

## **PAOLA CENTRA**

*Curriculum vitae*

### **INFORMAZIONI PERSONALI**

data di nascita  
luogo di nascita  
nazionalità

telefono

e-mail

**qualifica**

**Dirigente di seconda fascia Ministero Economia e  
Finanze**

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

MASTER in direzione e gestione dell'ente locale –  
COPERFEL- conseguito presso la SDA BOCCONI.

MASTER in tema di comunicazione nella Pubblica  
Amministrazione, presso SSAI – Ministero dell'interno.

ABILITAZIONE all'esercizio della professione forense.

Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università  
degli Studi di Bari 110/110.

Diploma di maturità classica.

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 15 marzo  
2017 ad oggi

**Dirigente Dipartimento della Ragioneria generale  
dello Stato – IGOP ufficio VIII** - si occupa  
dell'ordinamento del personale e dell'analisi dei costi  
relativi al comparto sicurezza-difesa e del corpo  
nazionale dei Vigili del fuoco  
Nell'ambito delle attività dell'ufficio è responsabile:

- dell'attività prelegislativa nel settore di competenza con riguardo ai lavori parlamentari, in particolare con riferimento alla sessione di bilancio, fornendo, in tempo reale, pareri e proposte di riformulazione sugli emendamenti proposti; in particolare si è occupata dei decreti legislativi e dei relativi decreti integrativi in materia di riordino delle carriere delle Forze di polizia

e delle Forze Armate e dei Vigili del fuoco, che hanno profondamente modificato il quadro ordinamentale del comparto, con importanti conseguenze anche rispetto alle strutture amministrative e ai profili gestionali;

- della formulazione di ipotesi normative volte anche a disciplinare il contenimento della spesa di personale nel comparto di riferimento;
- della definizione degli accordi negoziali attraverso la partecipazione con ruolo propulsivo - in specie per i profili ordinamentali ad impatto finanziario- ai tavoli di concertazione e contrattazione per il personale del comparto sicurezza- difesa e vigili del fuoco e alla conseguente elaborazione dei Decreti del Presidente della Repubblica di recepimento dei medesimi.
- dell'attuazione dell'area negoziale dirigenziale; istituto innovativo introdotto con il riordino delle carriere- d.lgs. n. 95 del 2017- che prevede una procedura negoziale per la definizione del trattamento accessorio del personale dirigenziale dei corpi di polizia ad ordinamento civile (personale in regime di diritto pubblico), i cui effetti possono estendersi al personale dirigenziale militare;
- dei regolamenti di riorganizzazione delle amministrazioni della difesa, del ministero dell'interno, del Ministero della Giustizia per i profili di competenza- molti dei quali in attuazione della normativa del riordino
- dei decreti annuali di autorizzazione alle assunzioni per il personale del comparto sicurezza e Vigili del Fuoco, nonché, per il Ministero della Difesa della determinazione delle dotazioni organiche delle consistenze degli Ufficiali dei sottufficiali e dei volontari dell'esercito italiano della Marina Militare, e dell'aeronautica militare;
- della verifica di convenzioni tra Forze Armate e di Polizia e le altre amministrazioni pubbliche.

Dal 6 giugno  
2016 al 15 marzo  
2017

**Dirigente Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato- Ispettorato generale di Finanza dei Servizi Ispettivi di Finanza pubblica (S.I.Fi.P.)**

L'attività cui è preposta attiene alle verifiche amministrativo-contabili extra gerarchiche nei confronti di enti. Si occupa, inoltre, quale commissario *ad acta*, dell'esecuzione di sentenze nell'ambito della ragionevole durata dei processi (legge n. 89/2001).

Dal 1° giugno  
2013 al 6 giugno  
2016

**Dirigente MEF – vice capo della segreteria tecnica del Ministro dell'economia e delle finanze, collabora con il Capo dell'ufficio di coordinamento legislativo.**

Segue l'istruttoria dei provvedimenti legislativi nella fase di competenza governativa. Si occupa inoltre della

1° febbraio 2012  
al 1° giugno 2013

predisposizione di pareri sulle materie di competenza del MEF sia del settore economia che finanze.

Nell'ambito delle competenze della segreteria tecnica collabora alla redazione di dossier e approfondimenti giuridici per gli impegni istituzionali del Ministro.

Membro del tavolo tecnico per la revisione della spesa per il MEF, con il Commissario Cottarelli, collabora alla redazione della relazione conclusiva.

Partecipa anche, per i profili riguardanti il personale, ai tavoli tecnici per la revisione della spesa con riferimento specifico alle società partecipate dallo Stato e dagli enti locali.

Per l'attività svolta ha conseguito formale encomio del Ministro Saccomanni.

