente che attesterà con timbro e firma sulla fattura le prestazioni effettuate.	
	L'importo per il servizio di supporto tecnico amministrativo di € 140.000,00 incluso iva per € 23.333,33 mensili per otto unità.	
	L'importo fatturato verrà liquidato entro e non oltre il 5° giorno lavorativo dell'emissione della fattura, con determina del Dirigente del Settore 3- Risorse Umane, previo nulla osta da parte dei Dirigenti dei singoli settori interessati allo svolgimento delle prestazioni di supporto tecnico amministrativo, che dovranno attestare la regolarità delle stesse.	
	In caso di pagamento ritardato, trascorsi 5 giorni dalla scadenza di liquidazione delle fatture, l'ENAM ha la facoltà della messa in mora del Comune con conseguente richiesta di pagamento degli interessi maturati, calcolati sulla base del tasso Euribor incrementato di 2,50 punti.	
	In caso di modifica al Piano di Raccolta differenziata e al calendario come da ordinanza sindacale o del piano di spazzamento verrà preventivamente operata tra le parti una	

	ricognizione economica per quantificare le differenze eventuali provocate dalle modifiche e per	
	le quali, in caso di incrementi nella spesa, occorrerà, in ogni caso, provvedere preventivamente	
	in sede di Bilancio alla copertura degli stessi.	
	Alla fine di ogni anno, eventuali economie realizzate sullo smaltimento, potranno essere	
	utilizzate per:	
	– condurre e finanziare ulteriori campagne informative per l’incremento della RD;	
	– premiare con modalità da concordare con il Comune, cittadini, condomini, istituzioni	
	scolastiche che si segnalano per il raggiungimento di significativi obiettivi nella RD;	
	– costituire fondo per investimenti nel settore dello smaltimento e trattamento dei rifiuti	
	con l’obiettivo di diminuire il costo ordinario annuo di smaltimento e aumentare il livello di	
	autonomia nel settore del Comune di Pomigliano d’Arco.	
	Le movimentazioni di denaro derivanti dal presente sono escluse dall’applicazione dell’art. 3	
	della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari (esclusione sancita dal Paragrafo n.	
	3.6 delle “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari” approvate dall’ANAC con	
	determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 e poi modificate con determinazione n. 556 del 31 maggio	
	2017).	
	Pertanto, non è necessario il Codice Identificativo di Gara (CIG).	
	Resta ferma l’osservanza della normativa sulla tracciabilità per la Società in house quando la	
	stessa affidi appalti a terzi, rivestendo in tal caso la qualifica di stazione appaltante.	
	ART. 15 – COMITATO DI VIGILANZA	
	Il Comune con decreto sindacale nominerà il Comitato di Vigilanza, costituito da personale	
	dell’Ente, ed un rappresentante della società, il quale avrà il compito di verificare e controllare	
	in corso d’opera e con gli strumenti più opportuni la perfetta osservanza, da parte dell’ENAM	
	di tutte le prescrizioni contrattuali, conformemente alle disposizioni di cui all’art. 1662 del cod.	
	civ. Il comitato provvederà ad elaborare e sottoscrivere il disciplinare di funzionamento del	

comitato nella prima seduta di convocazione. Tale regolamento sarà approvato con determinazione dirigenziale.

ART. 16– RESPONSABILE TECNICO

L'ENAM nominerà un responsabile tecnico qualificato per uno o più servizi gestiti.

Il Responsabile Tecnico dovrà avere piena conoscenza della documentazione relativa ai servizi affidati all'ENAM ed essere munito dei poteri necessari per l'organizzazione e l'esecuzione delle prestazioni e dei servizi affidati.

Il Responsabile Tecnico sarà il principale interlocutore del RUP, e viceversa.

ART. 17 – COMODATO D'USO/USUFRUTTO

Il Comune per l'intera durata dell'affidamento dei servizi oggetto della presente Convenzione consegnerà all'ENAM, a titolo di comodato d'uso/usufrutto oneroso i seguenti automezzi/attrezzature:

- Spazzatrice meccanica targata **AKL509**;
- Autocompattatore targato **FJ961AD**;
- Autocompattatore targato **FZ517NF**;
- Motoveicolo raccolta deiezioni canine targato **EM39394**;
- **Attrezzature (Cassoni, Presse, carrellati, etc.)**

Fermo restando l'impegno della ENAM ad effettuare sugli automezzi affidati gli interventi di manutenzione ordinaria e del Comune ad effettuare quelli di manutenzione straordinaria.

