

NUOVA SALENTO ENERGIA S.r.l.

SEDE LEGALE Via Umberto I°, 13 - 73100 LECCE
SEDE OPERATIVA Z.I. "Ex Consorzio SISRI" - 73100 LECCE
Codice Fiscale e Partita IVA 04157000755

REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE E PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI E COLLABORAZIONI

(adottato ai sensi dell'art. 19, secondo comma, D.Lgs. n. 175/2016)

Approvato dall'Assemblea dei Soci della NUOVA SALENTO ENERGIA S.r.l.

in data 29 ottobre 2021

REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE E PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI

TITOLO I Disposizioni generali

Articolo 1 – Finalità

1. La Società Nuova Salento Energia S.r.l. - di seguito denominata società – adotta il presente Regolamento, in attuazione dell'art.19, secondo comma, del D.Lgs. n. 175/2016, al fine di definire con proprio provvedimento - in quanto società a totale partecipazione pubblica - criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi, nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità e imparzialità.

Articolo 2 - Principi generali

1. La società procede alla selezione del personale, assicurando celerità ed economicità di espletamento, nel rispetto dei divieti di discriminazione e del principio di pari opportunità, previsti dalla normativa nazionale e comunitaria.

2. La società, nello svolgimento delle procedure di reclutamento, garantisce il rispetto dei seguenti principi:

- a) trasparenza, intesa come possibilità per chiunque di conoscere modalità e criteri di partecipazione e valutazione, nonché gli esiti finali;
- b) pubblicità, attraverso la divulgazione, sui siti web e/o mediante idonei mezzi di diffusione delle notizie circa le occasioni di lavoro disponibili;
- c) imparzialità, attraverso l'individuazione di criteri oggettivi di verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.

3. In considerazione della definizione dell'attività svolta dalla Nuova Salento Energia S.r.l., contenuta nello Statuto societario, e della natura di società *in house* della Provincia di Lecce, le assunzioni di personale sono, di regola, connesse alle esigenze di attivazione o ampliamento dei servizi affidati dall'Ente affidante, nei limiti di legge.

4. Il reclutamento del personale avviene attraverso procedure comparative selettive al fine di accertare, secondo principi meritocratici, il possesso della professionalità, delle capacità e delle attitudini richieste per la posizione lavorativa da ricoprire.

5. La Nuova Salento Energia S.r.l. garantisce il rispetto delle norme di legge in materia di

lavoro, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato ai propri dipendenti, garantendo il rispetto del principio delle pari opportunità a uomini e donne nell'accesso all'impiego, senza alcuna discriminazione per ragioni di sesso, di appartenenza etnica, di nazionalità, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di orientamento sessuale e di condizioni personali e sociali.

6. La Nuova Salento Energia S.r.l. persegue l'obiettivo del costante miglioramento e aggiornamento delle competenze professionali presenti in azienda, nonché valorizzazione delle risorse umane presenti in organico e delle qualità delle prestazioni rese.

7. La selezione e il reclutamento di nuovo personale si svilupperà in coerenza con la pianificazione delle risorse economiche della Nuova Salento Energia S.r.l., con le necessità di risorse umane evidenziate dalla struttura amministrativa della società e con modalità tali che garantiscano imparzialità e trasparenza.

Articolo 3 – Ambito di applicazione ed esclusioni

1. Il presente regolamento definisce le procedure per l'assunzione di personale dipendente con contratti a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale, in relazione alle esigenze aziendali e ai profili professionali richiesti, nel rispetto delle prescrizioni di legge e del Contratto Collettivo Nazionale applicato dalla società.

2. Il presente regolamento non si applica alle assunzioni obbligatorie, disciplinate da leggi speciali e nei casi di necessaria attuazione di diritti di precedenza previsti da leggi speciali o contratti collettivi.

3. Il presente regolamento definisce anche apposite procedure per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna.

4. L'Amministratore Unico potrà procedere direttamente:

a) alla nomina per incarichi di lavoro autonomo concernenti prestazioni di assistenza e consulenza per loro natura non comparabili, in quanto strettamente connesse all'abilità, specializzazione e professionalità del prestatore d'opera;

b) al conferimento di incarichi per la difesa e l'assistenza in giudizio della Società, nonché quelli inerenti attività notarili, in ragione del carattere altamente fiduciario di scelta del professionista competente;

c) al conferimento di incarichi svolti a titolo gratuito o per i quali sia previsto un mero gettone di presenza e/o un rimborso spese o prestazioni meramente occasionali ed episodiche di lavoro autonomo.

