

PROCEDURA NEGOZIATA

(ai sensi del D.LGS.50/2016 e ss.mm.ii.art. 36 comma 2 lett. b)

PER I SERVIZI GIORNALISTICI DELL'AGENZIA E SERVIZI AI
MEDIA DURANTE LA MANIFESTAZIONE DELLE UNIVERSIADI
DIVISA IN DUE LOTTI:

PRIMO LOTTO: SERVIZI GIORNALISTICI GENERALI E SPORTIVI

**SECONDO LOTTO: SERVIZI GIORNALISTICI CULTURALI E TURISTICI,
SERVIZI AI MEDIA NAZIONALI ED INTERNAZIONALI**



Agenzia Regionale Universiadi - ARU 2019

• Sede legale: Via S. Lucia, 81 - 80132 Napoli

• Direzione Generale, Area Amministrativa, Area Istituzionale: Molo Angioino - Stazione Marittima - 80133 Napoli

• Area Tecnica, Area Sport and Operations, Area Marketing & Comunicazione: Viale J.F.Kennedy 54 - Mostra D'Oltremare - 80125 Napoli

Codice Fiscale: 95230880635 - Codice IPA: UFZQU6

e-mail: aru2019@regione.campania.it • PEC: aru2019@pec.regione.campania.it • website: www.universiade2019napoli.it

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO

che l'Agenzia con il presente avviso intende acquisire ulteriori disponibilità per l'affidamento dei seguenti servizi relativi alle attività funzionali all'organizzazione e realizzazione delle Universiadi 2019 che intende attivare:

Sn	Servizio:	CIG	CUP
LOTTO 1	SERVIZI GIORNALISTICI GENERALI E SPORTIVI	7337227742	C69B17000050006
LOTTO 2	SERVIZI GIORNALISTICI CULTURALI E TURISTICI, SERVIZI AI MEDIA NAZIONALI ED INTERNAZIONALI	73372412D1	C69B17000060006

La modalità di espletamento della presente procedura di gara è quella negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del Codice, interamente gestita con sistemi telematici nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 artt. 52 e 58.

A tal fine, l'Agenzia, in analogia alle regole del mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.Pa.), comunica che, per la presente gara, non attiva procedure di selezione dei concorrenti da invitare: potranno partecipare alla presente procedura negoziata, tutti gli operatori iscritti all'elenco dei fornitori di fiducia dell'ARU – per le pertinenti categorie merceologiche C018, C019, C020, C022, C023 – alla data del **02/02/2018 ore 18:00**.

L'Agenzia provvederà ad invitare i suddetti operatori presumibilmente nei 10 giorni successivi alla scadenza sopraindicata.

Si precisa che è possibile indicare e partecipare alla selezione, a scelta del concorrente, per uno o entrambi i lotti sopra indicati. Il *concorrente* non potrà, in ogni caso, risultare aggiudicatario di più di uno dei lotti in gara.

L'ordine di priorità delle aggiudicazioni sarà il seguente: primo lotto, secondo lotto.

Non si terrà conto dell'eventuale offerta presentata per il secondo lotto dall'aggiudicatario del primo lotto.

La procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà di ARU, il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.



La documentazione ufficiale di gara è in formato elettronico, firmata digitalmente, pubblicata sul profilo del committente (fornitori.universiade2019napoli.it).

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

Anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della Legge n. 241/1990, il termine del procedimento è fissato in 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

In conformità all'art. 5 del Protocollo di Azione Vigilanza Collaborativa con Agenzia Regionale Universiadi ARU 2019 sottoscritto in data 30.05.2017 tra l'ANAC e l'Agenzia, l'ARU 2019 si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 cp 318 cp 319 bis cp 319 quater 320 cp 322 cp 322 bis cp 346 bis cp 353 cp 353 bis cp.

1. OGGETTO

1.1. OGGETTO DELLA PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE

Per l'Organizzazione delle Universiadi Estive è stato sottoscritto un contratto di assegnazione con la FISU (Federazione Internazionale Sport Universitari) che prevede l'obbligo, per l'Agenzia, di dotarsi di una Struttura Organizzativa in grado di occuparsi di tutti i settori specialistici in cui può essere suddivisa la manifestazione in conformità ai requisiti minimi stabiliti dalla FISU con il contratto di assegnazione.