Al fine di verificare lo stato d'usura dei suddetti beni, al momento della consegna degli stessi, le parti, in contraddittorio, redigeranno un "Verbale di consegna".

Per effettuare i servizi elencati, il Comune concede alla società ENAM SpA, a titolo di comodato d'uso gratuito per la durata della convenzione le seguenti strutture:

1. Sede, capannoni e parcheggio di via Nazionale delle Puglie n. 161;
2. Impianto di trasbordo in via provinciale Pomigliano – Acerra;

ART. 18 - OBBLIGHI DELLA SOCIETA'

Nell'espletamento dei servizi affidatele l'ENAM è obbligata:

1) All'osservanza delle vigenti disposizioni normative nazionali e comunitarie ed in particolare a quelle in materia di:

- gestione dei servizi affidati;
- esecuzione di opere per lo Stato;
- sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- assunzioni obbligatorie e patti sindacali;
- circolazione stradale, tutela e conservazione del suolo pubblico;
- prevenzione della criminalità mafiosa;
- superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche;
- sicurezza degli impianti di qualsiasi tipo;
- autorizzazioni da parte del Comune;
- autorizzazioni igienico-sanitarie;
- prevenzione incendi.

2) A dotare il personale addetto all'esecuzione dei servizi di idonei indumenti di lavoro di unico tipo, foggia e colore distinto per i vari servizi, e curare che lo stesso venga mantenuto in stato di buona pulizia e massimo decoro. Tutti gli operatori dovranno altresì essere dotati di tutta l'attrezzatura prevista in materia di infortuni e di igiene del lavoro;

3) A provvedere, alla custodia, conservazione ed utilizzo di tutti i beni mobili ed immobili concessi dal Comune nel rispetto delle disposizioni di cui agli art. 1803 – 1812 cod. civ. in mancanza sarà responsabile nei confronti del Comune e dei terzi di eventuali danni e disservizi conseguenza del suo inadempimento.

4) A curare che nell'esecuzione di tutte le operazioni per l'espletamento dei servizi vengano adottati i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle

	persone addette ai lavori, nonché per evitare danni pubblici e privati a persone terze e a cose;	
	5) A curare la formazione e l'aggiornamento professionale del proprio personale con particolare attenzione ai temi della sicurezza;	
	6) Ad eseguire le prestazioni poste a suo carico previa richiesta e rilascio da parte dei competenti organi, delle autorizzazioni, concessioni e certificazioni previste dalle vigenti disposizioni normative.	
	Il rapporto che viene a costituirsi tra il Comune e la società per effetto della presente Convenzione, in caso di scioglimento della società, a nessun titolo determina diritto o aspettativa da parte del personale, non comunale, assunto per incrementare l'organico, per eventuale immissione nei ruoli del personale comunale. Tale clausola dovrà essere riportata nelle lettere di assunzione e notificata ai dipendenti. Eventuali responsabilità per l'elusione di tale obbligo faranno carico esclusivamente alla società, tanto che mai e per nessun motivo possono essere prospettate responsabilità o riconosciuti obblighi di qualsiasi specie e natura da parte dell'amministrazione relativamente al predetto personale.	
	La società ENAM S.p.A. si impegna a fornire al Comune di Pomigliano d'Arco e all'UTC, annualmente, tutte le informazioni utili per le scelte e gli obiettivi che intende perseguire; in particolare:	
	1. le linee di sviluppo dei diversi servizi;	
	2. il programma degli investimenti e le relative modalità di finanziamento;	
	3. le previsioni di risultato economico.	
	ART. 19 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA	
	Le Parti si impegnano alla riservatezza sui dati e su quanto venuto a conoscenza durante l'esercizio delle attività comuni, impegnandosi sin dalla data di sottoscrizione del presente contratto a non divulgare notizie, documenti, elaborati progettuali, ricerche e dati statistici	

frutto delle attività comuni, senza il reciproco preventivo accordo scritto. Valgono le disposizioni di cui al GDPR 2016/679 in materia di trattamento dati, ciascuna delle parti per quanto di competenza.