Articolo 4 – Fabbisogno

1. La società, una volta determinato il fabbisogno, ha facoltà di scegliere, tenendo conto delle disponibilità finanziarie, della necessità di reperire specifiche professionalità, della congruenza qualitativa e quantitativa dell'organico esistente, se soddisfare le proprie esigenze attraverso:

- a) la mobilità interna sia orizzontale sia verticale;
- b) la mobilità esterna volontaria con personale alle dipendenze di altra società totalmente partecipata dalla Provincia di Lecce;
- c) l'utilizzo delle graduatorie vigenti di pubbliche selezioni approvate da altre società o enti a totale o prevalente partecipazione pubblica, operanti nel territorio della Provincia di Lecce;
- d) il ricorso alla selezione esterna, secondo le disposizioni di cui all'articolo 6;

Nel caso sub b) deve essere sempre garantita la compatibilità tra il profilo del posto da ricoprire e la professionalità posseduta dal personale destinato alla mobilità.

Nel caso sub c) deve essere assicurata la corrispondenza tra il profilo del posto da ricoprire con il profilo professionale degli idonei delle graduatorie utilizzabili.

La Nuova Salento Energia S.r.l. potrà attivare le procedure sub c) e sub d), soltanto dopo aver esperimento infruttuosamente il tentativo di mobilità di cui al punto b).

TITOLO II Procedura di reclutamento del personale dipendente

Articolo 5 – Requisiti generali per l'assunzione di personale dipendente

1. Le assunzioni della società avvengono nel pieno rispetto delle leggi e dei C.C.N.L. applicati ed in particolare:

- a) della legge n.125/1991 riguardante la parità di trattamento tra uomo e donna;
- b) della legge n.68/99 e successive modificazioni, in merito al diritto di precedenza per gli appartenenti alle categorie protette nei concorsi con riserva ai disabili;
- c) del D.Lgs. n.81/2015 e s.m.i. in materia di assunzioni a tempo determinato.

2. Potranno accedere alla selezione per il reclutamento del personale, sia a tempo determinato che indeterminato, i soggetti che possiedono i seguenti requisiti essenziali:

- possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento diritti politici e civili;
- età non inferiore a 18 anni, salvo diversa indicazione contenuta nel sistema dei profili professionali e fatta eccezione per l'accesso ai contratti di apprendistato professionalizzante;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai

- sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- idoneità fisica a ricoprire il posto di lavoro, con facoltà per la Società di esperire appositi accertamenti;
 - titolo di studio ed eventuali ulteriori requisiti speciali connessi al profilo da ricoprire, espressamente richiesti nell'avviso di selezione;
 - dichiarazione circa l'eventuale esistenza di vincoli di parentela o affinità con amministratori e/o dirigenti della Società o della Provincia di Lecce.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Articolo 6 – Modalità di selezione del personale

1. Per l'assunzione di personale dipendente, la Società individua la persona idonea mediante procedura comparativa pubblica da attivarsi previa delibera dell'Assemblea dei Soci, che indichi le motivazioni sottese all'assunzione, nonché le caratteristiche principali del profilo professionale richiesto.

2. L'avviso di selezione deve indicare almeno i requisiti richiesti ai candidati (a titolo esemplificativo: titolo di studio, esperienze professionali già maturate, etc.) la categoria professionale di inquadramento, una sintetica descrizione delle principali funzioni connesse alla posizione lavorativa da ricoprire, la tipologia del contratto da sottoscrivere, termini e modalità di presentazione delle domande.

3. L'avviso di selezione così redatto deve essere pubblicato per almeno 10 (dieci) giorni sul sito web della Società. E' fatta salva la facoltà di ricorrere anche ad altre modalità di pubblicità, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la pubblicazione sul sito web della Provincia o la pubblicazione su quotidiani locali e/o nazionali.

4. La Società effettua la procedura comparativa di selezione avvalendosi di apposita Commissione esaminatrice, composta da 3 a 5 membri, individuati tra esperti nelle materie oggetto di valutazione, esterni alla Società.

5. La Commissione procede valutando i curricula pervenuti nei termini evidenziati dall'avviso di selezione, attribuendo a ciascuno di essi il punteggio corrispondente ai diversi requisiti richiesti dall'avviso. Alla valutazione per titoli curriculari farà seguito un colloquio orale, da svolgersi con quei candidati i cui titoli professionali siano risultati almeno sufficientemente adeguati al profilo richiesto dall'avviso di selezione.

6. La Società si riserva, ove il numero dei candidati fosse superiore a trenta, di eseguire, preliminarmente alla selezione di cui al punto 5 del presente articolo, una fase di pre-selezione a mezzo test a risposta multipla.