Per questi settori, in accordo con la FISU, è necessario attivare i servizi di cui sopra per sviluppare le attività dell'Area Comunicazione e ufficio stampa.

L'Ente, intende affidare i servizi giornalistici dell'Agenzia riconducibili a 2 (due) lotti di cui in premessa.

PRIMO LOTTO: SERVIZI GIORNALISTICI GENERALI E SPORTIVI

SECONDO LOTTO: SERVIZI GIORNALISTICI CULTURALI E TURISTICI, SERVIZI AI MEDIA NAZIONALI ED INTERNAZIONALI

Per una descrizione esaustiva delle attività e dei requisiti, si rinvia ai successivi punti del presente Avviso.



Unione Europea



I servizi richiesti per i due lotti, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, possono essere aumentati o ridotti nel corso del periodo contrattuale a seconda del mutamento delle esigenze del Committente, alle condizioni previste dal Contratto e nel rispetto della normativa vigente.

Tutte le comunicazioni e/o chiarimenti effettuati sul sito hanno valore di notifica e, pertanto, è onere del Concorrente verificare il sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto il corso della gara.

1.2. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA E DEI SERVIZI PER I DUE LOTTI

Le forniture/servizi che costituiscono il Lotto 1 sono di seguito descritti:

Servizi giornalistici ed informativi generali e sportivi

L'attività dell'Aggiudicatario, dovrà mirare alla creazione di un flusso di comunicazione continuativo con i media presenti in Italia e all'estero (stampa, radio, tv, web) sia generalisti che specializzati dei vari settori attinenti agli argomenti trattati.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre essere un'antenna sui temi di attualità trattati dalle redazioni e di interesse per gli stakeholder. Dovrà inoltre porsi in modo proattivo nei confronti dell'ARU per sollecitare contenuti e proporre ai contenuti un taglio notiziabile, al fine di rispondere al meglio alle attese delle redazioni e, di conseguenza, all'ottenimento dei risultati. Tale proattività dovrà comunque essere compatibile con il ruolo istituzionale rappresentato dall'ARU.

All'aggiudicatario sarà inoltre richiesto di monitorare e favorire la presenza dell'Universiade sugli speciali tematici proposti dalle diverse redazioni all'interno delle diverse pubblicazioni (speciali, dossier, inserti, rapporti, etc), segnalare eventuali opportunità di media partnership in relazione ad attività specifiche, collaborazioni e occasioni utili a sviluppare il flusso di comunicazione attraverso attività redazionali.

I servizi richiesti sono:

1. Servizio di un coordinatore per la comunicazione (giornalista professionista con almeno 10 anni di esperienza) per fornire all'ARU un'informazione primaria, capillare e tempestiva, tenuto conto della natura e dei fini istituzionali della medesima con presenza media nella sede ARU per riunioni di coordinamento per almeno 1 volta a settimana e presenza continuativa durante l'evento.

2. Servizi giornalistici generali e sportivi

Articoli e notizie, (in italiano ed inglese) utili per il confezionamento di pagine, colonne, rubriche, post, etc. su tutti i canali informativi dell'ARU e da diffondere su scala nazionale ad altri organi di



Unione Europea



stampa, volti a dare una copertura completa dell'Universiade prima, durante e dopo l'evento. Minimo 10 a settimana.

3. Supporto con un gruppo di lavoro dedicato alle Universiadi composto da almeno n. 3 giornalisti professionisti con contratto di lavoro di categoria, sulle iniziative, conferenze e attività dell'ARU al fine di assicurare ampia conoscibilità all'attività istituzionale della medesima e delle attività sportive per la copertura di tutte le 18 discipline dell'Universiade. Il gruppo di lavoro deve assicurare presenza continuativa durante l'evento e presenza nella sede dell'ARU almeno 1 volta a settimana per riunioni di coordinamento;

4. Trasmissione delle news sull'attività dell'ARU all'interno del notiziario regionale e nazionale a seconda della rilevanza della notizia, fatta salva la valutazione giornalistica dell'Aggiudicatario. Minimo 10 a settimana.