ART. 20 - OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune sarà obbligato a:

- comunicare all'ENAM l'apertura di cantieri sul territorio comunale che possano incidere sull'esecuzione dei servizi affidati;
- comunicare preventivamente all'ENAM ogni modifica sul piano urbano di traffico e della circolazione stradale
- sostenere i costi di acqua ed energia elettrica necessari per il funzionamento degli impianti, dei motori e per l'illuminazione dei locali;
- comunicare all'ENAM l'apertura di cantieri sul territorio comunale o presso gli immobili comunali, da parte del Comune stesso o di terzi;
- comunicare all'ENAM l'inizio dei lavori di manutenzione straordinaria o di adeguamento, eseguiti dal Comune stesso o da terzi, e successivamente trasmettere le dichiarazioni di conformità;
- trasmettere all'ENAM tutte le convenzioni che regolano i rapporti con associazioni sportive, ONLUS e qualsiasi altro soggetto terzo che utilizzi gli immobili comunali oggetto delle prestazioni manutentive affidate all'ENAM;

ART. 22 - VERBALIZZAZIONI

Ogni parte potrà richiedere, per iscritto, all'altra di verbalizzare in contraddittorio qualsiasi situazione eccezionale connessa con l'espletamento dei servizi al fine di acquisire elementi utili a giustificare una diversa modalità di applicazione della Convenzione, sia sotto il profilo delle responsabilità che degli oneri ricadenti sulle parti.

ART. 23 - VIGILANZA E CONTROLLO DEL SERVIZIO

	Nello svolgimento di servizi/attività oggetto del presente contratto la Società deve conformarsi	
	agli indirizzi generali formulati dall'Amministrazione Comunale ai fini dell'esercizio delle	
	attività di controllo delle società <i>in house</i> .	
	La Società, in uno con il Comune, è tenuta al rispetto dei vincoli derivanti dalle normative,	
	tempo per tempo vigenti, in materia gestionale. All'attualità, è soggetta ai limiti in materia di	
	spesa del personale e ai vincoli e principi generali in materia di equilibri di bilancio. A tale	
	scopo, annualmente, definisce con il Comune i propri margini operativi che dovranno essere	
	monitorati quadrimestralmente e potranno essere oggetto di modifiche in caso di necessità e/o	
	variazioni delle normative del settore.	
	Nell'esecuzione del servizio affidato, la Società è tenuta a conformarsi agli indirizzi formulati	
	dal Dirigente comunale competente nonché dal Nucleo direzionale per l'esercizio del controllo	
	analogo.	
	La Società opera utilizzando proprio personale interno e, ove necessario, ricorrendo a risorse	
	esterne, nel rispetto della normativa regionale, nazionale e comunitaria in essere e del	
	regolamento interno vigente in materia e delle altre delle disposizioni di legge che dovessero	
	trovare applicazione.	
	Il Comune ha diritto e l'obbligo di vigilare sulla buona esecuzione dei servizi affidati	
	all'ENAM.	
	Entro una settimana dalla sottoscrizione della presente Convenzione:	
	• Il Comune comunicherà all'ENAM il nome del RUP per ogni servizio gestito	
	dall'Enam e del referente amministrativo per le comunicazioni;	
	• L'ENAM comunicherà al Comune il nome del Responsabile Tecnico per ogni singolo	
	servizio e del referente amministrativo per le comunicazioni.	
	Al fine di garantire un controllo periodico sulla funzionalità dei servizi affidati verrà istituita,	
	entro un mese dalla sottoscrizione della presente Convenzione, il Comitato di vigilanza	

