CURRICULUM VITAE	
INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome, nome	Lecora Anna
Data e Luogo di nascita	[REDACTED]
Qualifica	Dirigente Area Amministrativa
Ente	Agenzia Regionale Universiadi 2019
Incarico attuale	Dirigente Area Amministrativa (affari generali , ragioneria, gare)
Numero telefonico	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail personale	[REDACTED]
E-mail istituzionale	[REDACTED]
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	<p>Diploma di maturità scientifica presso Liceo Scientifico Statale "L.Alberti" Napoli.</p> <p>Laurea in Economia e Commercio Università degli Studi di Napoli "Federico II" - votazione 110/110</p>
Altri titoli di studio e professionali	<p>Idonea al corso di specializzazione a Segretario Generale di fascia A.</p> <p>Idonea al concorso per Segretario Generale (art.14,comma 1, del DPR4/12/97, n° 465)</p> <p>Idonea al concorso per Segretario Comunale indetto con D.M. 31/01/96</p> <p>2000-2016 Partecipazione ai corsi di aggiornamento professionale tenuti dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.</p> <p>1999 INFOR – Scuola di Formazione- Milano Corso di specializzazione in Internal Auditing (I e II modulo).</p> <p>1999 CESVITEC– Camera di Commercio Napoli Corso introduttivo all'applicazione delle norme UNI EN ISO 9000.</p> <p>1999 Corso di Formazione su Microsoft Project presso Datitalia Processing S.p.a.</p> <p>1999 Corso di Formazione su Microsoft Access presso Datitalia Processing S.p.a.</p> <p>1999 Corso di Formazione su Microsoft Excel presso Datitalia Processing S.p.a.</p>

	<p>1999 Corso di Formazione su Microsoft Word presso Datitalia Processing S.p.a.</p> <p>1999 Conoscenza delle norme UNI EN ISO 9000, acquisite attraverso corsi e seminari e durante l'attività presso Datitalia Processing S.p.a.</p> <p>1999 Corso di Formazione su Internet e posta elettronica presso Datitalia Processing S.p.a.</p> <p>1998 Corso di Programmazione su Cobol e PL1 presso Selfin (gruppo IBM)</p> <p>1998 Corso di programmazione Database presso Selfin</p> <p>1998 Corso informatica di base presso Selfin</p> <p>1998 Corso Formazione Formatori presso FOSVI</p> <p>1997 Corso per Promotori Finanziari presso GenerComit</p> <p>1997 Stage presso Incentive – Marketing e Comunicazione Aziendale</p>
<p>Esperienze professionali (incarichi coperti)</p>	<p>16 Novembre 2016 ad oggi Dirigente Area Amministrativa (area finanziaria , gare, etc) dell' Agenzia Regionale Universiadi 2019</p> <p>8 Ottobre 2014 al 15 Novembre 2016 Segretario Generale presso il Comune di Torre Del Greco (Na) Dirigente settore ambiente-personale-affari generali- URP- Stampa ,ufficio CED, ufficio legale, ufficio contratti , ufficio trasparenza e Pari Opportunità. Responsabile trasparenza e anticorruzione. Moderatrice convegno presso Comune Torre Del Greco “L'Anticorruzione e la trasparenza negli enti locali”.</p> <p>Componente di Commissione Concorso Dirigente Settore Sociale (Servizi alla persona) presso l'Amministrazione Comunale di Casoria.</p> <p>Componente della Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Succivo, nominata con DPR del 09/06/2015.</p> <p>Collaborazione con il CONI per la redazione del “Annuario dello Sport Campano 2014/2015- Pubblicazione edita da CONI Comitato Regionale della Campania.</p> <p>Docenze per il CONI Campania su “L’Affidamento in gestione del patrimonio immobiliare sportivo, le procedure di gara, la problematica della rilevanza economica, il partenariato</p>