5. Copertura video-giornalistica: documentazione video-giornalistica dell'attività dell'ARU e della manifestazione;

6. Informazione primaria sui principali fatti della vita istituzionale dell'ARU e dell'Universiade sia regionale che nazionale, attraverso un flusso costante in tempo reale di notizie, trasmesse da 3 ai 7 giorni su 7, dal lunedì alla domenica.

7. Una sezione on line dedicata sul sito dell'Agenzia, costantemente aggiornata e rinnovata al passo con gli eventi e l'attualità, composta da una media di 15-20 approfondimenti mensili sulle notizie più rilevanti, tutti accompagnati da foto significative.

8. Aggiornamento continuo di una mailing list di giornalisti italiani attivi nei settori di interesse, su testate stampa, tv, radio, web specializzate, settoriali e generaliste.

9. Redazione, rielaborazione e adattamento dei contenuti in forma di comunicati stampa e loro diffusione in formato elettronico o cartaceo (in quest'ultimo caso la stampa delle copie necessarie è a carico del committente).

10. Attività di follow-up sui lanci dei comunicati con report.

11. Costruzione e gestione di interviste scritte, telefoniche, o incontri stampa.

12. Collaborazione per l'organizzazione e gestione delle conferenze stampa dal punto di vista giornalistico (nel pre-evento: predisposizione e invio invito e save the date, recall e gestione presenze, preparazione comunicati, schede informative e cartelle stampa; durante l'evento: logistica, assistenza ai giornalisti, gestione interviste e distribuzione dei contenuti con mezzi idonei; post-evento: con la



Unione Europea



condivisione della mailing presenze, follow-up, report del work in progress previsto e le azioni necessarie per ottimizzare i risultati potenziali).

13. Supporto nell'individuazione di notizie e occasioni utili alla diffusione di informazioni relative all'Universiade e segnalazione di opportunità redazionali.

14. Aggiornamento costante e tempestivo su speciali, dossier e rapporti, etc.. relativi alle tematiche trattate dalle redazioni.

15. Collaborazione per l'organizzazione di incontri per approfondire i temi proposti sia durante la normale attività dell'ARU sia in occasione di altri eventi collegati all'Universiade e disponibilità per press tour e observer programme nel caso sia richiesto dal Committente.

16. Segnalazione degli articoli/servizi e dei lanci di agenzia ottenuti e consegna di un press book (almeno bimensile) e uno conclusivo completo in tre copie al termine della prestazione. Il press book dovrà essere organizzato in tre sezioni: Agenzie, Stampa, Web, TV.

17. Costituzione di un desk giornalistico per realizzare notizie, approfondimenti, analisi, schede, ecc. e per gestire i contributi informativi provenienti dalle altre redazioni (centrali e locali) e dalle altre redazioni di corrispondenza all'estero.

Le forniture/servizi che costituiscono il Lotto 2 sono di seguito descritti:

Servizi giornalistici culturali e turistici A.), servizi ai media nazionali ed internazionali B.)

A.) Il servizio oggetto dell'appalto, per i servizi giornalistici culturali e turistici, consiste nell'organizzazione e nell'espletamento delle attività tese:

- alla gestione/creazione di contenuti di marketing territoriale, nei settori della comunicazione enogastronomica, del turismo e nelle eccellenze dell'artigianato, con specifici approfondimenti sul lancio di nuovi prodotti e servizi, nell'organizzazione di eventi a finalità economica, turistica e culturale, nell'attuazione di processi d'internazionalizzazione dei prodotti;
- alla valorizzazione dei prodotti turistici, degli eventi e del territorio della Regione Campania;
- al potenziamento promozionale delle offerte turistiche nelle speciali occasioni che si verificheranno nel corso dell'anno (ad esempio in occasione di concerti o eventi);
- ad incrementare la notorietà e l'attrattività della Regione e delle sue peculiarità, al fine di stimolare ed attrarre anche nei mesi prima e successivi all'Universiade;
- alla veicolazione di messaggi coerenti con la strategia turistica della Regione e degli enti preposti alla promozione del territorio.