	nominato con decreto sindacale di cui farà parte anche un rappresentante della società.	
	I compiti assegnati Comitato di vigilanza sono:	
	• trattare i problemi insorti nella organizzazione e gestione del servizio;	
	• disciplinare eventuali servizi aggiuntivi richiesti;	
	• formulare le proprie osservazioni, nella qualità di organo tecnico referente su eventuali	
	interrogazioni, problemi, rilievi derivanti dal monitoraggio del servizio;	
	• assumere compiti di composizione delle controversie tra le parti;	
	ART. 24 - CONTO FINALE	
	La Società, in quanto “in house” del Comune, è sottoposta al “controllo analogo”, esercitato,	
	secondo le modalità di cui allo statuto societario ed agli atti regolamentari comunali.	
	Il Comune opera una verifica almeno trimestrale nella quale saranno presi in esame:	
	a) l’andamento dei costi operativi totali;	
	b) il raggiungimento degli obiettivi di livello del servizio previsti ed il valore	
	dell’investimento da considerare corrispondente all’eventuale mancato raggiungimento di tali	
	livelli.	
	In conseguenza della verifica la Società apporta eventualmente, per il periodo successivo, le	
	variazioni necessarie per la riduzione delle spese, secondo le pattuizioni concordate.	
	Il Comune si riserva di intervenire nel caso di significativi scostamenti dalle previsioni per	
	garantire che il servizio sia svolto nel rispetto della presente convenzione.	
	Il Comune:	
	a) effettua visite e ispezioni in qualsiasi momento e in qualsiasi luogo inerenti l’attività	
	oggetto del contratto;	
	b) effettua indagini per verificare il grado di soddisfazione dell’utenza dei servizi.	
	La Società si impegna al rispetto di tutte le normative in tema di “Controllo Analogo” approvate	
	dal Comune e quindi ad agevolare i controlli e le ispezioni fornendo tempestivamente tutti i	

	dati richiesti al Comune.	
	Entro il 30 luglio sarà redatto, a cura del RUP, Certificato di regolare esecuzione lavori eseguiti,	
	con elenco analitico, nel corso dell'anno precedente, da consegnare al Responsabile Tecnico	
	Enam.	
	ART. 25 - DIVIETO DI CESSIONE DELLA CONVENZIONE	
	All'ENAM è fatto espresso divieto di cedere a terzi, in tutto o in parte, la Convenzione.	
	L'ENAM, può affidare a terzi, mediante le procedure previste dalla vigente legislazione in	
	materia, ed in particolare secondo i principi di economicità, efficienza ed efficacia, attività o	
	specifici servizi, al fine di garantire l'esecuzione dei servizi per i quali non dispone di mezzi,	
	uomini e competenze tecniche specifiche.	
	ART. 26 - PENALI	
	In caso di mancata esecuzione del servizio o d'inosservanza delle condizioni contrattuali, non	
	dipendente da causa di forza maggiore, il Comune potrà richiedere all'ENAM di porre rimedio	
	a tali inadempimenti, fissandogli un termine perentorio.	
	Qualora l'ENAM non provvedesse entro il termine stabilito ad eliminare le deficienze rilevate,	
	sarà in facoltà del Comune applicare una sanzione pecuniaria da € 100,00 a € 10.000,00.	
	Nel caso in cui, nell'esecuzione del servizio l'ENAM dovesse provocare danni alle essenze	
	erbose, il Comune potrà applicare, una penale di € 100,00 per ciascuna essenza danneggiata o	
	nei casi più gravi potrà richiederne la sostituzione a spese dell'ENAM.	
	In sede di elaborazione della Carta dei Servizi saranno definiti gli eventuali rimborsi agli utenti.	
	L'applicazione di tutte le penali è subordinata:	
	1. alla contestazione scritta da parte del Comune;	
	2. al decorso del termine di 30 giorni dalla contestazione, durante il quale l'ENAM potrà	
	fornire giustificazione alla mancata esecuzione del servizio.	
	Le penali verranno applicate mediante deduzione sulle emettende fatture.	

L'applicazione delle penali, in ogni caso, non pregiudicherà il diritto del Comune di pretendere il rispetto dei patti contrattuali, e l'esecuzione delle prestazioni da parte dell'ENAM, quando quest'ultima, per negligenza grave o per irregolarità, ritardasse l'esecuzione degli stessi o li conducesse in modo da non assicurare la loro ultimazione nel termine prefissato oppure compromettesse il buon funzionamento dei servizi pubblici.

