

Data di nascita | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

<p>SETTEMBRE 2019 Datore di lavoro Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>DOCENTE Faticoni S.p.A. - Cagliari Docente CORSO DI FORMAZIONE "PROJECT MANAGEMENT E MS PROJECT" per Portovesme S.r.l. Gruppo Glencore presso lo stabilimento di Portoscuso – due giornate per due sessioni. 40 partecipanti.</p>
<p>DA SETTEMBRE 2016 AD AGOSTO 2019 Datore di lavoro Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>DIRIGENTE DELL'AREA RICERCA, INTERNAZIONALIZZAZIONE, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E TERZA MISSIONE Università degli Studi di Sassari Dirigente di II fascia a tempo determinato. Coordinamento del personale dell'Area, oltre 30 unità, e supporto agli oltre 500 ricercatori dell'Ateneo. Le principali mansioni comprendono il coordinamento delle attività di rilevazione della qualità della ricerca (VQR e Autovalutazione), la pianificazione, gestione e rendicontazione di progetti e piani di ricerca di base e applicata e di cooperazione, supporto alla creazione d'impresa anche attraverso un incubatore universitario, gestione dei programmi di mobilità studenti e ricercatori a fini di studio e tirocinio (Erasmus+), gestione amministrativa del centro per le grandi attrezzature, gestione di gare d'appalto e selezioni di personale connesse all'implementazione dei progetti. Pochi mesi prima della visita di Accreditamento periodico l'Ufficio Qualità è stato inglobato nell'Ufficio Ricerca divenuto Ricerca e Qualità portando all'interno dell'Area le relative attività. In quest'incarico, oltre ad un diretto supporto alla redazione e gestione dei progetti, ho realizzato un sistema informativo della ricerca partendo dalla mappatura degli interessi dei ricercatori sulla base dei settori ERC. Questo sistema, basato sulla piattaforma MS Office365 (SharePoint, Forms, Yammer and PowerBI) aveva lo scopo di creare un punto di conoscenza e incontro virtuale fra ricercatori relativo appunto ad interessi di ricerca e progetti per favorire la creazione di nuove collaborazioni. Con lo stesso scopo ho promosso l'utilizzo di Yammer per promuovere la comunicazione fra il personale riguardo specifiche tematiche. Per la gestione ed il coordinamento delle attività degli uffici dell'Area ho introdotto l'utilizzo prima di Trello e poi di Teams spostando su questa applicazione la maggior parte della comunicazione e collaborazione, in particolare per la gestione dei progetti più importanti e dei centri di ricerca. Questo mi è valso l'invito, nel 2019, ai meeting internazionali "GLOBAL CORPORATE LEARNING & TALENT SUMMIT" (100 partecipanti) e "CAMPUS CONNECTION SUMMIT" (75 partecipanti) organizzati da Microsoft Corp. presso la sede di Redmond. Sono stato coordinatore amministrativo e responsabile dei fondi dei centri interdipartimentali Nucleo Ricerca Desertificazione, Innovative Agriculture, Mediterranean Center for Disease Control e Sar Grav nonché della convenzione per lo sviluppo della Strategia regionale di adattamento ai cambiamenti climatici. Ho coordinato per Uniss la partecipazione al bando Mise e la costituzione del competence center Artes 4.0. Sono stato presidente di commissione giudicatrice per un appalto di lavori. Ho organizzato e svolto in qualità di docente un corso di preparazione all'esame per la global credential del PMI® Project Management Institute quale PMP® Project Management Professional per 22 project manager di SardegnaT, società in house della Regione Sardegna dedicata allo sviluppo e gestione dei sistemi informativi dell'amministrazione regionale.</p>
<p>OTTOBRE 2017 Datore di lavoro Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>DOCENTE ANCITEL SARDEGNA Docente all'interno del "Master in contrattualistica pubblica" organizzato da ANCITEL Sardegna, in collaborazione con Anci Sardegna e con il patrocinio della rivista Edilizia e Territorio del Sole 24 Ore, relativamente ai moduli (7 ore ognuno) "Il Project Management nei contratti pubblici degli appalti e concessioni" e "Il project Management in esecuzione. Monitoraggio, Controllo e Chiusura dell'appalto e concessione". Il percorso era rivolto principalmente a dirigenti, funzionari, amministratori, responsabili di uffici tecnici e componenti degli uffici legali dell'amministrazione statale, regionale, enti locali e altri enti pubblici.</p>
<p>DA MARZO A LUGLIO 2017 Datore di lavoro Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>DIRIGENTE DELL'AREA INFORMATICA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA Università degli Studi di Sassari Incarico temporaneo per la riorganizzazione dell'Area. Coordinamento del personale dell'Area, oltre 30 unità. Le principali mansioni comprendono l'analisi e riorganizzazione dell'area, coordinamento delle attività relative a e-learning, sito web di ateneo, sistemi, infrastrutture e telefonia. Durante questo breve mandato, oltre alla specifica finalità, nell'intento di incidere sulle modalità operative di Ateneo ho aderito alla convenzione CRUI-Microsoft per l'acquisto della piattaforma di collaborazione Office365 della quale ho coordinato l'implementazione anche dopo il termine dell'incarico nell'Area con applicazione in particolare di SharePoint (sistema informativo della Ricerca), Yammer (creazione di community per aree di interesse scientifiche o funzionali), Planner (kamban board nella gestione delle attività d'ufficio e nei progetti) e soprattutto di Teams per la semplificazione della comunicazione nei gruppi di lavoro e la collaborazione.</p>
<p>AGO 2015 – SETT 2015 Datore di lavoro Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>CONSULENTE Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari Contratto di co.co.co. per il supporto al Responsabile del Procedimento nelle fasi preliminari della gara per la definizione degli aspetti normativi e disciplinari legati alle procedure di controllo, coordinamento e pianificazione delle fasi dell'appalto integrato Lavori di "Ampliamento del</p>