Per le suddette attività, i servizi richiesti sono:

1. Servizi giornalistici specifici



Unione Europea



Articoli e notizie, (in italiano ed inglese) utili per il confezionamento di pagine, colonne, rubriche, post, etc. su tutti i canali informativi dell'ARU e da diffondere su scala nazionale ad altri organi di stampa, volti a dare una copertura degli eventi in Regione Campania che possono essere correlati all'Universiade con particolare riferimento ad informazioni di tipo culturale, turistico, ambientale, eno-gastronomico di tutta la Regione Campania, prima, durante e dopo l'evento. Minimo 5 a settimana,

2. Copertura video-giornalistica: documentazione video-giornalistica con approfondimenti sulle tematiche legate alla cultura, al turismo e allo sport che possono essere correlati all'Universiade 2019;

3. Supporto con un gruppo di lavoro dedicato alle Universiadi composto da almeno n. 2 giornalisti professionisti con contratto di lavoro di categoria, sulle iniziative, conferenze e attività dell'ARU al fine di assicurare ampia conoscibilità all'attività istituzionale della medesima e delle attività sportive. Il gruppo di lavoro deve assicurare presenza continuativa durante l'evento e presenza nella sede dell'ARU almeno 1 volta a settimana per riunioni di coordinamento;

4. Informazione primaria sui principali fatti sportivi, turistici e culturali, correlati all'Universiade, attraverso un flusso costante in tempo reale di notizie, trasmesse secondo differenti modalità e quantità via via maggiore con l'avvicinarsi dell'Evento.

5. Una sezione on line dedicata sul sito dell'Agenzia, costantemente aggiornata e rinnovata al passo con gli eventi e l'attualità, composta da approfondimenti mensili, settimanali e giornalieri (durante l'Universiade) sulle notizie correlate alle Universiadi, tutti accompagnati da foto significative.

6. Supporto nell'individuazione di notizie e occasioni utili alla diffusione di informazioni relative all'Universiade e segnalazione di opportunità redazionali.

7. Aggiornamento costante e tempestivo su speciali, dossier e rapporti, etc.. relativi alle tematiche turistiche, ambientali, culturali che possono essere correlate con l'evento;

8. Organizzazione di incontri per approfondire i temi proposti sia durante le attività prima, durante e dopo l'Universiade sia in occasione di altri eventi collegati all'Universiade e disponibilità per press tour e observer programme nel caso sia richiesto dal Committente.

9. Una finestra aperta sul mondo dell'Universiade in almeno due lingue (italiano ed inglese). News in tempo reale, commenti, curiosità, corrispondenze, interviste, dichiarazioni sui fatti salienti, personaggi e protagonisti di tutti gli sport, da quelli più popolari a quelli meno conosciuti, con particolare attenzione alle notizie provenienti dalle federazioni sportive e dall'attività sportiva universitaria.



Unione Europea



B.) La società selezionata per il Lotto 2, deve, inoltre, in linea con i requisiti minimi della FISU, fornire servizi per i Media nazionali ed internazionali attraverso l'espletamento delle seguenti attività:

1. Sviluppo di un piano operativo per il centro stampa e televisivo (MPC e IBC) incluso un layout dello spazio e l'impiego delle risorse umane necessarie al loro funzionamento;
2. Supporto per la definizione delle postazioni dei giornalisti, dei fotografi, delle telecamere e dei rispettivi spazi esterni, di accesso e aree di parcheggio riservate nei diversi impianti;
3. Piano dettagliato per le workroom, le sale stampa, zone miste, tribune stampa in tutti gli impianti di competizione;
4. Gestione degli spazi da destinare alle aree lavoro per la stampa nel Villaggio degli Atleti;
5. Gestione degli spazi da destinare all' area lavoro per la stampa nel Media Village/ alloggi destinati alla stampa;
6. Piano di quanto necessario per la tecnologia, per gli arredamenti, per gli impianti e per le attrezzature (FF&E);
7. Realizzazione della Media Guide;
8. Gestione del processo di accreditamento degli operatori dei media;
9. Fornitura delle modalità di contatto con i rappresentanti delle tv e della carta stampata prima dell'evento per le informazioni di carattere operativo;
10. garantire un team operativo e di pianificazione prima dell'evento ed un team durante lo svolgimento dei giochi. Il team deve coordinare anche il gruppo dei volontari che sarà dedicato ai media;
11. formare i tirocinanti e i volontari destinati alle attività della Stampa;

