

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI RELATIVE ALL'ATTIVITA' LAVORATIVA

Nome	<b>ETTORE RONCONI</b>
Nazionalità	████████
Data di nascita	████████
Datore di lavoro	ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE
Sede di lavoro	████████████████████████████████████████
Telefono d'ufficio	████████
Fax d'ufficio	████████
E-mail d'ufficio	████████████████████

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Istituto di istruzione  
Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito il 9 aprile 1991 presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con votazione 110/110 e lode. Tesi di laurea in diritto penale sull'argomento "Manovre fraudolente sui valori di borsa", relatore Prof. Mario Spasari.
- Qualifica conseguita  
Avvocato iscritto dal 12/1/1995 all'Albo del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma e trasferito dal 23/11/95 all'elenco speciale degli Avvocati degli Enti Pubblici.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 1 agosto 1999  
incarico di Direttore del Servizio Affari Legali e Contenzioso (di seguito SALC) dell'INFN;
- dal 16 giugno 1995  
dipendente dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare, in servizio presso il SALC;
- dal febbraio 1994 al giugno 1995  
svolgimento di attività professionale presso studi legali di Roma con indirizzo civilistico-amministrativo;
- dal 7/1/92 al 6/1/94  
espletamento della pratica forense presso l'Avvocatura Generale dello Stato.
- Principali mansioni e responsabilità  
Nell'ambito delle attività istituzionali del SALC nonché nella sua qualità di Direttore:
  - gestisce i rapporti con le Avvocature Distrettuali e Generale dello Stato in occasione delle controversie giudiziali ed arbitrali promosse da e contro l'Istituto, sia di natura civile che amministrativa. In tale contesto ha predisposto e predispose le memorie difensive ed istruttorie riguardanti prevalentemente le seguenti materie:
    - procedure per l'accesso al pubblico impiego;
    - procedure per l'aggiudicazione di appalti di lavori, servizi e forniture;
    - procedure urbanistiche;
    - accesso agli atti amministrativi.
  - a seguito dell'individuazione del SALC quale "Ufficio di gestione del contenzioso del lavoro" operata dal Consiglio Direttivo con deliberazione n. 6745 del 25/2/00:
    - assiste e rappresenta l'INFN nelle procedure di conciliazione innanzi le competenti Commissioni;
    - svolge attività di patrocinio e difesa dell'INFN ai sensi dell'art. 417bis c.p.c. innanzi l'Autorità Giudiziaria Ordinaria di primo grado, predisponendo gli atti processuali e partecipando alle relative udienze.

- è coordinatore e componente dell'Ufficio di disciplina, istituito con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 6242 del 27/1/1999 per il quale ha svolto e svolge compiti di contestazione di addebiti, istruzione e applicazione delle relative sanzioni.

- presta consulenza legale su differenti argomenti richiesti dalle strutture centrali e periferiche dell'INFN, nonché per gli affari di competenza degli organi direttivi dell'INFN.

- coordina le attività di consulenza in materia di trattamento dei dati personali affidate al SALC con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 6389/99.

- cura, attraverso la redazione di schede informative e circolari, nonché mediante il coordinamento delle pagine web del SALC (*ac.infn.it/legale*), l'informazione e l'aggiornamento normativo nei confronti degli organi dell'Istituto, centrali e periferici, nonché delle Direzioni e Servizi dell'Amministrazione Centrale dell'INFN.

- ha partecipato a diverse Commissioni per la revisione e redazione di atti generali dell'INFN, quali:

- Regolamento costitutivo del fondo incentivante di cui all'art. 18, comma 1, della L. 109/94, approvato con deliberazione CD 7141 del 30/3/2001;
- Regolamento per la valorizzazione, lo sviluppo e l'applicazione delle conoscenze dell'INFN, approvato con deliberazione CD 8173 del 25/7/2003 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 45 del 24 febbraio 2004;
- Regolamento per le attività conto terzi dell'INFN, approvato con deliberazione CD 9469/2006 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 124 del 30 maggio 2006;
- Regolamento per i lavori, servizi e forniture in economia, approvato con deliberazione n. 10531 del 29/2/2008 del Consiglio Direttivo dell'INFN e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 155 del 4 luglio 2008;
- Regolamento sugli spin off dell'INFN, approvato con deliberazione CD 11558/2010 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 29 del 5 febbraio 2011.

- è stato chiamato a partecipare, sia in qualità di Presidente che di componente, a Commissioni di gara per l'aggiudicazione di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture d'interesse alle varie strutture centrali e periferiche dell'INFN nonché a Commissioni di concorso per l'impiego presso l'INFN.

- è stato relatore a corsi di formazione organizzati dall'INFN per il personale proprio ed esterno su diverse tematiche.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE	FRANCESE
buono	buono
elementare	buono
elementare	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

USO SISTEMI OPERATIVI MAC