7. Espletato il colloquio orale, sarà assunto il candidato che avrà conseguito il punteggio

complessivamente più elevato.

TITOLO III Affidamento incarichi di collaborazione esterna

Articolo 7 – Ambito di applicazione

1. Le disposizioni del presente Titolo si applicano nelle ipotesi di conferimento di incarichi di studio o di ricerca ovvero di consulenza e assistenza professionale.
2. Tutti gli incarichi sopra evidenziati costituiscono oggetto di contratti di prestazione d'opera intellettuale, ex artt. 2229 – 2238 c.c., da conferire con contratti di lavoro autonomo, incarichi professionali in regime di IVA, ovvero con contratti di natura occasionale, coordinata e continuativa e di lavoro a progetto.

Articolo 8 – Presupposti per il conferimento degli incarichi

1. La Nuova Salento Energia S.r.l. può conferire gli incarichi di cui al precedente articolo per esigenze cui non può far fronte con il personale in servizio ovvero per inesistenza, all'interno della propria organizzazione, della figura idonea allo svolgimento dell'incarico, ovvero per necessità di un supporto specialistico alla attività ordinaria degli uffici.
2. Gli incarichi possono essere conferiti solo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione. Tale requisito è integrato dal possesso del titolo di laurea richiesto per l'esercizio della professione e nella materia oggetto della prestazione, nonché dal possesso di una adeguata professionalità nell'ambito professionale oggetto di affidamento. A prova di possesso dei requisiti indicati saranno valutati, tra l'altro:

- titolo di laurea;
- altri titoli maturati;
- precedenti attività professionali.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione solo in caso di stipulazione di contratti di consulenza per prestazioni d'opera di carattere tecnico che, per l'oggetto, non richiedono il possesso di un titolo di laurea o l'acquisizione di particolare professionalità.

3. la prestazione è di natura temporanea; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, al fine di completare il progetto o per specifiche esigenze relativa all'attività aziendale.

4. Il corrispettivo stabilito per le prestazioni professionali deve essere determinato in funzione del tipo di attività richiesta, della complessità e della durata dell'incarico, valutando altresì le eventuali tariffe professionali di riferimento.

Articolo 9 – Conferimento incarichi per affidamento diretto

1. La Nuova Salento Energia S.r.l. può conferire gli incarichi di cui al presente titolo per affidamento diretto senza necessità di espletamento di procedura ad evidenza pubblica nell'ipotesi di incarichi con corrispettivo inferiore a €. 30.000,00 (trentamila/00) IVA e oneri accessori esclusi.

2. La Società, nell'ipotesi di cui al punto 1, potrà rivolgersi a incaricati di propria fiducia, previa verifica dei requisiti generali indicati nel precedente articolo 8.

3. La Società può affidare incarichi in via diretta, senza ricorrere a procedura di selezione pubblica, anche per prestazioni di importo superiore alla cifra indicata al punto 1, oltre che nei casi di cui all'art. 3 punto 4, nelle seguenti ipotesi:

- in casi di estrema urgenza, tali da non consentire ovvero da rendere eccessivamente gravoso l'espletamento della procedura pubblica;
- in caso di selezione pubblica andata deserta o risultata infruttuosa;
- qualora la prestazione costituisca oggetto di contratto caratterizzato da un elevato "intuitus personae" e richieda, pertanto, abilità e particolare qualificazione professionale dell'incaricato, nonché una pregressa conoscenza dei meccanismi operativi e delle vicende interne della Società, caratteristiche tutte tali da rendere inopportuno o infruttuoso il ricorso a procedure di selezione.

Articolo 10 – Conferimento incarichi a mezzo di procedura comparativa pubblica

1. Nel caso di affidamento di incarichi con un corrispettivo di importo pari o superiore a €. 30.000,00 (trentamila/00) IVA e oneri accessori esclusi, fatta eccezione per i casi previsti dal punto 3 dell'art. 9, la Nuova Salento Energia S.r.l. procederà alla selezione, previa adeguata pubblicità, attraverso una valutazione comparativa del *curriculum* dei candidati.

2. La Società nella procedura di selezione terrà conto, ove possibile in ragione della specificità e della durata degli incarichi da conferire e delle esigenze aziendali, dei principi di cui al Titolo II del presente regolamento, ove applicabili a causa della natura autonoma della prestazione lavorativa richiesta.

CAPO IV Disposizioni finali

Articolo 11 - Entrata in vigore e pubblicità

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di approvazione dello stesso da parte dell'Assemblea dei Soci della Nuova Salento Energia S.r.l..

2. Il presente regolamento è pubblicato sul sito web della Società www.nuovasalentoenergia.it .