complesso ospedaliero universitario compreso il completamento, l'adeguamento funzionale e il collegamento dell'esistente" – Affidamento di servizio di consulenza di supporto al RUP per la stesura del Disciplinare di Gara. Importo a base di gara circa € 75.000.000.

MAG 2015 – LUG 2015 **CONTRATTO DI CO.CO.CO. QUALE DOCENTE DI PROJECT MANAGEMENT**

Datore di lavoro Università degli Studi di Sassari
Principali mansioni e responsabilità Contratto di co.co.co. quale docente di Project Management in un corso organizzato in collaborazione con il PMI® Rome Italy Chapter e rivolto a professori e ricercatori dell'Università ed altri centri di ricerca, dirigenti e funzionari pubblici, dottorandi e studenti. Due sessioni da 36 ore ognuna per circa 70 partecipanti.

SETT 2014 – GEN 2015 **CONTRATTO DI CO.CO.CO. QUALE PROJECT MANAGER**

Datore di lavoro Università degli Studi di Sassari
Principali mansioni e responsabilità Contratto di co.co.co. quale project manager nell'ambito della progettazione europea Life 2014-2020 – Call 2014 Progetto LIFE14 NAT/IT/000484 - LIFE UNDER GRIFFON WINGS - Implementation of best practices to rescue griffon vultures in Sardinia.

2013 - 2014 **DOCENTE**

Datore di lavoro Esep Nord Sardegna – Ente di formazione
Principali mansioni e responsabilità Docente in un corso di 53 ore su Controllo di gestione di commessa per tecnici, diplomati e laureati, del settore edile ed impiantistica e in un corso su "Tecniche di Project management" per ingegneri, architetti e geometri di 40 ore.

FEB 2002 – NOV 2013 **RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E SVILUPPO**

Datore di lavoro Gruppo Novafin: Novadata S.r.l. con unico socio e Novaco S.r.l. con unico socio – Sassari
Tipo di azienda o settore Opere pubbliche - Costruzioni - Immobiliare
Principali mansioni e responsabilità

- Feb 2002 – Feb 2007 Consulente full time
- dal 01/03/2007 al 28/02/2008, assunto con livello Quadro (unico nel Gruppo Novafin, oltre 100 dipendenti, nessun dirigente) nella NOVADATA S.r.l.,
- dal 03/03/2008 al 30/11/2013, assunto con livello Quadro (unico nel Gruppo Novafin, oltre 100 dipendenti, nessun dirigente) nella NOVACO S.r.l..