**Dirigente di seconda fascia c/o il MEF  
Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato  
– IGOP ufficio XIV** politiche del personale di regioni ed enti locali.

Nell'ambito delle attività dell'ufficio è responsabile in particolare:

- dell'elaborazione di ipotesi normative volte a disciplinare anche il contenimento della spesa di personale nel comparto di riferimento;
- di seguire l'andamento dei lavori parlamentari, soprattutto con riguardo alla sessione di bilancio, fornendo, in tempo reale, pareri e proposte di riformulazione sugli emendamenti proposti;
- di questioni concernenti i segretari comunali e provinciali;
- dell'istruttoria e del coordinamento dei provvedimenti oggetto di approvazione in conferenza stato-regioni, unificata e stato-città;
- dell'istruttoria volta alla definizione dei provvedimenti di normazione secondaria nel comparto di riferimento;
- dell'elaborazione di linee-guida e di indirizzo nel comparto di riferimento, attraverso pareri e note circolari;
- del monitoraggio dell'andamento della spesa nel comparto di riferimento, con particolare riguardo agli effetti della contrattazione integrativa.

Ha partecipato ai lavori del tavolo tecnico presso il MISE, volti alla revisione del regime vincolistico riguardante il personale e gli amministratori delle società partecipate di Regioni ed enti locali, ipotesi i cui risultati sono confluiti nel DL 95 del 2012.

aprile 2006  
gennaio 2012

**Dirigente MEF Dipartimento dell'amministrazione  
Generale del Personale e dei servizi del Tesoro –  
direzione centrale per i servizi al personale- ufficio**

#### **IV – reclutamento e mobilità del personale**

In tale ambito ha maturato una importante esperienza di gestione del personale, sia per le dimensioni proprie del Ministero che per la complessità dell'articolazione del medesimo.

Nel quadro delle competenze dell'ufficio è responsabile in particolare di:

- Rilevazione dei fabbisogni di personale degli uffici centrali e delle direzioni periferiche MEF ubicate sul territorio nazionale.
- Reclutamento del personale, dirigenziale e non, mediante procedure concorsuali, occupandosi anche della parte logistica, anche a supporto della Scuola Superiore dell'economia e delle finanze nelle varie fasi del reclutamento di competenza della medesima;
- Assunzioni e relativa predisposizione di contratti.
- Assunzioni delle categorie protette secondo le specifiche procedure
- Procedure di mobilità interna (trasferimenti in ambito nazionale) ed esterna (ex art 30 decreto legislativo n. 165/2001), attraverso la redazione di direttive e bandi, nonché procedure di mobilità speciale quali ad es. quelle del personale proveniente dalla Guardia di Finanza e dalle forze di Polizia. Ha, inoltre, fatto parte per il MEF del Comitato dei direttori del personale dei Ministeri, coordinato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, per l'approfondimento delle tematiche in materia di mobilità del personale e tabelle di equiparazione;
- Ricollocazione del personale a seguito della soppressione delle direzioni territoriali del tesoro, in stretta collaborazione con i competenti uffici della ragioneria generale dello Stato e dell'ex Agenzia dei monopoli. L'attività è stata svolta in diretta collaborazione con il capo dipartimento.
- Procedura di collocamento nei ruoli e assegnazione (compresi gli incontri con le organizzazioni sindacali) del personale ex ETI e del personale del soppresso ISAE, in diretta collaborazione con il capo dipartimento e in raccordo con le amministrazioni interessate.
- Comandi e collocamenti fuori ruolo unitamente a compresi quelli presso le organizzazioni comunitarie.
- Riammissioni in servizio.

Per le suddette attività ha affiancato il Capo Dipartimento nei rapporti con le organizzazioni sindacali.

Giugno 2010-  
febbraio 2011

#### **Interim Ufficio III del Dipartimento dell'amministrazione Generale del Personale e dei servizi del Tesoro. Formazione**

Si è occupata di individuazione dei fabbisogni formativi e predisposizione Piano di formazione. Nel corso