Durante l'evento la società selezionata dovrà:

12. Gestire le aree di lavoro della stampa e dei fotografi in tutti gli impianti destinati alle gare, nel Villaggio degli Atleti e dei Media;



13. Rappresentare l'interfaccia diretta con i media accreditati per quanto riguarda il rilascio delle informazioni.

1.3. DURATA DEL CONTRATTO

L'Appalto avrà la durata di 18 MESI (presumibilmente da Febbraio 2018 a Luglio 2019), a decorrere dal giorno successivo alla data di stipula del Contratto o, in caso di necessità dell'Agenzia di anticipare l'avvio, dalla data di stipula del verbale di avvio di esecuzione dello stesso. Alla data di scadenza del Contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte dell'Ente. L'Ente si riserva di concedere proroga limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura finalizzata all'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il Committente. La proroga del contratto è subordinata a condizione risolutiva che ne limiti l'efficacia al periodo antecedente all'intervenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione del nuovo affidamento, fatta comunque salva la garanzia della continuità del servizio.

È escluso ogni tacito rinnovo del Contratto.

1.4. LUOGO DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI

Il luogo di esecuzione delle prestazioni contrattuali è presso gli uffici dell'ARU e presso le sedi di gara/competizione durante le Universiadi.

1.5. CORRISPETTIVO CONTRATTUALE

Il corrispettivo per le prestazioni contrattuali è calcolato a corpo sull'importo a base di gara. Tali corrispettivi sono e devono intendersi comprensivi di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento delle condizioni contrattuali secondo quanto specificato nel "Capitolato Tecnico" e nella "Relazione Tecnica".

L'importo stimato a b.a. per ogni singolo servizio per 18 MESI è pari complessivamente ad: € **149.500,00 oltre IVA.**

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato con cadenza trimestrale nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..



Unione Europea



1.6. SUBAPPALTO

Non e' ammesso subappalto.

1.7. COSTI DELLA SICUREZZA

L'importo non comprende oneri per la sicurezza legati alle interferenze trattandosi di attività di natura intellettuale, che non richiede da parte del Committente l'elaborazione del DUVRI ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008.

1.8. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'articolo 45, commi 1 e 2, D.Lgs. n. 50/2016. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del medesimo Decreto.

R.T.P.

È ammessa la partecipazione di professionisti temporaneamente raggruppati o raggruppandi con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti coloro che costituiranno il R.T.P. e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, essi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno, da indicare in sede di offerta e qualificato, oltre che come mandatario deputato a stipulare il Contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, ad eseguire le funzioni di Legale Senior.

AVVALIMENTO

Trattandosi di procedura negoziata con invito a soggetti in possesso dei requisiti, non e' ammesso avvalimento.

1.9. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta di cui oltre, ai fini dell'ammissione alla procedura, ciascun concorrente dovrà possedere i requisiti prescritti nel Bando di Gara, e segnatamente:

- i. I requisiti relativi alla **capacità di contrarre con la p.a.**;



Unione Europea



- ii. I requisiti relativi alla **capacità economica e finanziaria**.
- iii. I requisiti relativi alla **capacità professionale e tecnica**.