Come responsabile amministrazione, finanza e sviluppo di un gruppo di aziende operanti nel settore delle costruzioni facente capo alla Novafin S.r.l. ho curato la progettazione e direzione della struttura societaria, amministrativa e finanziaria del Gruppo, con creazione della holding e gestione della tesoreria attraverso un sistema di cash pooling. Principali mansioni:

- analisi, valutazione e pianificazione degli investimenti,
- organizzazione del lavoro e dei processi interni,
- gestione del sistema informativo con implementazione di un ERP e di un sw tesoreria,
- predisposizione delle gare d'appalto assumendo, per quelle che implicavano progettazione o comunque complessità, la gestione del team di lavoro, spesso composto anche da professionisti esterni. Fra queste alcune gare in project financing in ambito sanitario ed infrastrutturale.

Dal 2004 al 2008 responsabile di un progetto per la realizzazione di una Residenza Sanitaria Assistenziale da 120 posti letto, con analisi e pianificazione dell'investimento, aspetti societari e, in occasione della cessione ad investitori istituzionali, gestione delle due diligence amministrativa e tecnica.

Dal dicembre 2007 al luglio 2012 responsabile di un progetto immobiliare derivato dall'acquisto di un credito cartolarizzato (NPL) riportato in bonis dopo aver estinto le procedure esecutive.

2003 – 2004 **MEMBRO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Datore di lavoro Sartecna S.c.ar.l. e Maresar S.c.a.r.l.
Principali mansioni e responsabilità Società concessionarie per la realizzazione delle infrastrutture della ZIR Predda Niedda a Sassari, Sartecna, e di opere pubbliche nel comune di Stintino (SS), Maresar.

2001 - 2002 **DOCENTE**

Datore di lavoro Enaip Sardegna – Ente di formazione
Principali mansioni e responsabilità Docente in un corso di 50 ore su Microsoft Project rivolto a personale tecnico, geometri o ingegneri, di aziende operanti per commessa ed uno di 20 ore su Project management e Microsoft Project rivolto a personale amministrativo degli enti di formazione.

1996 - 2001 **CONSULENTE**

Datore di lavoro Studio Sardara e Copafin S.r.l.
Tipo di azienda o settore Studio professionale e connessa società di consulenza ed elaborazione dati
Principali mansioni e responsabilità Prima collaboratore quindi dipendente ed infine amministratore.
Consulenza su problematiche inerenti l'analisi e pianificazione economica – finanziaria. Nello specifico svolgevo l'analisi delle strutture finanziarie e patrimoniali delle società clienti, l'analisi e strutturazione di nuovi investimenti, predisposizione di business plan e predisposizione di pratiche agevolative (488 - contratti d'area), monitoraggio contributi "Prestito d'onore", controllo di gestione e progettazione, implementazione e analisi di sistemi di controllo di gestione.

- 1994 **CONSULENTE**
 Datore di lavoro Axios S.n.c. - Sassari
 • Principali mansioni e responsabilità Consulente di organizzazione con il compito di rilevazione dei carichi di lavoro e progettazione nuova pianta organica in piccoli comuni. Incarico a tempo svolto nel periodo intercorrente fra la laurea ed il servizio di leva.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