ART. 27 - RESPONSABILITÀ

L'ENAM sarà civilmente e penalmente responsabile, per i danni causati a cose e persone, nonché per ogni conseguenza derivante:

- dall'espletamento dei servizi ad essa affidati, salvo caso fortuito, forza maggiore e responsabilità di terzi;
- dall'omessa manutenzione ordinaria a rottura, quando ci sia stata la segnalazione con richiesta d'intervento da parte del Comune, sin dalla sottoscrizione del contratto;
- dell'omessa manutenzione ordinaria programmata per gli edifici scolastici e per gli altri immobili comunali a seguito del completamento dell'attività di Censimento;
- dall'omessa manutenzione straordinaria preventivamente e formalmente affidatele dal Comune;

L'ENAM in nessun caso sarà responsabile dei danni causati a cose e persone derivanti da lavorazioni pregresse o da difformità normative preesistenti.

La ENAM non è responsabile per danni a persone e cose, eventualmente avvenuti nel Comune di Pomigliano d'Arco, e derivanti da gestione di reti pubbliche o private e delle relative pertinenze non affidate alla stessa ENAM SpA.

Il Comune è penalmente e civilmente responsabile per i danni causati a cose e persone nonché per ogni conseguenza derivante:

- dall'omesso controllo sulla società e sui servizi dalla stessa svolti;
- dall'omessa manutenzione programmata per gli immobili per i quali non è stato

	completata l'attività di Censimento;	
	dalla omessa manutenzione straordinaria che non sia stata affidata a terzi o all'ENAM,	
	nonostante la segnalazione da parte di quest'ultima della necessità dell'intervento	
	manutentivo straordinario.	
	ART. 28 - DANNI CAUSATI DA FORZA MAGGIORE E CASO FORTUITO	
	Le parti non saranno ritenute inadempienti qualora l'inosservanza degli obblighi contrattuali	
	sia dovuta cause di forza maggiore.	
	Con l'espressione "forza maggiore" si fa riferimento a titolo indicativo e non esaustivo, a	
	guerre, insurrezioni, disordini, catastrofi, epidemie e in genere, a qualunque altro evento che	
	sfugga alla volontà delle parti e che sia imprevedibile mediante l'uso della normale diligenza.	
	Verificatosi un caso di forza maggiore che impedisca ad una parte l'esatta e puntuale	
	osservanza degli obblighi contrattuali, la stessa è tenuta a darne tempestiva comunicazione	
	all'altra parte, indicando anche il protrarsi dell'impedimento quando sia possibile.	
	La parte che non ha potuto adempiere, per causa di forza maggiore, ha diritto ad una proroga	
	dei termini in misura pari alla durata dell'evento impeditivo.	
	ART. 29 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA	
	Il Comune avrà, la facoltà di recedere dalla Convenzione:	
	nel caso in cui l'ENAM si rendesse responsabile, di gravi e ripetute inadempienze, che	
	abbiano dato luogo alla comminazione di almeno cinque penali per inesatto adempimento;	
	nel caso di avvio della provincializzazione del ciclo rifiuti	
	L'ENAM avrà la facoltà di recedere dalla Convenzione nel caso in cui il Comune si rendesse	
	responsabile, di gravi e ripetute inadempienze, consistenti del mancato pagamento di due	
	canoni mensili o di due fatture emesse a seguito dell'esecuzione di lavori straordinari o di	
	prestazioni ulteriori. La ENAM avrà altresì facoltà di rescindere la Convenzione in caso di	
	mancato adeguamento dei canoni da parte del Comune.	