	<p><i>pubblico e privato, l'art. 90 della finanziaria del 2002" (Napoli, Salerno, Avellino e Benevento).</i></p> <p>Ottobre 2013- 7 ottobre 2014</p> <p>Segretario Generale presso il Comune di Formia (Lt) Dirigente settore entrate-rapporti societari- e farmacia comunale.</p> <p>Ottobre 2012 a Settembre 2013</p> <p>Segretario Generale presso il Comune di Volla (Na)</p> <p>Componente dell'Organismo Straordinario di Liquidazione del Comune di Maddaloni (nominata con D.P.R. del 11.02.2013).</p> <p>Collaborazione con Prefettura – Ufficio Territoriale di Napoli</p> <p>Collaborazione con Procura della Repubblica presso Tribunale di Napoli- ufficio demolizioni.</p> <p>Collaborazione con il CONI – UPI per la redazione di un libro sulla gestione degli impianti sportivi “La sussidiarietà nella gestione pubblica del patrimonio immobiliare sportivo”.</p> <p>Collaborazione con la Scuola Bruniana –Fondazione Forense di Nola – Relatore al seminario sugli “Gli appalti pubblici dopo le novità della spendine review, decreto sviluppo e legge anticorruzione. I nuovi obblighi e le nuove responsabilità per dirigenti e rup”</p> <p>Responsabile del Dipartimento Enti Locali della Scuola Bruniana – Fondazione Forense di Nola.</p> <p>Da Aprile 2011 a Settembre 2012</p> <p>Segretario Generale in disponibilità presso la ex Agenzia Segretari Comunali e Provinciali (assegnata ai Comuni di Vitulazio, Riardo, San Pietro Infine, Casapesenna, Massa di Somma, Afragola) .</p> <p>In qualità di Segretario Generale ho collaborato con il Commissario Prefettizio presso il Comune di Casapesenna.</p> <p>In qualità di Segretario Generale ho collaborato con la Commissione Straordinaria presso il Comune di Casapesenna.</p> <p>Maggio/ Giugno 2012</p> <p>Componente di Commissione Concorso Dirigente Settore Culturale-Sociale presso l'Amministrazione Comunale di Afragola.</p> <p>Collaborazione con Prefettura – Ufficio Territoriale di Caserta in materia di abusivismo edilizio.</p>
--	---

	<p>Collaborazione con Regione Campania (Consiglio Regionale) per la <u>predisposizione del disegno di legge</u>” Definizione dei compiti e delle funzioni dell’Agenzia Regionale Campana per la Difesa del Suolo “ ai sensi dell’articolo 5, comma 5, della L.R. 8/2004,così come integrato dall’art. 33 della legge regionale 30 gennaio 2008.</p> <p>Da Luglio 2008 ad Aprile 2011 Segretario Generale del Comune di Pollena Trocchia nonché Responsabile del Settore Socio-Culturale , Settore Affari Generali, Settore Ambiente.</p> <p>Componente di commissione giudicatrice per l’affidamento dei servizi Pdz relativi alla V e VI annualità Legge 328/00 presso il Comune Capofila Somma Vesuviana.</p> <p>Componente di Commissione Concorso Dirigente Settore Economico Finanziario presso l’Amministrazione Provinciale di Avellino.</p> <p>Docenza presso la Scuola Regionale CONI Campania in materia di appalti.</p> <p>Collaborazione tecnico-amministrativa con il CONI Regionale.</p> <p>Collaborazione con Prefettura – Ufficio Territoriale di Caserta – e Procura della Repubblica presso il Tribunale di S.M. Capua Vetere per la predisposizione del “<i>Protocollo di intesa tra Prefettura Ufficio Territoriale di Caserta , Procura della Repubblica presso il Tribunale di S.M. Capua Vetere, Amministrazioni Comunali e Regione Campania – Assessorato all’Urbanistica – Politiche del Territorio – Edilizia Pubblica Abitativa</i>”.</p> <p>Da Marzo 2006 a Luglio 2008 Segretario Generale nonché Direttore Generale del Comune di San Tammaro (CE).</p> <p>In qualità di Segretario Generale ho collaborato con la Commissione Straordinaria presso il Comune di San Tammaro.</p> <p>Componente del controllo di gestione del Comune di Tufino dal 2008 al 2010.</p> <p>Presidente del nucleo di valutazione del Comune di San Tammaro.</p> <p>Collaboratrice della rivista “Strumentario Enti Locali” – Rivista mensile dedicata alla Pubblica Amministrazione.</p> <p>Componente di commissione giudicatrice per l’affidamento dei servizi Pdz relativi alla IV annualità Legge 328/00 e POR</p>
--	--

