

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI



Nome

ALFIERI ANTONELLA

Indirizzo



Telefono

Fax

E-mail

kodak85@libero.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 2007 – a 2013 24 mesi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Ho svolto attività amministrative nell' acquisizione e nell' attuazione degli aspetti normativi, nazionali e comunitari inerenti al settore agricolo e forestale
Vivaio De Carlo Antonia Loc. Bedola,5 CASTELVETRO P.no (PC) Tel./Fax 0523.823875**

Settore amministrativo

Volontariato

Aspetti normativi , nazionali e comunitari .

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da 7/10/2004 – a 21/07/2012)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Chimica organica, biochimica degli alimenti, Strutture e proprietà degli alimenti
Facoltà di Agraria**

Controllo e Qualità degli Alimenti ,Chimica organica, biochimica degli alimenti, Strutture e proprietà degli alimenti

Laurea Triennale in Scienze e Tecnologie Alimentari

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

A Pagina 2 - Curriculum vitae di

Alfieri Antonello

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze relazionali.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Access che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione del personale nelle mie esperienze lavorative. Word, Power Point e Internet Explorer che utilizzo quotidianamente. Tali competenze acquisite negli anni di studio

Fin dall'infanzia mi sono accostata alla disciplina del canto che pratico tutt'ora e che mi ha permesso di acquisire tecniche per la gestione dello stress, ricerca dell'equilibrio e percorsi di consapevolezza che possono essere utilmente utilizzati, a particolari condizioni.

Stage presso la T.D. Informatica S.r.l Via Variante 7 bis, 18 Marigliano (Na) nel periodo autunno/ inverno dell' anno 2001 per un tempo di sei mesi.

Esperienza come tirocinante nella Società Aereoportuale "ALISUD" operante a Napoli con mansione di operatrice turistica leisure e business travel nel periodo stagionale estivo dell' anno 2005/2006

Automobilistica patente B

ATTESTATO DI LAVORO

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com