	Ciascuna parte, nei casi di inadempimento dovuto a causa di forza maggiore, che si protragga	
	per un periodo continuativo superiore a 60 giorni, avrà la facoltà di risolvere la Convenzione	
	con preavviso di 30 giorni da comunicare per iscritto all'altra parte.	
	Le parti eserciteranno il diritto di risoluzione anticipata della Convenzione per inadempimento	
	mediante raccomandata con ricevuta di ritorno da recapitare alla controparte.	
	Nelle suddette ipotesi di risoluzione anticipata della Convenzione, al fine di evitare	
	l'interruzione di un pubblico servizio, l'ENAM proseguirà nell'esecuzione dei servizi, su	
	espressa richiesta del Comune, agli stessi patti e condizioni, per un periodo non superiore ad	
	un anno decorrente dal momento in cui sia stata ricevuta la comunicazione di risoluzione.	
	In ogni caso a seguito alla risoluzione si procederà alla verifica dei servizi e delle forniture	
	eseguite fino al momento della risoluzione, e previa ritenuta dei crediti per penali, si farà luogo	
	al pagamento del loro corrispettivo.	
	In ogni caso le parti si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni procurati dagli	
	inadempimenti contrattuali della controparte.	
	ART. 30 – RICONSEGNA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E VERIFICA	
	FINALE DEI LIVELLI PRESTAZIONALI	
	Alla scadenza della Convenzione l'ENAM procederà alla riconsegna del patrimonio di mezzi	
	e di strutture affidate al Comune.	
	La riconsegna verrà formalizzata in un apposito "Verbale di riconsegna", redatto in	
	contraddittorio e sottoscritto dalle parti, nel quale saranno individuati i beni oggetto di	
	riconsegna.	
	Il Verbale di riconsegna, dovrà contenere tutte le indicazioni operative e pratiche (consegna	
	delle chiavi, indicazioni aggiornate sulla conduzione impianti, avvertenze, ecc....) utili e	
	necessarie a rimettere il Comune nelle migliori condizioni di "Custode" e gestore del	
	patrimonio.	

ART. 31 - CONTROVERSIE - FORO DI COMPETENZA

Qualora sorgano contestazioni in merito all'interpretazione e/o all'esecuzione della Convenzione, ciascuna parte potrà chiedere la convocazione di un incontro, mediante comunicazione scritta nella quale sia specificato l'oggetto della questione controversa, al fine di comporre amichevolmente la lite.

La composizione della lite è rimessa alla Commissione Tecnica.

Nelle more del procedimento di composizione della lite che dovrà concludersi entro il termine massimo di 60 giorni dalla ricezione della convocazione fatta da una parte all'altra, le parti non potranno sospendere le prestazioni poste a loro carico.

Nel caso in cui non sia possibile addivenire ad una composizione bonaria della controversia le parti potranno legittimamente adire la competente Autorità Giudiziaria.

ART. 32 – RICHIAMO ALLE NORME LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI

Per tutto quanto non espressamente disciplinato della presente Convenzione troveranno applicazione le vigenti disposizioni normative, nonché i regolamenti, le ordinanze ministeriali, commissariali, prefettizie e sindacali in materia.

ART. 33 – SPESE, IMPOSTE, TASSE E REGISTRAZIONE

Il presente Contratto viene redatto in carta legale mediante scrittura privata da registrare solo in caso d'uso.

Si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia. In particolare, le parti danno atto che l'esecuzione del presente servizio viene assoggettato alla disciplina in materia di servizi pubblici ed ai relativi obblighi ed adempimenti.

ART. 34 - RIFERIMENTO AL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Fanno altresì parte del contratto le clausole relative all'applicazione del Protocollo di legalità della Prefettura di Napoli.

ART. 35 – IMPORTO DEL CONTRATTO

L'importo semestrale del presente contratto è pari ad € 3.318.840.

ART. 36 – RINVIO ALLA CONVENZIONE APPROVATA CON DELIBERAZIONE

DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 74 DEL 25/07/09 E SUCCESSIVE

MODIFICAZIONI

Per quanto non espressamente contemplato nei precedenti articoli si rinvia alla Convenzione approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 74 del 25/07/09, il cui contenuto è noto alle parti convenute, nonché alle leggi vigenti in materia.

Il presente contratto è letto alle parti le quali, riscontrandolo conforme alla loro volontà, insieme con me lo sottoscrivono in segno di accettazione.

Letto firmato e sottoscritto

Il Comune di Pomigliano d'Arco

La ENAM SPA.....

Ai sensi dell'art. 1341 del C.C. le parti sono consapevoli delle clausole dell'intero contratto e le accettano senza riserve ed eccezioni.

Il Comune di Pomigliano d'Arco

La ENAM SPA.....