	<p>Campania 2000/2006 – Misure 3.14 e 3.21 presso Comune di S. Maria Capua Vetere.</p> <p>Da Gennaio 2006 a Febbraio 2006 Segretario Comunale dei Comuni di Conca della Campania e Roccamonfina (CE).</p> <p>Da Giugno 2005 a Dicembre 2005 Segretario Comunale in posizione di comando presso l'Amministrazione Provinciale di Napoli - Direzione Gare e Contratti.</p> <p>Da Gennaio 2001 a Giugno 2005 Segretario Comunale presso il Comune di Pozzilli (IS)</p> <p>Componente del nucleo di valutazione del Comune di Montaquila</p> <p>Da Giugno 2000 a Dicembre 2000 Segretario Comunale presso i Comuni di Acciano e Goriano Sicoli (AQ).</p> <p>Dal Gennaio 2000 a Giugno 2000 Datitalia Processing S.p.A. Napoli</p> <p>Responsabile Privacy Verifica del rispetto della procedura interna di sicurezza in base alla legge 675/96.</p> <p>Dal Gennaio 1999 a Dicembre 1999 Datitalia Processing S.p.a. Napoli</p> <p>Responsabile Internal Audit e Controllo di Gestione Sviluppo attività di Audit e di Controllo di gestione nelle sedi di Napoli, Arzano (Na) e presso le Agenzie del Banco di Napoli</p> <p>Addetta allo sviluppo e messa in esercizio di procedure informatiche</p> <p>1998 FOSVI Napoli Tutor d'aula</p> <p>1998 Altair S.r.l. Napoli Consulente Servizio di sportello per Iniziativa Comunitaria Youthstart</p> <p>1998 FOSVI Napoli Consulente Ricerca per Iniziativa Comunitaria Horizon</p>
--	---

	<p>1997 - 1998</p> <p>Idea! Consulenza e Formazione Poggio Nativo (Ri)</p> <p>Consulente</p> <p>Attività di consulenza amministrativa e contabile</p> <p>1997 – 1998</p> <p>Istituto Parificato Orsini Caserta</p> <p>Docente di Tecnica Bancaria</p> <p>1995</p> <p>Istituto Tecnico Commerciale “De Sanctis” Napoli</p> <p>Docente corsi di recupero Tecnica Bancaria</p> <p>1994 – 1995 Collaboratrice del prof. Biondi presso il Dipartimento di geografia Economica, Università degli Studi di Napoli Federico II.</p>
Capacità linguistiche	Conoscenza approfondita dell’inglese.
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Buona conoscenza dell’ambiente Windows</p> <p>Buona conoscenza dei software applicativi Word, Excel e Access</p> <p>Conoscenza degli elementi di base della programmazione in Cobol e PL1</p>
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Redazione Protocollo di intesa sull’abusivismo edilizio tra la Prefettura di Caserta- Ufficio territoriale del Governo-Procura della Repubblica presso il Tribunale di Santa Maria Capua Vetere , i Comuni commissariati di Lusciano, Orta di Atella, San Cipriano d’Aversa, Santa Maria a Vico, Teverola, Villa Literno e la Regione Campania - Assessorato all’Urbanistica - Politiche del Territorio - Edilizia Pubblica Abitativa.</p> <p>Pubblicazione su rivista “Strumentario Enti Locali” – Rivista mensile dedicata alla Pubblica Amministrazione dell’articolo “Congedo per assistenza al figlio disabile ex art. 42, co 5, d.lgs n. 151/2001 – riflessi su conteggio ferie e tredicesima mensilità”.</p> <p>Pubblicazione su rivista “Strumentario Enti Locali” – Rivista mensile dedicata alla Pubblica Amministrazione dell’articolo “Le competenze della stazione appaltante in tema di verifica contributiva. Nota a Consiglio di Stato, Sezione Quinta, Sentenza del 23 gennaio 2008, n. 147”</p> <p>Pubblicazione su rivista “Strumentario Enti Locali” – Rivista mensile dedicata alla Pubblica Amministrazione dell’articolo “Strade vicinali ad uso pubblico: Consiglio di Stato 23/01/2008, n. 169”</p>

	<p>Redazione Manuale di Internal Audit presso la Datitalia Processing S.p.a.- Napoli</p> <p>Redazione libro “<i>La sussidiarietà nella gestione pubblica del patrimonio immobiliare sportivo</i>” casa editrice – Terra del Sole edizioni- anno 2014.</p> <p>Redazione del “Annuario dello Sport Campano 2014/2015- Pubblicazione edita da CONI Comitato Regionale della Campania.</p> <p>Presentazione convegno presso Comune di Torre Del Greco “ Il nuovo codice degli appalti pubblici” e redazione testo sul tema della prevenzione della corruzione e trasparenza oggetto del convegno.</p>
--	--

Il presente curriculum è redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000 e si autorizza il trattamento dei dati personali in esso contenuti in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.