- I requisiti relativi alla capacità di contrarre con la p.a.:

Pena l'esclusione dalla procedura in quanto elementi essenziali ai fini della serietà e affidabilità dell'offerta, ogni concorrente deve soddisfare le seguenti condizioni:

- 1) Di essere un'agenzia di stampa e di essere iscritti al Registro delle Imprese o ad uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'articolo 83, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, da cui risulti che l'attività è quella di agenzia di stampa;
- 2) **assenza delle cause di esclusione** di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.
(Dichiarazioni di cui all'Allegato B) - DGUE, parte III);

Requisiti di capacità economico-finanziaria – art. 83, comma 1, lett.b) D. Lgs. 50/2016:

- 1) fatturato medio annuo (globale), realizzato nel triennio 2015 – 2016 – 2017, nella misura pari al doppio del valore dell'appalto, al netto dell'IVA. Ai sensi dell'art. 83 comma 5, secondo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016.

Requisiti di capacità tecnica e professionale– art. 83, comma 1, lett.c) D. Lgs. 50/2016:

- 1) produzione e distribuzione a titolo oneroso, consecutivamente a decorrere dal 1° gennaio 2015, di un notiziario quotidiano generale in lingua italiana, per un minimo di 12 ore al giorno per almeno 5 giorni su 7 e almeno 350 giorni l'anno, con almeno 600 lanci, dei quali almeno 300 relativi a fatti ed avvenimenti sportivi nazionali o relativi alle regioni italiane;
- 2) produzione e distribuzione a titolo oneroso, a decorrere dal 2015, di almeno un notiziario videogiornalistico.
- 3) aver regolarmente eseguito, nel triennio 2015-2017, servizi giornalistici e/o videogiornalistici per amministrazioni pubbliche;
- 4) avere alle dipendenze, alla data del 31 dicembre 2017, almeno venti giornalisti professionisti o pubblicitari, con ottima conoscenza scritta e parlata della lingua italiana, di cui almeno uno con ottima conoscenza scritta e parlata della lingua inglese (livello almeno C1), iscritti all'INPGI ed inquadrati ai sensi degli art. 1 o 2 del CNLG con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato; ciascun giornalista part-time dovrà essere calcolato forfettariamente equivalente a 0,5 giornalisti; per i giornalisti in CIGS o solidarietà dovrà essere calcolato il numero di giornalisti a tempo pieno utilizzando le percentuali effettive (a titolo



Unione Europea



- esemplificativo, 10 giornalisti tutti in solidarietà al 20% del tempo saranno considerati equivalenti a 8 giornalisti a tempo pieno e indeterminato);
- 5) avere alla data del 31 dicembre 2017 almeno due sedi nel territorio italiano di cui almeno una in Campania;
 - 6) avere partecipato per tutta la durata della manifestazione e con propri inviati alle ultime due edizioni delle olimpiadi estive e/o invernali;

Dichiarazione circa il possesso di risorse umane che rispondano ai requisiti minimi espressi nel Capitolato Tecnico.

Ai fini della presente procedura sono considerati giornalisti con ottima conoscenza scritta e parlata della lingua italiana i giornalisti in possesso della cittadinanza italiana o in possesso del certificato di conoscenza della lingua italiana CELI 5.

Il subappalto non è autorizzato, ai sensi dell'art. 105, comma 4 del D.lgs. n. 50 del 2016.

In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio/Rete di imprese:

- il requisito consistente nel valore minimo del fatturato medio annuo del triennio 2014-2016 deve essere raggiunto sommando gli importi delle singole imprese, fermo restando che l'agenzia mandataria deve possedere almeno il 60% del valore richiesto e ciascuna mandante deve possedere il requisito almeno nella misura minima del 5%;
- il requisito consistente nella produzione e distribuzione di un notiziario quotidiano – così come declinato per le specificità di ciascun lotto – deve essere posseduto interamente dalla mandataria;
- il requisito consistente nel numero di giornalisti alle dipendenze - così come declinato per le specificità di ciascun lotto – deve essere posseduto per almeno il 60% dalla mandataria e ciascuna mandante deve possedere il requisito almeno nella misura minima del 10%.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio ordinario dovrà essere allegata una dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole agenzie di stampa (articolo 48, comma 4, D.lgs. 50/2016), espressa anche in misura percentuale, fermo restando che la mandataria dovrà eseguire le prestazioni in misura pari ad almeno il 60%.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio ordinario già costituito dovrà essere allegata una copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario non ancora costituiti dovrà essere allegata una dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata dal Legale Rappresentante di ogni agenzia di stampa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma, attestante:

- a quale agenzia di stampa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'agenzia che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016. I mezzi di prova sono quelli indicati nell'Allegato XVII, parte I del Codice.