<p>Dal 15 dicembre 2003 al 3 Aprile 2006</p>	<p>dell'interim ha seguito le procedure di riqualificazione relative sia agli sviluppi economici che ai passaggi tra le aree, per il quale, con i tecnici Consip, ha studiato la piattaforma di partecipazione e il calcolo dei punteggi. Le procedure sono state gestite dalla predisposizione dei bandi sino al nuovo inquadramento, rispettivamente giuridico ed economico, in sei mesi.</p> <p><b>Dirigente MEF - Segreteria tecnica del Sottosegretario all'economia</b></p> <p>Ha svolto funzioni di coordinamento delle attività istituzionali del sottosegretario e, nell'ambito delle deleghe dello stesso.</p>
<p>dal luglio 2002 al 15 dicembre 2003</p>	<p><b>Segretario comunale -In posizione di convenzione presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio del Commissario straordinario del Governo per l'attuazione del federalismo amministrativo.</b></p>
<p>Da maggio 2001 al 30 giugno 2002</p>	<p><b>Presidenza del Consiglio dei Ministri - Nucleo della semplificazione Amministrativa</b>  <i>Segreteria tecnica del Nucleo per la semplificazione delle norme e delle procedure.</i></p>
<p>dal gennaio 2000 al giugno 2001</p>	<p><b>Presidenza del Consiglio dei Ministri - Segreteria tecnica del Gruppo di coordinamento per l'attuazione della legge n.59 del 1997, struttura di supporto all'Ufficio del Commissario straordinario del Governo per l'attuazione del decentramento amministrativo, cons. Alessandro PAJNO.</b>  <i>In staff al Commissario del Governo per l'attuazione del decentramento amministrativo di cui al decreto legislativo 31 marzo 1998, n.112. Collaborando direttamente con il Commissario del Governo per il completamento del federalismo amministrativo, ha curato l'attività istruttoria finalizzata alla redazione dei decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri di individuazione, ripartizione e trasferimento alle regioni e agli enti locali delle risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie per l'esercizio delle funzioni ad essi conferite dal decreto legislativo n. 112 del 1998.</i></p>
<p>dicembre 1996 dicembre 1999</p>	<p><b>Ministero Interno/Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari comunali e provinciali</b>  Segretario comunale, albo dei Segretari comunali della regione Veneto. Ha svolto le funzioni di segretario comunale presso il Comune di Pressana in convenzione</p>

	con il comune Veronella, e in posizione di scavalco presso Terrazzo, Bevilacqua (tutti comuni nella provincia di Verona.
<b>PUBBLICAZIONI</b>	Segreteria tecnica della rubrica "verso il federalismo", per la rivista mensile "Comuni d'Italia".
2003	"Federalismo amministrativo: le tematiche trasversali", Maggioli editore
2005	" Il nuovo catasto" Quaderno informativo Progetto DECA (azioni a supporto del decentramento amministrativo delle funzioni catastali) Anci servizi s.r.l E Dipartimento della Funzione Pubblica
<b>INCARICHI E DOCENZE</b>	
Dal 1° gennaio 2021 ad oggi	Presidente del collegio dei revisori dell'ente di ricerca <b>INFN</b>
Dal 1° aprile 2016 al 28/02/2022	Presidente del collegio dei revisori dell'ente di ricerca <b>INAPP ex ISFOL</b>
Da aprile 2019 ad oggi	Presidente del collegio dei revisori della fondazione <b>"istituto neurologico Carlo Besta" di Milano.</b>
2013- 2014	Componente del tavolo tecnico <b>per la revisione della spesa del MEF, nell'ambito dell'attività del Commissario per la spending review.</b>
2009-2021	Componente in numerose Commissioni per concorsi pubblici sia in enti Comunali, presso il MEF, presso il FORMEZ e presso enti pubblici non economici.
2012- 2013	Componente della commissione per l'esame dei piani di riequilibrio finanziario pluriennali dei comuni in condizione di c.d. <b>pre-dissesto.</b>
2009-2010	Componente Comitato pari opportunità ambito dirigenti del Ministero dell'economia e delle finanze.
2005 - 2004	Incarico di collaborazione coordinata e continuativa come esperto senior da Anci Servizi s.r.l. per il progetto "DECA azioni a supporto del decentramento delle funzioni catastali".
2003	Membro della "Commissione di studio sul federalismo amministrativo e fiscale del nuovo titolo V della Costituzione", istituita presso la Scuola superiore dell'economia e delle finanze.

2000-2004

Incarico di collaborazione occasionale "ANCIFORM S.r.l." per corsi di docenza in materia di decentramento amministrativo e federalismo costituzionale.

**ALTRE  
INFORMAZIONI**

Buona conoscenza dei sistemi applicativi e dei sistemi informatici in uso presso la Ragioneria generale dello Stato

Buona padronanza dei principali software applicativi Windows (Word, Excel).

Conoscenza buona della lingua Inglese.

Roma, 17 marzo 2022

Paola Centra

Ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, la sottoscritta, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum.

Roma, 17 marzo 2022

Paola Centra

Si autorizza il trattamento dei dati sensibili ai sensi del d.lgs. 193 del 2003

Roma, 17 marzo 2022

Paola Centra

Dichiara che non sussistono cause di inconferibilità di funzioni dirigenziali e di situazioni incompatibilità di cui alla legge 190 del 2012 e del d.lgs. 39 del 2013.

Roma, 17 marzo 2022

Paola Centra