MOOC CON ATTESTATO FINALE POSITIVO

APRILE 2020	Professional Certificate – IBM DATA SCIENCE – Coursera IBM
FEBBRAIO 2020	Certificate – LEARN MOODLE 3.8 BASIC – MoodleHQ
GENNAIO 2020	Certificato – BRIDGING THE GAP BETWEEN STRATEGY DESIGN AND DELIVERY, Coursera – Brightline Project Management Institute
GENNAIO 2020	Certificato – DESIGN THINKING FOR INNOVATION, Coursera – University of Virginia
LUGLIO 2019	Certificato - CLD277x: MICROSOFT SERVICE ADOPTION SPECIALIST, Microsoft through edX
FEBBRAIO 2016	Certificato - INSPIRING AND MOTIVATING INDIVIDUALS, Coursera – University of Michigan
GENNAIO 2016	Certificato - AGILE PLANNING FOR SOFTWARE PRODUCTS, Coursera – University of Alberta
NOVEMBRE - DICEMBRE 2015	Certificato - NGIX; THE NEXT GENERATION OF INFRASTRUCTURE DelftX, an online learning initiative of Delft University of Technology through edX
NOVEMBRE 2015	Certificato - MANAGING TALENT, Coursera – University of Michigan
NOVEMBRE 2015	Certificato - SCALING OPERATIONS: LINKING STRATEGY AND EXECUTION, Coursera – Northwestern University
DICEMBRE 2014	Certificato - AN INTRODUCTION TO FINANCIAL ACCOUNTING, THE WHARTON SCHOOL UNIVERSITY OF PENNSYLVANIA – Coursera.org
LUGLIO 2014	Attestato di partecipazione - ELEMENTI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO, REGIONE TOSCANA - Progetto TRIO
GIUGNO – LUGLIO 2014	Certificato - FINANCING AND INVESTING IN INFRASTRUCTURE, Università Bocconi – Coursera.org
SETTEMBRE – NOVEMBRE 2013	Certificato - AN INTRODUCTION TO OPERATIONS MANAGEMENT The Wharton School University of Pennsylvania – Coursera.org
SETTEMBRE 2015	Certificato - DAT206x: EXCEL FOR DATA ANALYSIS AND VISUALIZATION - Microsoft through edX
GIUGNO 2015	Certificato - EX101: DATA ANALYSIS - TAKE IT TO THE MAX DelftX, an online learning initiative of Delft University of Technology through edX
AGOSTO 2014	Certificato - MICROSOFT SHAREPOINT 2013 FOUNDATION - Udemy
GIUGNO 2014	Certificato - MICROSOFT PROJECT 2013 ADVANCED - Udemy
GENNAIO 2013	Certificato - LEARN MICROSOFT EXCEL 2013 - Advanced – Udemy

CORSI, CERTIFICAZIONI E TITOLI

NOVEMBRE 2019	PM ² Advanced Certificazione N. CERPM20191003235820191119 rilasciata da PM ² Alliance – Bruxelles
FEBBRAIO – NOVEMBRE 2018	“PER FAR VOLARE L'AEREO” La gestione della complessità organizzativa – organizzato da CODAU con il patrocinio della Fondazione CRUI (http://www.codau.it/sites/default/files/docs/codau_-_sviluppo_ruolo_dg.pdf). Corso di potenziamento manageriale per un gruppo selezionato di direttori generali e dirigenti delle università italiane.
APRILE 2016	MICROSOFT CERTIFIED PROFESSIONAL - Certificazione N. F643-4295 MICROSOFT SPECIALIST: MANAGING PROJECTS WITH MICROSOFT PROJECT 2013 - Certificazione N. F643-4294
FEBBRAIO 2013	GLOBAL CREDENTIAL PMP® PROJECT MANAGEMENT PROFESSIONAL PMP® N. 1580911, “in good standing” fino al 26/02/2022 - PMI® PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE, Inc.
NOVEMBRE 2011	Attestato di partecipazione - PROJECT MANAGER DELL'OPERA PUBBLICA - SDA Bocconi, Milano (8 giornate)
1995 – 1996	Attestato di partecipazione - CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN OPERAZIONI DI PROJECT FINANCING – LUISS Scuola di Management, Roma (13 giornate)
1987 - 1994	LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE CON SPECIALIZZAZIONE IN EC. DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI - Università Commerciale L. Bocconi, Milano
1982 - 1987	MATURITÀ CLASSICA - Liceo Ginnasio D. A. Azuni, Sassari

COMPETENZE PERSONALI

LINGUE	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
Inglese	C1	C1	C1	B2	B2
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

GENNAIO 2020 Certificato – CEFR level Advanced C1 Test of English, British Council – EnglishScore

ULTERIORI INFORMAZIONI

APPARTENENZA A GRUPPI /
ASSOCIAZIONI

Membro del PMI® Project Management Institute e del PMI® Rome Italy Chapter dal novembre 2012.
Direttore del Branch Sardegna del PMI® Central Italy Chapter dal 2014 al 2017.
All'interno del Gruppo di lavoro CODAU Ricerca, coordinatore del sottogruppo "Metodologie di project management" dal 2017 al 2019.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di privacy e tutela dei dati personali.

Sassari, 9 Settembre 2020