Unione Europea



N.B.: in caso di raggruppamenti temporanei, i requisiti di carattere generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento, o in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara. I requisiti economico-finanziari in caso di raggruppamento si sommano.

In relazione ai requisiti sopra individuati, si precisa che non è ammesso l'istituto dell'avvalimento, nei limiti, termini e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto la presente procedura è espletata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del Codice con invito rivolto ad operatori economici desunti dall'elenco dell'ARU tra quelli in possesso dei requisiti per lo svolgimento dell'incarico;

L'Agenzia si riserva di non aggiudicare uno o entrambi i lotti nel caso in cui le offerte, a proprio insindacabile giudizio, non vengano ritenute idonee a garantire una corretta esecuzione delle prestazioni; la stessa si riserva altresì la facoltà di sospendere/annullare la procedura di affidamento senza che per ciò i concorrenti possano vantare alcuna pretesa.

I fornitori iscritti all'elenco fornitori di fiducia dell'Ente di cui in premessa riceveranno automaticamente, attraverso il portale telematico, notifica di avvenuta pubblicazione del bando di gara.

Il plico telematico per l'ammissione alla gara dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma telematica raggiungibile dal sito <http://fornitori.universiade2019napoli.it> entro il termine perentorio delle ore **18:00 del XX.XX.XXXX**.

2. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

2.1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ciascun servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 co 6 del D. Lgs. 50/2016.

La proposta di aggiudicazione sarà formulata a cura della Commissione giudicatrice a favore dell'operatore economico alla cui offerta sarà attribuito il punteggio complessivo più alto tra tutte le offerte ammesse, secondo i parametri di seguito indicati:

Criterio	Punteggio massimo
a) Ribasso offerto	15
b) Caratteristiche del servizio offerto	35
c) Qualità dello Staff dedicato al Servizio	30
d) Elementi professionali	20
Totale	100



I punteggi saranno attribuiti sulla base degli elementi di valutazione sopra riportati ed assegnati con l'applicazione del metodo aggregativo compensatore.

Per ognuno dei servizi in gara, l'appalto sarà aggiudicato all'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto calcolato con la seguente formula:

$$C(a) = 15 \times V(o)_a + 35 \times V(o)_b + 30 \times V(o)_c + 20 \times V(o)_d$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (punteggio finale attribuito all'offerta, valutato alla seconda cifra decimale arrotondata per eccesso qualora la terza cifra decimale risulti superiore o uguale a cinque)

V(o) = coefficiente della prestazione della singola offerta (o) rispetto al parametro di cui alla lettera a), b), e c variabile tra zero e uno.

E' fissata una soglia minima pari a 60 punti quale somma dei punteggi dei parametri b, c e d.

Per i concorrenti che totalizzeranno un punteggio soglia S inferiore a 60, non si procederà all'apertura della busta offerta economica.

I coefficienti V(o) saranno calcolati come di seguito riportato:

1. ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO QUANTITATIVO

per la valutazione di $V(o)_a$ - PUNTEGGIO OFFERTA QUANTITATIVA - con l'applicazione della seguente formula:

$$V(o)_a = R_o/R_{max}$$

dove:

" R_{max} " è il ribasso massimo (il più conveniente) di tutte le offerte valide, " R_o " è il ribasso dell'offerta in esame ed " R_m " è il ribasso medio di tutte le offerte ammesse.

2. ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO QUALITATIVO

per la valutazione di $V(o)_b$, $V(o)_c$ e $V(o)_d$, di natura qualitativa:

considerando la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Alla media del valore più alto sarà assegnato il coefficiente pari ad uno. Alle altre medie saranno assegnati coefficienti variabili tra uno e zero in proporzione lineare.

I coefficienti variabili da 0 ad 1 saranno attribuiti secondo i seguenti criteri motivazionali:

1: " proposta ottima che contiene tutti i servizi aggiuntivi richiesti con elevata qualità;

0,75: "cv discreto che contiene tutti i servizi aggiuntivi richiesti;

0,50: "cv buono che contiene la maggior parte dei servizi aggiuntivi richiesti;

0,25: "cv sufficiente che contiene una parte dei servizi aggiuntivi richiesti;

0,00 : "nessun migliorativo rispetto alla previsioni minime richieste da capitolato"

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 (centottanta) giorni a partire dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, salvo proroghe richieste dall'Amministrazione.



La ditta che otterrà il punteggio più alto, a seguito della somma dei singoli punteggi, risulterà aggiudicataria dell'appalto salvo che non risulti anomalo secondo quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. n°50/2016. Si specifica che ai sensi dell'articolo 97 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016, sono considerate anormalmente basse le offerte in relazione alle quali, dall'esito della gara, risultino attribuiti contemporaneamente:

- il punteggio relativo al prezzo sia pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo attribuibile allo stesso elemento prezzo;
- la somma dei punteggi relativi a tutti gli elementi diversi da quello di cui al precedente punto, sia pari o superiore ai quattro quinti della somma dei punteggi massimi attribuibili a tutti i predetti elementi.

In ogni caso la Stazione appaltante si riserva, in relazione ad una o più offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse, di procedere alla valutazione della loro congruità.

Ai sensi dell'articolo 59 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016, la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente dopo la valutazione della documentazione relativa al merito tecnico.

All'esito della suddetta procedura, sarà formata una graduatoria sulla base dell'offerta risultata economicamente più vantaggiosa in applicazione degli elementi qualitativi (Offerta Tecnica) e quantitativi (Offerta Economica).

Terminata l'attribuzione dei punteggi, la Commissione giudicatrice procederà ad effettuare, per ciascuna ditta, la somma di tutti i punteggi attribuiti per ottenere la graduatoria finale delle imprese partecipanti. La graduatoria finale sarà sottoposta all'approvazione definitiva dell'organo competente. Non sono ammesse offerte condizionate che verranno escluse dalla gara e l'appalto potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea sotto gli aspetti tecnici ed economici dalla Commissione giudicatrice.

Nel caso nessuno dei progetti-offerta presentati sia ritenuto idoneo, non si procederà all'aggiudicazione ed i concorrenti non potranno vantare diritti di pretese di sorta nei confronti dell'Amministrazione Appaltante.

Non saranno ammesse offerte di importo superiore all'importo a base d'asta.

L'offerta tecnica non dovrà comportare alcun onere a carico dell'Amministrazione appaltante ed i relativi costi di realizzazione sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario. Saranno valutate, ad insindacabile e discrezionale giudizio della Commissione, solo quelle proposte che saranno ritenute pertinenti ed effettivamente migliorative rispetto a quanto già indicato nel Capitolato Speciale d'appalto.



Unione Europea



La valutazione dei progetti sarà effettuata a giudizio insindacabile e discrezionale della Commissione di gara, in seduta riservata, dopo la verifica, in seduta pubblica dei requisiti di partecipazione.

L'Agenzia Regionale Universiadi si riserva la facoltà di sospendere, rimandare o revocare la gara, senza che le imprese partecipanti possano in alcun modo accampare diritti di sorta.

F.to il Dirigente Area Marketing e Comunicazione

Dott. Giacomo Candeloro

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)*

F.to il Direttore Generale

Ing. Gianluca Basile

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)*



Unione Europea



Agenzia Regionale Universiadi - ARU 2019

• Sede legale: Via S. Lucia, 81 - 80132 Napoli

• Direzione Generale, Area Amministrativa, Area Istituzionale: Molo Angioino - Stazione Marittima - 80133 Napoli

• Area Tecnica, Area Sport and Operations, Area Marketing & Comunicazione: Viale J.F.Kennedy 54 - Mostra D'Oltremare - 80125 Napoli
Codice Fiscale: 95230880635 - Codice IPA: UFZQU6

e-mail: aru2019@regione.campania.it • PEC: aru2019@pec.regione.campania.it • website: www.universiade2019napoli.it